

---

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

---

MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



MOJ750101EMA  
MARIANO AZUELA #25

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**ÍNDICE**

I.	Introducción y antecedentes.....	2
II.	Fundamentos metodológicos.....	3
III.	Lista de cuentas.....	104
IV.	Instructivo de manejo de cuentas.....	109
V.	Modelo de asientos .....	180
VI.	Guías contabilizadoras.....	305
VII.	Estados Financieros y sus notas .....	371

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## Capítulo I

### Introducción y Antecedentes

#### 1. La Ley General de Contabilidad Gubernamental

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación (en lo sucesivo, DOF) la Ley General de Contabilidad Gubernamental (en adelante, LGCG), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La LGCG es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

#### 2. El Consejo Nacional de Armonización Contable

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (en adelante, CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico. El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

#### 3. El Manual de Contabilidad Gubernamental

El artículo 20 de la LGCG establece que los entes públicos deberán contar, entre otros documentos, con Manuales de Contabilidad. El 22 de noviembre de 2010 el CONAC publicó en el DOF el Manual de Contabilidad Gubernamental, el cual es un documento que constituye una referencia para que cada ente

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



público elabore sus manuales correspondientes. En cumplimiento a lo dispuesto por la LGCG, se emite el presente Manual de Contabilidad Gubernamental (en adelante, MCG del Municipio de Ojuelos de Jalisco, el cual se encuentra debidamente alineado al MCG publicado por el CONAC y ha sido adaptado a las características contables del organismo. El presente manual consta de siete capítulos, los cuales son similares a la estructura presentada por el MCG del CONAC. El manual del CONAC adicionalmente contiene el Anexo 1 "Matriz de conversión" el cual no se ha incorporado en este manual ya que es un documento que relaciona cuentas contables y presupuestales y se puede tomar íntegramente como referencia el que fue publicado por el CONAC.

## Capítulo II Fundamentos metodológicos

### Introducción

El sistema de Contabilidad Gubernamental del ente público debe diseñarse y operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la LGCG, así como en el Marco Conceptual y demás documentos y lineamientos emitidos por CONAC, por lo que el sistema debe:

- Ser único, uniforme e integrador
- Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario
- Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven
- Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios
- Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el SCG debe diseñarse siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación deberá estar soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Bajo dicha premisa, en este Capítulo se establecen los criterios generales y la metodología básica para diseñar un sistema de contabilidad con las modalidades ya mencionadas, y se traza el camino que deben seguir quienes tendrán a su cargo los desarrollos funcionales e informáticos respectivos.

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuvan a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permitirá establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica). La aprobación de la LGCG, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:

- **Elementos Básicos de un SICG Transaccional**

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación, se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG), es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

### Productos

El sistema de Contabilidad Gubernamental deberá asegurar que los productos que se obtengan cubran los requerimientos mínimos que la propia LGCG establece en los artículos 46, 47 y 48; y que los menciona en el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental:

- Contables
- Presupuestales
- Programáticos
- Económicos
- De tipo Administrativo
- Agregados

Se debe tomar en cuenta, en lo posible, que se automaticen las Notas Financieras que deben acompañar a los reportes en la medida que le correspondan tanto al informe como al ente público.

### Centros de registro (entradas) del SICG

Por "Centro de Registro" del SICG se entenderá a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la LGCG, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

Los titulares de los Centros de Registro serán los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público.” También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

### **Procesamiento de la Información del SICG**

La visión del SICG, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integren en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos puede realizarse directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del SICG, permitirá que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas, incluidas las institucionales (dependencias) o por sistemas. De ser necesario, en las salidas que requieran las dependencias, los procesos respectivos quedan reducidos al desarrollo de aplicativos adecuados para producir automáticamente y a partir de la información existente en la base de datos central, los estados que se requieran.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del SICG que realicen los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaborarán sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información debe permitir que todos los organismos que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos,

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



### Esquema del Proceso Básico de un SICG transaccional

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del SICG transaccional deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del ente, serán como mínimo, las siguientes:

- Lista de Cuentas.
- Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto
- Clasificadores del Egreso:
  - Administrativo
  - Funcional
  - Programático
  - Objeto del Gasto
  - Rubro, partida, partida especial no especificados y eventos especiales exedentes de partidas.
  - Tipo del Gasto
  - Fuente de Financiamiento
  - Geográfico
- Clasificador de Bienes
- Tipos de amortización de bienes
- Catálogo de cuentas bancarias del ente
- Personal autorizado para generar información
- Usuarios de la Información
- Responsables de los Centros de Registros

### Requisitos técnicos para el diseño de un SICG

Para desarrollar un SICG que cumpla con las condiciones establecidas en la LGCG y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

### **Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático**

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos
- Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- Catálogo de Bienes
- Cuentas económicas

Los Clasificadores Presupuestarios de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de 5to. dígito.

Respecto a las Cuentas Económicas, establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el FMI (2001), cuya validez es universal, debe preverse que, a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfagan en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



debe señalarse la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las Cuentas Económicas referidas.

El siguiente esquema muestra gráficamente las diferentes estructuras de cuentas que deben estar interrelacionadas en un SICG:

### **Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos**

Del artículo 38 de la LGCG surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

#### **Momentos contables de los ingresos**

- Estimado
- Modificado
- Devengado
- Recaudado

#### **Momentos contables de los egresos.**

- Aprobado
- Modificado
- Comprometido
- Devengado
- Ejercido
- Pagado

### **El devengado como “momento contable” clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable**

Los procesos administrativo-financieros que originan “ingresos” o “egresos” reconocen en el momento contable del “devengado” la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este momento

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la LGCG establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar “en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;”, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que, desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuentas por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

### **Matriz de Conversión**

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre las cuentas de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con las del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el CRI es un crédito (ingreso), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas; la cuenta del debe (cargo) será la cuenta del haber (abono) del asiento del devengado de egresos y la cuenta del haber está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; la cuenta del cargo identifica el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de abono será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

