MUNICIPIO DE OJUELOS
JALISCO
Matriz Gastos Devengados

Usr: supervisor
Rep: rptMatrizGastosDevengados

Fecha y hora de Impresión | 24/feb./2026 10:25 a. m.

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
135	Sobrehaberes	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
135	Sobrehaberes	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
141	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta de Cargo	Abono	Cuenta de Abono
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
213	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP

SEVAC
A.1.2-Manual-de-Contabilidad..pdf
A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar
Pregúntale a Copilot
107 de 386
Editar con Acrobat

Capítulo III

Lista de Cuentas

De conformidad con lo establecido en la LGCG, en este capítulo se presenta la Lista del Cuentas del Municipio de Ojuelos de Jalisco. Esta Lista se encuentra armonizada con la base de codificación establecida el Plan de Cuentas publicado por el CONAC que, a la letra, dice:

PRIMER AGREGADO

Genero	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

SEGUNDO AGREGADO

Cuenta	1.1.1..1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.0 Caja

10°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:33 a. m.
24/02/2026

SEVAC
A.1.2-Manual-de-Contabilidad..pdf
A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar
Pregúntale a Copilot
108 de 386
Editar con Acrobat

1	'10000-0000-000-0000-0000	ACTIVO
2	'11000-0000-000-0000-0000	ACTIVO CIRCULANTE
3	11100-0000-000-0000-0000	EFECTIVO Y EQUIVALENTES
4	'11110-0000-000-0000-0000	EFECTIVO
6	11110-0000-401-0002-0000	CAJA
4	'11120-0000-000-0000-0000	BANCOS/TESORERIA
3	'11200-0000-000-0000-0000	DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES
4	'11220-0000-000-0000-0000	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
4	'11230-0000-000-0000-0000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
4	'11260-0000-000-0000-0000	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
3	'11300-0000-000-0000-0000	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS
4	'11310-0000-000-0000-0000	ANT A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN BIENES Y SERV.
4	'11340-0000-000-0000-0000	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS
4	'11390-0000-000-0000-0000	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORT
2	'12000-0000-000-0000-0000	ACTIVO NO CIRCULANTE
3	'12300-0000-000-0000-0000	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONST EN PROCE
4	'12330-0000-000-0000-0000	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
4	'12340-0000-000-0000-0000	INFRAESTRUCTURA
4	'12350-0000-000-0000-0000	CONSTRUC. EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO
4	'12360-0000-000-0000-0000	CONSTRUCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS
3	'12400-0000-000-0000-0000	BIENES MUEBLES
4	'12420-0000-000-0000-0000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
4	'12430-0000-000-0000-0000	EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
4	'12440-0000-000-0000-0000	EQUIPO DE TRANSPORTE
4	'12450-0000-000-0000-0000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
4	'12460-0000-000-0000-0000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
4	'12470-0000-000-0000-0000	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS

10°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
10:32 a. m.
24/02/2026

SEVAC | A.1.2-Manual-de-Contabilidad..pdf | A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar | Pregúntale a Copilot | 109 de 386 | Editar con Acrobat

3	'12500-0000-000-0000-0000	ACTIVOS INTANGIBLES
4	'12510-0000-000-0000-0000	SOFTWARE
4	'12520-0000-000-0000-0000	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS
1	'20000-0000-000-0000-0000	PASIVO
2	'21000-0000-000-0000-0000	PASIVO CIRCULANTE
3	'21100-0000-000-0000-0000	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
4	'21120-0000-000-0000-0000	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
4	'21170-0000-000-0000-0000	RETENCIONES
4	'21180-0000-000-0000-0000	ESTIMULO DE IMPUESTOS
4	'21190-0000-000-0000-0000	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
3	'21700-0000-000-0000-0000	PROVICIONES A CORTO PLAZO
2	'22000-0000-000-0000-0000	PASIVO NO CIRCULANTE
3	'22300-0000-000-0000-0000	DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO
4	'22330-0000-000-0000-0000	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a
5	'22330-0000-401-0000-0000	RECURSOS FISCALES
1	'30000-0000-000-0000-0000	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO
2	'32000-0000-000-0000-0000	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO
3	'32100-0000-000-0000-0000	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO
3	'32200-0000-000-0000-0000	Utilidad o pérdida del ejercicio
4	'32200-0001-000-0000-0000	RESULTADO DEL EJERCICIO
1	'40000-0000-000-0000-0000	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
2	'41000-0000-000-0000-0000	INGRESOS DE GESTION
3	'41100-0000-000-0000-0000	IMPUESTOS
4	'41120-0000-000-0000-0000	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
4	'41170-0000-000-0000-0000	ACCESORIOS DE LOS IMPUESTOS
3	'41400-0000-000-0000-0000	DERECHOS
4	'41410-0000-000-0000-0000	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLO
4	'41430-0000-000-0000-0000	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4	'41490-0000-000-0000-0000	OTROS DERECHOS
3	'41500-0000-000-0000-0000	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
3	'41600-0000-000-0000-0000	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE
4	'41620-0000-000-0000-0000	MULTAS
4	'41690-0000-000-0000-0000	ACCESORIOS DE LOS APROVECHAMIENTOS
2	'42000-0000-000-0000-0000	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