**A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENT.  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoys a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
245	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
281	Sustancias y materiales explosivos	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
321	Arrendamiento de terrenos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
328	Arrendamiento financiero	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENT.  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
393	Impuestos y derechos de importación	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
397	Utilidades <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>						
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>						
399	Otros servicios generales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
414	Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		5.2.1.2	Transferencias internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
431	Subsidios a la producción	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
432	Subsidios a la distribución	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
433	Subsidios a la inversión	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
436	Subsidios a la vivienda	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
437	Subvenciones al consumo	1		5.2.3.2	Subvenciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
438	Subsidios a entidades federativas y municipios <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>						
439	Otros Subsidios <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>						
441	Ayudas sociales a personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		5.2.4.4	Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
451	Pensiones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		5.2.5.1	Pensiones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
452	Jubilaciones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		5.2.5.2	Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
459	Otras Pensiones y jubilaciones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
514	Objetos de valor	2		1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Vehículos y equipo terrestre <i>Partida mejorada DOF 02-01-2013</i>	2		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
596	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y otras	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
599	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
611	Edificación habitacional	2		1.2.3.5.1	Edificación habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
612	Edificación no habitacional	2		1.2.3.5.2	Edificación no habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
615	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
621	Edificación habitacional	2		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
622	Edificación no habitacional	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
625	Construcción de vías de comunicación	2		1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
141	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
245	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENT,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENT,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
364	Servicios de revelado de fotografías	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
381	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
399	Otros servicios generales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
111	Dietas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
171	Estímulos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
397	Utilidades <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
414	Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
438	Subsidios a entidades federativas y municipios <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
439	Otros Subsidios <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones <small>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</small>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones <small>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</small>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
469	Otras transferencias a fideicomisos <i>Adición DOF 23-12-2015</i>	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
469	Otras transferencias a fideicomisos <i>Adición DOF 23-12-2015</i>	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
592	Patentes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS**

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL,  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.9	Otros Impuestos
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
44	Otros Derechos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.9	Otros Derechos
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
51	Productos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.1	Productos <sup>1</sup>
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos <sup>2</sup>
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.2	Viviendas

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
63	Accesorios de Aprovechamientos	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
74	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.4	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
75	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.5	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
76	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.6	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
77	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.7	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Cobro en parcialidades o diferido	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
79	Otros Ingresos	Cobro en una sola exhibición	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>3</sup>
81	Participaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1	Participaciones
82	Aportaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2	Aportaciones
83	Convenios	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3	Convenios
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Cobro en término	2.1.9.2	Recaudación por Participar	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
93	Subsidios y Subvenciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Cobro en término	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## B.2. MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Resolución judicial CP	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al Comercio Exterior	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos Ecológicos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios de Impuestos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros Impuestos	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Cobro extemporáneo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Resolución judicial	En especie	1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Cobro en término	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por Prestación de Servicios	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
44	Otros Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios de Derechos	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Características	Medio de Recaudación o Percepción	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Convenio de parcialidades o diferido	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Cobro extemporáneo	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Resolución judicial	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos	Cobro en término	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos	Cobro en término	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## B.3 MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS

Matriz reformada DOF 27-09-2018

Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
11	Impuestos Sobre los Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
12	Impuestos Sobre el Patrimonio	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
13	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
14	Impuestos al Comercio Exterior	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
14	Impuestos al Comercio Exterior	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
15	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
16	Impuestos Ecológicos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
16	Impuestos Ecológicos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos
17	Accesorios de Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
17	Accesorios de Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos
18	Otros Impuestos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.9	Otros Impuestos
18	Otros Impuestos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.9	Otros Impuestos
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
19	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.1.8	Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda
22	Cuotas para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
22	Cuotas para la Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.2	Cuotas para la Seguridad Social
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
25	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
39	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.3.2	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
41	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público
43	Derechos por Prestación de Servicios	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
43	Derechos por Prestación de Servicios	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios
44	Otros Derechos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.9	Otros Derechos
44	Otros Derechos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.9	Otros Derechos
45	Accesorios de Derechos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
45	Accesorios de Derechos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
49	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.4.5	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
51	Productos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.1	Productos <sup>4</sup>
51	Productos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.1	Productos <sup>5</sup>
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
59	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.5.4	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.2	Multas
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.3	Indemnizaciones
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.4	Reintegros
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
61	Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos <sup>9</sup>
61	Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos <sup>7</sup>
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.1	Terrenos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.2	Viviendas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.3	Edificios no Habitacionales
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.4.8	Activos Biológicos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.1	Software
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.3	Concesiones y Franquicias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.4	Licencias
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
62	Aprovechamientos Patrimoniales	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	1.2.5.9	Otros Activos Intangibles
63	Accesorios de Aprovechamientos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
63	Accesorios de Aprovechamientos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
69	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.6.6	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
71	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.1	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
72	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
73	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
78	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.1.7.8	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.1.1	Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros
79	Otros Ingresos	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>o</sup>
79	Otros Ingresos	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios <sup>o</sup>
81	Participaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.1	Participaciones
81	Participaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.1	Participaciones
82	Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.2	Aportaciones
82	Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.2	Aportaciones
83	Convenios	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.3	Convenios
83	Convenios	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.3	Convenios
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
84	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.4	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Tipo - CRI	Concepto del Tipo de Ingreso - CRI	Medio de Recaudación o Percepción	Cuenta Contable			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
85	Fondos Distintos de Aportaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.1.5	Fondos Distintos de Aportaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
91	Transferencias y Asignaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.1	Transferencias y Asignaciones
93	Subsidios y Subvenciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
93	Subsidios y Subvenciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
95	Pensiones y Jubilaciones	Efectivo	1.1.1.1	Efectivo	4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones
97	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	Banco Moned. Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4.2.2.7	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



### Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia.

Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- **Baja de bienes**
- **Bienes en comodato**
- **Anticipos a Proveedores y Contratistas**
- **Retenciones**
- **Depreciación y amortización**
- **Reintegro de fondos**

Para cada uno de estos casos, deben prepararse Guías Contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

Esquema metodológico de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario

El manual de contabilidad del CONAC establece el esquema del proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

El esquema propuesto por el CONAC está basado en la asignación de la clave presupuestal por cada una de las operaciones de egresos, de conformidad con lo siguiente:

- I. Se produce una transacción relacionada con el presupuesto de egresos
- II. La transacción se imputa según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda
- III. La transacción debe imputarse según la clave presupuestaria completa

### 1. EJERCICIO

#### 1.1 AÑO DEL EJERCICIO



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

- 2. CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
  - 2.1 RAMO
  - 2.2 UNIDAD RESPONSABLE
- 3. CLASIFICACION PROGRAMATICA
  - 3.1 GRUPO FUNCIONAL
  - 3.2 FUNCION
  - 3.3 SUBFUNCION
  - 3.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS
- PRESUPUESTARIOS
  - 4. CLASIFICACION ECONOMICA
    - 4.1 OBJETO DEL GASTO
    - 4.2 TIPO DE GASTO
    - 4.3 FUENTE DE FINANCIAMIENTO
  - 5. CLASIFICACION GEOGRAFICA
    - 5.1 ENTIDAD FEDERATIVA
    - 5.2 MUNICIPIO

2 la transacción debe también imputarse de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber, aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**Capítulo III  
Lista de Cuentas**

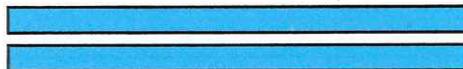
De conformidad con lo establecido en la LGCG, en este capítulo se presenta la Lista del Cuentas del Municipio de Ojuelos de Jalisco. Esta Lista se encuentra armonizada con la base de codificación establecida el Plan de Cuentas publicado por el CONAC que, a la letra, dice:

**PRIMER AGREGADO**



Genero 1 Activo  
Grupo 1.1 Activo Circulante  
Rubro 1.1.1 Efectivo y Equivalentes

**SEGUNDO AGREGADO**



Cuenta 1.1.1..1 Efectivo  
Subcuenta 1.1.1.1.0 Caja

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	'10000-0000-000-0000-0000	ACTIVO
2	'11000-0000-000-0000-0000	ACTIVO CIRCULANTE
3	11100-0000-000-0000-0000	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES
4	'11110-0000-000-0000-0000	EFFECTIVO
6	11110-0000-401-0002-0000	CAJA
4	'11120-0000-000-0000-0000	BANCOS/TESORERIA
3	'11200-0000-000-0000-0000	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES
4	'11220-0000-000-0000-0000	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
4	'11230-0000-000-0000-0000	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO
4	'11260-0000-000-0000-0000	PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO
3	'11300-0000-000-0000-0000	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS
4	'11310-0000-000-0000-0000	ANT A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN BIENES Y SERV.
4	'11340-0000-000-0000-0000	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS
4	'11390-0000-000-0000-0000	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORT
2	'12000-0000-000-0000-0000	ACTIVO NO CIRCULANTE
3	'12300-0000-000-0000-0000	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONST EN PROCE
4	'12330-0000-000-0000-0000	EDIFICIOS NO HABITACIONALES
4	'12340-0000-000-0000-0000	INFRAESTRUCTURA
4	'12350-0000-000-0000-0000	CONSTRUC. EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO
4	'12360-0000-000-0000-0000	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS
3	'12400-0000-000-0000-0000	BIENES MUEBLES
4	'12420-0000-000-0000-0000	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
4	'12430-0000-000-0000-0000	EQUIPO INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO
4	'12440-0000-000-0000-0000	EQUIPO DE TRANSPORTE
4	'12450-0000-000-0000-0000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
4	'12460-0000-000-0000-0000	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
4	'12470-0000-000-0000-0000	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



3	'12500-0000-000-0000-0000	ACTIVOS INTANGIBLES
4	'12510-0000-000-0000-0000	SOFTWARE
4	'12520-0000-000-0000-0000	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS
1	'20000-0000-000-0000-0000	PASIVO
2	'21000-0000-000-0000-0000	PASIVO CIRCULANTE
3	'21100-0000-000-0000-0000	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
4	'21120-0000-000-0000-0000	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO
4	'21170-0000-000-0000-0000	RETENCIONES
4	'21180-0000-000-0000-0000	ESTIMULO DE IMPUESTOS
4	'21190-0000-000-0000-0000	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
3	'21700-0000-000-0000-0000	PROVICIONES A CORTO PLAZO
2	'22000-0000-000-0000-0000	PASIVO NO CIRCULANTE
3	'22300-0000-000-0000-0000	DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO
4	'22330-0000-000-0000-0000	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a
5	'22330-0000-401-0000-0000	RECURSOS FISCALES
1	'30000-0000-000-0000-0000	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO
2	'32000-0000-000-0000-0000	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO
3	'32100-0000-000-0000-0000	HACIENDA PUBLICA / PATRIMONIO
3	'32200-0000-000-0000-0000	Utilidad o pérdida del ejercicio
4	'32200-0001-000-0000-0000	RESULTADO DEL EJERCICIO
1	'40000-0000-000-0000-0000	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
2	'41000-0000-000-0000-0000	INGRESOS DE GESTION
3	'41100-0000-000-0000-0000	IMPUESTOS
4	'41120-0000-000-0000-0000	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO
4	'41170-0000-000-0000-0000	ACCESORIOS DE LOS IMPUESTOS
3	'41400-0000-000-0000-0000	DERECHOS
4	'41410-0000-000-0000-0000	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLO
4	'41430-0000-000-0000-0000	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4	'41490-0000-000-0000-0000	OTROS DERECHOS
3	'41500-0000-000-0000-0000	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE
3	'41600-0000-000-0000-0000	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE
4	'41620-0000-000-0000-0000	MULTAS
4	'41690-0000-000-0000-0000	ACCESORIOS DE LOS APROVECHAMIENTOS
2	'42000-0000-000-0000-0000	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASI

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



3	'42100-0000-000-0000-0000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
4	'42110-0000-000-0000-0000	PARTICIPACIONES
4	'42120-0000-000-0000-0000	APORTACIONES
4	'42130-0000-000-0000-0000	CONVENIOS
3	'42200-0000-000-0000-0000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS A
4	'42240-0000-000-0000-0000	AYUDAS SOCIALES
1	'50000-0000-000-0000-0000	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
2	'51000-0000-000-0000-0000	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
3	'51100-0000-000-0000-0000	SERVICIOS PERSONALES
4	'51110-0000-000-0000-0000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE
4	'51120-0000-000-0000-0000	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO
4	'51130-0000-000-0000-0000	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
4	'51140-0000-000-0000-0000	SEGURIDAD SOCIAL
4	'51150-0000-000-0000-0000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS
4	'51170-0000-000-0000-0000	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS
3	'51200-0000-000-0000-0000	MATERIALES Y SUMINISTROS
4	'51210-0000-000-0000-0000	MATERIALES ADMON Y EMISIÓN D DOCTOS ART OFICIALES
4	'51220-0000-000-0000-0000	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
4	'51240-0000-000-0000-0000	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPAR
4	'51250-0000-000-0000-0000	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y LABORATORIO
4	'51260-0000-000-0000-0000	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
4	'51270-0000-000-0000-0000	VESTUARIO BLANCOS PRENDAS DE PROTECCIÓN ART DEPOR
4	'51280-0000-000-0000-0000	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
4	'51290-0000-000-0000-0000	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
3	'51300-0000-000-0000-0000	SERVICIOS GENERALES
4	'51320-0000-000-0000-0000	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
4	'51330-0000-000-0000-0000	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTI TECNICOS Y OTRS SER
4	'51340-0000-000-0000-0000	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
4	'51350-0000-000-0000-0000	SERVICIOS DE INSTALACION REPA MTTO Y CONSERVACION
4	'51360-0000-000-0000-0000	SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD
4	'51370-0000-000-0000-0000	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS
4	'51380-0000-000-0000-0000	SERVICIOS OFICIALES
4	'51390-0000-000-0000-0000	OTROS SERVICIOS GENERALES
2	'52000-0000-000-0000-0000	TRANSF, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



3	'52200-0000-000-0000-0000	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO
3	'52400-0000-000-0000-0000	AYUDAS SOCIALES
4	'52420-0000-000-0000-0000	Becas
4	'52430-0000-000-0000-0000	Ayudas Sociales a Instituciones
3	'52500-0000-000-0000-0000	PENSIONES Y JUBILACIONES
3	'52600-0000-000-0000-0000	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS AN
2	'54000-0000-000-0000-0000	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA P
3	'54200-0000-000-0000-0000	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA
4	'54200-9900-000-0000-0000	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)
5	'52210-0991-000-0000-0000	ADEFAS
2	'55000-0000-000-0000-0000	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS
4	'55990-0000-000-0000-0000	Otros Gastos Varios
2	'56000-0000-000-0000-0000	INVERSION PUBLICA
3	'56100-0000-000-0000-0000	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE
4	'56110-0000-000-0000-0000	CONSTRUCCIONES EN BIENES NO CAPITALIZABLE
1	'80000-0000-000-0000-0000	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
2	'81000-0000-000-0000-0000	LEY DE INGRESOS
3	'81200-0000-000-0000-0000	Ley de Ingresos por Ejecutar
3	'81300-0000-000-0000-0000	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
3	'81500-0000-000-0000-0000	Ley de Ingresos Recaudada
2	'82000-0000-000-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS
3	'82300-0000-000-0000-0000	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	'82400-0000-000-0000-0000	Presupuesto de Egresos Comprometido
3	'82500-0000-000-0000-0000	Presupuesto de Egresos Devengado
3	'82600-0000-000-0000-0000	Presupuesto de Egresos Ejercido
3	'82700-0000-000-0000-0000	Presupuesto de Egresos Pagado

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**Capítulo IV**

**Instructivo de manejo de cuentas**

- 1 CUENTAS DE ACTIVO**
- 2 CUENTAS DE PASIVO**
- 3 CUENTAS DE PATRIMONIO**
- 4 CUENTAS DE INGRESO**
- 5 CUENTAS DE GASTO**
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO**
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RFC MOJ750101EMA**

10

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bancos/Tesorería			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deudores diversos</li> <li>- Fondos con afectación específica</li> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)</li> <li>- Retenciones a terceros</li> <li>- Cuotas y aportaciones obrero patronales</li> <li>- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios</li> <li>- Asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias y asignaciones al resto del sector público</li> <li>- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>
2	Por el cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> </ul>		
3	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.		- Subsidio y subvenciones
4	Por el cobro de venta de bienes y prestación		- Ayudas sociales

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



5	de servicios.	
6	Por la venta de bienes de uso, inventariados.	- Pensiones y Jubilaciones
7	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública
		- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
		- Transferencias al exterior
		- anticipos de participaciones
		- Participaciones, aportaciones y convenios.
		- Otros gastos
		- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles
9	Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.	
10	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.	
11	Por la recuperación de los avales más intereses.	
12	Por las utilidades de participación patrimonial.	
13	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.	
14	Por el cobro a los deudores diversos.	
15	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.	
16	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	
	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.	

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bancos/Tesorería			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<p>18</p> <p>19</p>	<p>Por el depósito del cobro en caja por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- Venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- Venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul> <p>Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público</li> <li>- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas</li> <li>- Préstamos otorgados</li> <li>- Amortización por avales y garantías</li> <li>- Fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> </ul> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras.</p> <p>Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
---------------------	---	---

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta bancaria.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RFC MOJ750101EMA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Inversiones Financieras de Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de las inversiones financieras.
2		2	Por el cobro de títulos y valores.
3	Por la contratación de inversiones financieras. Por la compra de títulos y valores.	3	Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos.
4		4	
5	Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	5	Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.
6	Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera. Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.		Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de inversión.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por proveedor.				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
1.1.3.9	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
123	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por otros derechos a recibir bienes o servicios. Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.		12	Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.				
<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por deudor.				

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RCF MOJ750101EMA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Mobiliario y Equipo de Administración			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición:	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración
	- Muebles de oficina y estantería	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Muebles, excepto de oficina y estantería	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
	- Otros mobiliarios y equipos de administración		
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS COG RELACIONADAS	
1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	511	Muebles de oficina y estantería
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	512	Muebles, excepto de oficina y estantería
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	519	Otros mobiliarios y equipos de administración

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.  
\*Por el registro de anticipos presupuestarios

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			
No.	CARGO	No.	ABONO	
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.	
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.	
	- Maquinaria y equipo agropecuario	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.	
	- Maquinaria y equipo industrial	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.	
	- Maquinaria y equipo de construcción	5	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
	- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial			
	- Equipo de comunicación y telecomunicación			
	- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos			
	- Herramientas y maquinaria-herramienta			
	- Otros equipos			
	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.			
	Por la aplicación de anticipos a proveedores.			
	Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.			
	Por la conclusión del contrato de comodato. Por la conclusión del contrato de concesión.			
3				
4				
5				
6				
7				