10°C Soleado | Buscar | ESP LAA | 10:34 a. m. 24/02/2026

SEVAC
A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pd
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar
Pregúntale a Copilot
3 de 386
Editar con Acrobat

Capitulo I

Introducción y Antecedentes

1. La Ley General de Contabilidad Gubernamental

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación (en lo sucesivo, DOF) la Ley General de Contabilidad Gubernamental (en adelante, LGCG), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La LGCG es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

2. El Consejo Nacional de Armonización Contable

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (en adelante, CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico. El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

3. El Manual de Contabilidad Gubernamental

El artículo 20 de la LGCG establece que los entes públicos deberán contar, entre otros documentos, con Manuales de Contabilidad. El 22 de noviembre de 2010 el CONAC publicó en el DOF el Manual de Contabilidad Gubernamental, el cual es un documento que constituye una referencia para que cada ente

18°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
09:45 a. m.
26/08/2025

SEVAC
A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pd
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar
Pregúntale a Copilot
4 de 386
Editar con Acrobat

público elabore sus manuales correspondientes. En cumplimiento a lo dispuesto por la LGCG, se emite el presente Manual de Contabilidad Gubernamental (en adelante, MCG del Municipio de Ojuelos de Jalisco, el cual se encuentra debidamente alineado al MCG publicado por el CONAC y ha sido adaptado a las características contables del organismo. El presente manual consta de siete capítulos, los cuales son similares a la estructura presentada por el MCG del CONAC. El manual del CONAC adicionalmente contiene el Anexo 1 "Matriz de conversión" el cual no se ha incorporado en este manual ya que es un documento que relaciona cuentas contables y presupuestales y se puede tomar íntegramente como referencia el que fue publicado por el CONAC.

Capítulo II
Fundamentos metodológicos

Introducción

El sistema de Contabilidad Gubernamental del ente público debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la LGCG, así como en el Marco Conceptual y demás documentos y lineamientos emitidos por CONAC, por lo que el sistema debe:

- Ser único, uniforme e integrador
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

18°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
09:50 a. m.
26/08/2025

SEVAC
A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar
Pregúntale a Copilot
299 de 386
Editar con Acrobat

Número	Nombre de la guía
508	ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
509	INVERSIONES DE RECURSOS DE JALTRADE
510	DONACIÓN DE BIENES MUEBLES
511	INVERSIONES DE RECURSOS DE SEPROE Ó SE
701	REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS
702	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO
703	AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS OTORGADAS POR EL ENTE PUBLICO
704	AVALES Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR EL ENTE PÚBLICO
705	JUICIOS

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

Cuenta	Cargo	Abono
201 VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES		
Evento: Por el devengado al realizarse la venta de servicios — Periodicidad: Frecuente		
Doc. Fuente: Facturas		
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4,000.00	

18°C Mayorm. soleado
Buscar
ESP LAA
09:52 a. m. 26/08/2025

SEVAC
A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pd
https://ojuelosdejalisco.gob.mx/GOBIERNOCIUDADANO_XP/wp-content/uploads/2025/08/A.1.2-Manual-de-Contabilidad.pdf
Dibujar
Pregúntale a Copilot
300 de 386
Editar con Acrobat

CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

Cuenta	Cargo	Abono
201 VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES		
Evento: **Por el devengado al realizarse la venta de servicios**		
Doc. Fuente: **Factura** — Periodicidad: **Frecuente**		
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4,050.00	
41730 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		3,500.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		550.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	3,500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		3,500.00
	7,550.00	**7,550.00**
Evento: **Por el cobro de los servicios**		
Doc. Fuente: **Ficha de depósito, transferencia, recibo** — Periodicidad: **Frecuente**		
11110 Efectivo	1,160.00	
11120 Bancos/Tesorería	2,900.00	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		4,050.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	3,500.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		3,500.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	550.00	
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		550.00
	8,120.00	**8,120.00**
Evento: **Por el depósito de los ingresos por prestación de servicios cobrados en caja**		
Doc. Fuente: **Ficha de depósito** — Periodicidad: **Frecuente**		
11120 Bancos/Tesorería	1,160.00	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

18°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
09:52 a. m.
26/08/2025