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RCF MOJ750101EMA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1.2.4.6.1	<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>	561	<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>
1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo agropecuario	562	Maquinaria y equipo agropecuario
1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo industrial	563	Maquinaria y equipo industrial
1.2.4.6.4	Maquinaria y equipo de construcción	564	Maquinaria y equipo de construcción
1.2.4.6.5	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	565	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6.6	Equipo de comunicación y telecomunicación	566	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6.7	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	567	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
1.2.4.6.8	máquinas-herramientas	568	Herramientas y máquinas-herramientas
1.2.4.6.9	Otros equipos	569	Otros equipos

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
<b>CUENTA</b>	Software			
No.	CARGO	No.	ABONO	

5 - Servicios de vigilancia  
 - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.  
 Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios  
 Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.  
 Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales
2	Por los gastos y comisiones bancarias.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		

4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		
---	--	--	--

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> <li>- Servicios de limpieza y manejo de desechos</li> <li>- Servicios de jardinería y fumigación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>	1	<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>
		3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2			
3			

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA	
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora	
<b>CUENTA</b> Bienes en Comodato					
No.	CARGO		No.	ABONO	
1 2	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por la entrega de bienes en comodato.		1 2	Por la conclusión del contrato de comodato. Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.					
<b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por tipo de bien.					
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA	
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora	
<b>CUENTA</b> Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo					
No.	CARGO		No.	ABONO	
1 2 3 4	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos  Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales. Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos  Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos		1 2 3 4	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales. Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: - Remuneraciones de carácter permanente - Remuneraciones de carácter transitorio - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos	
NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA	
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora	
<b>CUENTA</b> Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo					

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



No.	CARGO	No.	ABONO
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remuneraciones de carácter permanente</li> <li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li> <li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li> <li>- Seguridad Social y Seguros</li> <li>- Prestaciones Sociales y económicas</li> <li>- Estímulos</li> </ul>

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul>	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul>
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul>
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul>
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul>	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.		
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



--



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RCF MOJ750101EMA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b> Proveedores por Pagar a Corto Plazo				

No.	CARGO	No.	ABONO
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	7 8 9	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta y proveedor.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b> Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo				

No.	CARGO	No.	ABONO

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>1 Por el pago de las retenciones a terceros. 2 Por el pago de retenciones obrero/patronales. 3 Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio. 4 Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. 5 Por el pago de impuestos y derechos. 6 Por el pago de impuestos y derechos de importación. Por el pago de otras retenciones y contribuciones. 7 Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p>	<p>1 A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2 Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros. 3 Por las retenciones de cuotas obrero/patronales. 4 Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio. 5 Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. 6 Por el devengado de impuestos y derechos. 7 Por el devengado de impuestos y derechos de importación. Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.</p>
---	--

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora

**CUENTA** Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
2	Por el pago de los anticipos de participaciones.	2	Por el devengado por anticipos de participaciones. Por la devolución de anticipos de participaciones. Por el devengado de los préstamos otorgados.
3	Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones. Por el pago de los préstamos otorgados.	3	Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital. Por el devengado de otros gastos.
4	Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital. Por el pago de otros gastos.	4	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero. Por el pago de la amortización de avales y garantías.
5	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. Por el pago de la amortización de avales y garantías.	5	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.
6	Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.	6	Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	7	
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	8	
9		9	
10		10	
11			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.2.6.9	Pasivo	Pasivo No Circulante	Provisiones a Largo Plazo	Acreedora

**CUENTA** Otras Provisiones a Largo Plazo

No.	CARGO	No.	ABONO

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Aportaciones
---------------	--------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2		2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Donaciones de Capital
---------------	-----------------------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1 2	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Actualizaciones del Patrimonio	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resultados de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2 3	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1 2 3	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**  
El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otros Revalúos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	Resultado por Posición Monetaria	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Resultado por Posición Monetaria
---------------	----------------------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Subsidios y Subvenciones
---------------	--------------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	Por la devolución de subsidios y subvenciones.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**OBSERVACIONES**  
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.1	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
<b>CUENTA</b> Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por los intereses ganados por las inversiones financieras.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

**OBSERVACIONES**  
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
<b>CUENTA</b> Otros Ingresos y Beneficios Varios				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.
		2	Por la recuperación de intereses por los avales.
		3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.
		4	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros. Por otros efectivos o equivalentes.
		5	

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**  
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b> Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Dietas - Haberes - Sueldos base al personal permanente - Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1	Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2		2	

**SU SALDO REPRESENTA**  
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**OBSERVACIONES**  
Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b> Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio				

No.	CARGO	No.	ABONO

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>1 2</p> <p>Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarios asimilables a salarios</li> <li>- Sueldos base al personal eventual</li> <li>- Retribuciones por servicios de carácter social</li> <li>- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	<p>1 2</p> <p>Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
---	---

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3.	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	<p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Sobrehaberes</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul> <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	1 2	<p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Seguridad Social			

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportaciones a seguridad social</li> <li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li> <li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li> <li>- Aportaciones para seguros</li> </ul> Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1 2	Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora

**CUENTA**      Otras Prestaciones Sociales y Económicas

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul> Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1 2	Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora

**CUENTA**      Pago de Estímulos a Servidores Públicos

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son:	1	Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estímulos;</li> <li>- Recompensas.</li> </ul> Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b> Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el consumo de los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4			
5			

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b> Alimentos y Utensilios				

No.	CARGO	No.	ABONO

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como:	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
52	- Productos alimenticios para personas	2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
3	- Productos alimenticios para animales	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
4	- Utensilios para el servicio de alimentación.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el consumo de los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>		Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2	Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.
3	- Insumos textiles adquiridos como materia prima	3	Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.
4	- Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima - Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima - Mercancías adquiridas para su comercialización - Otros productos adquiridos como materia prima Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>2 Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>3 Por el consumo de los materiales almacenados.</p> <p>4 Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>5 Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>6 Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.</p>	<p>3 Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>4 Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.</p> <p>5 Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
---	---

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vestuario y uniformes</li> <li>- Prendas de seguridad y protección personal</li> <li>- Artículos deportivos</li> <li>- Productos textiles</li> <li>- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir</li> </ul>	1	Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
		3	Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
		4	Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
		5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.		
6	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el consumo de los materiales almacenados. Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores. Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.  2* Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.  3 Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.  4 Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.  5 Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2			
3			
4			
5			
6			

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Básicos			

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el anticipo a proveedores servicios básicos. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos. Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
3		3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4			
5			

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Arrendamiento			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: - Arrendamiento de terrenos - Arrendamiento de edificios - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas - Arrendamiento de activos intangibles - Arrendamiento financiero - Otros arrendamientos Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
		3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



2	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo. Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento. Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos. Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		
4			
5			
6			
7			

**SU SALDO REPRESENTA**  
Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**OBSERVACIONES**  
Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora

**CUENTA** Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como: - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1	Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	- Servicios de capacitación	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.
3	- Servicios de investigación científica y desarrollo - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	- Servicios de protección y seguridad		
5	- Servicios de vigilancia - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios. Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**  
Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b> Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios financieros y bancarios</li> <li>- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar</li> <li>- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</li> <li>- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</li> <li>- Seguro de bienes patrimoniales</li> <li>- Almacenaje, envase y embalaje</li> <li>- Fletes y maniobras</li> <li>- Comisiones por ventas</li> <li>- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales</li> </ul>	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales
2	Por los gastos y comisiones bancarias.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**OBSERVACIONES**  
 Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b> Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación				

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> </ul>	1	Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



2 3 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> <li>- Servicios de limpieza y manejo de desechos</li> <li>- Servicios de jardinería y fumigación</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p> <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>	3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
-------------	--	---	---

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2 3 4	<p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li> <li>- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li> <li>- Servicios de revelado de fotografías</li> <li>- Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video</li> <li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li> <li>- Otros servicios de información</li> </ul> <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>	1* 2 3	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.  
*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

--

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>1 Por el pago de otros servicios generales, tales como:</p> <p>2 - Servicios funerarios y de cementerios</p> <p>3 - Impuestos y derechos</p> <p>4 - Impuestos y derechos de importación</p> <p>5 - Sentencias y resoluciones por autoridad competente</p> <p>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</p> <p>- Otros gastos por responsabilidades</p> <p>- Utilidades</p> <p>- Otros servicios generales</p> <p>Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente. Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.</p> <p>Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>	<p>1 Por la capitalización de otros servicios generales y estudios,</p> <p>2* formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de</p> <p>3 dominio público y propio por administración.</p> <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.</p> <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
--	--

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
<b>CUENTA</b>	Subsidios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: - Otros subsidios	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



5.2.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
---------	-------------------------	--	--------------------------	---------

<b>CUENTA</b>	Subvenciones
---------------	--------------

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
---------	-------------------------	--	-----------------	---------

<b>CUENTA</b>	Becas
---------------	-------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**OBSERVACIONES**  
 Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
---------	-------------------------	--	-----------------	---------

<b>CUENTA</b>	Ayudas Sociales a Instituciones
---------------	---------------------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: - Ayudas sociales a instituciones de enseñanza - Ayudas sociales a actividades científicas o académicas - Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro - Ayudas sociales a cooperativas - Ayudas sociales a entidades de interés público	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**  
 Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**OBSERVACIONES**  
 Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.8.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Donativos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.1	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Gastos de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los gastos de ejercicios anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.2	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Pérdidas por Responsabilidades			

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>1 Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público. Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.</p>	<p>1 Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
--	---

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por responsabilidad.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.3	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora

**CUENTA** Bonificaciones y Descuentos Otorgados

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por beneficiario.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.4	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora

**CUENTA** Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	Por la variación en contra del tipo de cambio de la reestructuración de la deuda. Por el incremento de la deuda pública derivada de la actualización por tipo de cambio.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por tipo de valor o divisa.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.6	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Resultado por Posición Monetaria			

No.	CARGO	No.	ABONO
		1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**  
Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.7	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Pérdidas por Participación Patrimonial			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**SU SALDO REPRESENTA**  
Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Gastos Varios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la pérdida en la venta de bienes de uso.		

**SU SALDO REPRESENTA**  
Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**  
Auxiliar por subcuenta.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos	Deudora/Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resumen de Ingresos y Gastos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por ingresos.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.

**SU SALDO REPRESENTA**  
La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



6.2	Cuentas de Cierre Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	Deudora
-----	----------------------------	----------------------	----------------------	---------

<b>CUENTA</b>	Ahorro de la Gestión			
---------------	----------------------	--	--	--

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	Deudora

<b>CUENTA</b>	Desahorro de la Gestión			
---------------	-------------------------	--	--	--

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).

**SU SALDO REPRESENTA**  
El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.1	Cuentas de Orden Contables	Valores	Valores en Custodia	Deudora

<b>CUENTA</b>	Valores en Custodia			
---------------	---------------------	--	--	--

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los valores en custodia.	1	Por la cancelación de los valores en custodia.
2		2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**SU SALDO REPRESENTA**

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.2	Cuentas de Orden Contables	Valores	Custodia de Valores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Custodia de Valores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de los valores en custodia.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los valores en custodia.
2	Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta.	2	

**SU SALDO REPRESENTA**

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.1.3	Cuentas de Orden Contables	Valores	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.
2	Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



7.3.1	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Autorizados	Deudora
-------	---------------------------	--------------------	--------------------	---------

<b>CUENTA</b>	Avales Autorizados
---------------	--------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2	Por la autorización de avales.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.2	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Avales Firmados	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Avales Firmados
---------------	-----------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por la autorización de avales.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.3	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	Deudora

<b>CUENTA</b>	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar
---------------	---

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2	Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	2	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.4	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas y Garantías Recibidas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Fianzas y Garantías Recibidas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.
2			

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.3.5	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	Deudora
<b>CUENTA</b>	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.	1	Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.
2			

**SU SALDO REPRESENTA**

Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones "no fiscales" del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



7.3.6	Cuentas de Orden Contable	Avales y Garantías	Fianzas Otorgadas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalidar Obligaciones no Fiscales			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
1 2	Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		1 2	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.4.1	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	Deudora
<b>CUENTA</b>	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
1 2	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.		1 2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.4.2	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales			

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	

**SU SALDO REPRESENTA**

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.1	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Contratos para Inversión Pública	Deudora
<b>CUENTA</b>	Contratos para Inversión Pública			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
2	Por las inversiones públicas contratadas.	2	

**SU SALDO REPRESENTA**

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.5.2	Cuentas de Orden Contable	Inversión Pública	Inversión Pública Contratada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Inversión Pública Contratada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por las inversiones públicas contratadas
1		2	

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**SU SALDO REPRESENTA**

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.1	Cuentas de Orden Contable	Bienes en Concesionados o en comodato	Bienes Bajo Contrato en Concesión	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bienes Bajo Contrato en Concesión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
2	Por los bienes bajo contrato en concesionados.	2	

**SU SALDO REPRESENTA**

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.2	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Concesión por bienes	Contrato de Concesión por Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Contrato de Concesión por Bienes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. De de los bienes bajo contrato en concesionados.
2		2	

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.6.3	Cuentas de Orden Contable	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Bienes Bajo Contrato en Comodato			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
1 2	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. Por los bienes bajo contrato en comodato.		1 2	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato. Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
7.6.4	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Comodato por Bienes	Contrato de Comodato por Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Contrato de Comodato por Bienes			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
1 2	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato. Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.		1 2	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. De los bienes bajo contrato en comodato.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Estimada			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



1	De la Ley de Ingresos Estimada.	1 2 3	Por la ley de de ingresos por ejecutar no devengada. Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.
---	---------------------------------	-------------	--

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar
---------------	------------------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2 3	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. Por el devengado determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1 2 3 4	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada. Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos Aprovechamientos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora

<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar
---------------	------------------------------

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



4	Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.
6		6	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		
9	Por el devengado de la venta de bienes de uso		
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.		
11	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.		
12	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.		

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**SU SALDO REPRESENTA**

La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.
2		2	

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la recaudación determinable de:	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. Por
2	- Impuestos	2	el devengado determinable de:
3	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	3	- Impuestos
	- Contribuciones de Mejoras	4	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Derechos		- Contribuciones de Mejoras
	- Productos		- Derechos
	- Aprovechamientos		- Productos
	- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.		- Aprovechamientos
	- Aportaciones		- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
	- Convenios		- Aportaciones
	Por el devengado y recaudado auto determinable de:		- Convenios
	- Impuestos		Por el devengado y recaudado auto determinable de:
	- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		- Impuestos
	- Contribuciones de Mejoras		- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
	- Derechos		- Contribuciones de Mejoras
	- Productos		- Derechos
	- Aprovechamientos		- Productos
	Por el devengado y cobro de:		- Aprovechamientos
	- Participaciones y Aportaciones		Por el devengado y cobro de:
	- Transferencias Asignaciones		- Participaciones y Aportaciones
	- Subsidios y Subvenciones		- Transferencias Asignaciones
	- Ayudas Sociales		- Subsidios y Subvenciones
	- Pensiones y Jubilaciones		- Ayudas Sociales
			- Pensiones y Jubilaciones

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO RCF MOJ750101EMA

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
4	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	5	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.	9	Por el devengado de la venta de bienes de uso

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
--------	--------	-------	-------	------------

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones	10	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos Aprovechamientos
10	- Derechos - Productos - Aprovechamientos	11	Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
12 13	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**OBSERVACIONES**

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b> Ley de Ingresos Recaudada				

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	Por el pago de la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios - Participaciones - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	1 2	Por la recaudación determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. - Aportaciones - Convenios Por el devengado y recaudado auto determinable de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b> Ley de Ingresos Recaudada				

No.	CARGO	No.	ABONO
3	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.	3 4 5	Por el devengado y cobro de: - Participaciones y Aportaciones - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Ayudas Sociales - Pensiones y Jubilaciones Por los ingresos compensados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Ley de Ingresos Recaudada		

No.	CARGO	No.	ABONO
		6 7 8 9 10	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por el cobro por la venta de Bienes de uso. Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

**SU SALDO REPRESENTA**

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
<b>CUENTA</b>		Presupuesto de Egresos Aprobado		

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2 3	Por las reducciones líquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos por Ejercer			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.		1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.		2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. Por el
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto		3	presupuesto comprometido.
4	aprobado.		4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al
5	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la		5	Presupuesto de Egresos Aprobado.
	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.			Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de
	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3			Egresos Aprobado.
	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.			
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.				
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>NUMERO</b>	<b>GENERO</b>	<b>GRUPO</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NATURALEZA</b>
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado			
<b>No.</b>	<b>CARGO</b>		<b>No.</b>	<b>ABONO</b>
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado. Por		1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.		2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. Por
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de		3	el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la
	esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.				
<b>OBSERVACIONES</b>				

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
<b>CUENTA</b> Presupuesto de Egresos Comprometido				

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	Por el registro del presupuesto comprometido. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	1	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
<b>CUENTA</b> Presupuesto de Egresos Comprometido				

No.	CARGO	No.	ABONO
		2 3	Por el devengado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

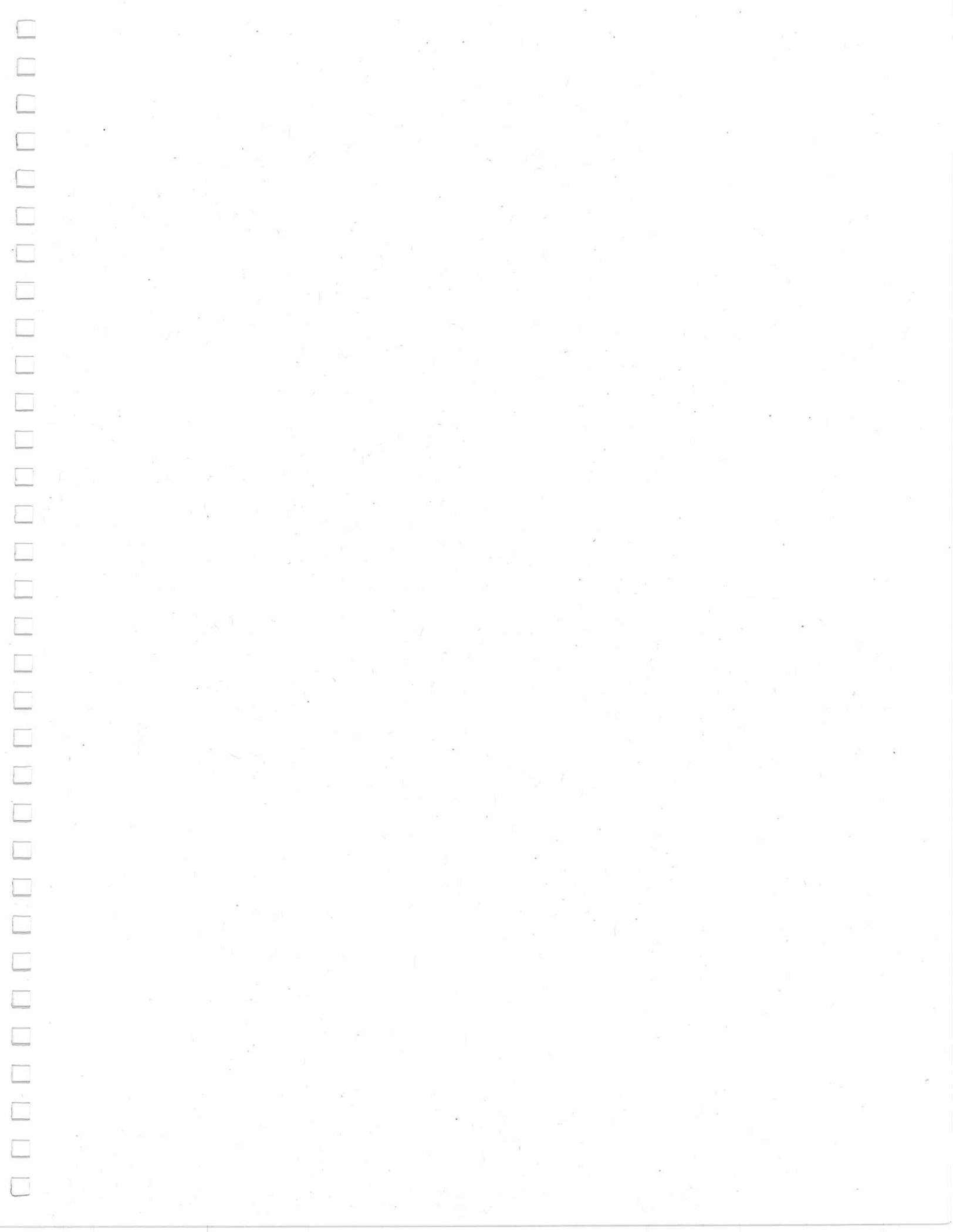
**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el devengado por: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos	1	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
-----	-------	-----	-------



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>1 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> </ul>	<p>1 Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> </ul>
--	---

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<p>2 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <p>3 - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</p> <p>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</p> <p>- Anticipos a contratistas.</p> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p>	<p>2 Por el pago de:</p> <p>3 - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</p> <p>4 - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</p> <p>- Anticipos a contratistas.</p> <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p> <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p>
---	--

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**OBSERVACIONES**

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RCF MOJ750101EMA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Pagado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de: - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros	1 Por la devolución de Materiales y suministros. 2 Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro 3 Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO  
RCF MOJ750101EMA**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Pagado			

No.	CARGO	No.	ABONO
3	Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		

**SU SALDO REPRESENTA**

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	Cuentas Cierre Presupuestario	Superávit Financiero	Superávit Financiero	Deudora
<b>CUENTA</b>	Superávit Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
2		2	
3			

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**OBSERVACIONES**

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	Cuentas Cierre Presupuestario	Déficit Financiero	Déficit Financiero	Deudora
<b>CUENTA</b>	Déficit Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2 3	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.	1 2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

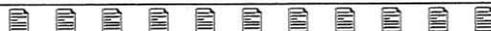
**OBSERVACIONES**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.3	Cuentas de Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Deudora
<b>CUENTA</b>	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1 2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.

**SU SALDO REPRESENTA**  
El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**OBSERVACIONES**



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO RCF MOJ750101EMA

### Capítulo V

### Modelo de asientos para el registro contable

#### Aspectos Generales

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento). El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico- financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente. En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grupos de manera similar a la forma en que lo hace el Manual de Contabilidad del CONAC. En lugar números romanos se utilizan centenas para identificar los grupos. Cada modelo de asiento se agrupa en su respectivo número de guía contabilizadora contenida en el capítulo VI.

- 200 Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- 300 Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- 400 Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- 500 Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- 700 Cuentas de Orden

A partir de la siguiente página se presentan los modelos de asientos en cuentas "T", vinculados a las guías contabilizadoras correspondientes.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISC



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

201

VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES

11110 Efectivo

(2) 1,160.00 1,160.00 (3)

Sumas --> 1,160.00 1,160.00  
Saldo Deudor ----> 0.00

11120 Bancos/Tesorería

(2) 2,900.00  
(3) 1,160.00  
(7) 3,248.00 464.00 (4)

Sumas --> 7,308.00 464.00  
Saldo Deudor ----> 6,844.00

11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(6) (1) 4,060.00 4,060.00 (2)  
3,480.00 232.00 (6)  
3,248.00 (7)

Sumas --> 7,540.00 7,540.00  
Saldo Deudor ----> 0.00

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

(2)	560.00
(4)	64.00
(4)	64.00
(5)	32.00
(7)	448.00

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



560.00 (1)

560.00 (2)

64.00 (4)

448.00 (7)

480.00 (6)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMUN  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**201** VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES

1,168.00	2,11
2.0	

Sumas -->

		0	
		944.00	← Saldo Acreedor
(4)	464.		464.00 (4)
(6)	00	232.00 (5)	
Sumas -->	232.00	696.00	
	696.00	0.00	← Saldo Acreedor
(4)	400.		3,500.00 (1)
(5)	00	3,000.00 (6)	
Sumas -->	200.00	6,500.00	
	600.00	5,900.00	← Saldo Acreedor

81200 Ley de Ingresos por Ejecutar

(1)	3,500.0	400.00 (4)
(6)	0	200.00 (5)
	3,000.00	

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Sumas --> 6,500.00 600.00  
-5,900.00 <---- Saldo Acreedor

81400 Ley de Ingresos Devengada


MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAM  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



(2)	3,500.00		3,500.00	(1)
(4)	400.00	400.00		(4)
(5)	200.00	200.00		(5)
		3,000.00		(6)

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNA  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALIS



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**201**

VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES

3,000.00		
7,100.00		7,100.
	0	

Sumas --> <sup>(7)</sup>  
0.00 <--- Saldo Acreedor 0

81500 Ley de Ingresos Recaudada  
3,500.00 <sup>(2)</sup>

Sumas --> <sup>(4)</sup> 400.  
<sup>(5)</sup> 00  
200.00 3,000.00 <sup>(7)</sup>  
600.00 6,500.00  
5,900.00 <--- Saldo Acreedor

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNA  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALIS



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**202**

**SUBSIDIOS QUE RECIBE DEL GOBIERNO DE JALISCO PARA LOS  
GASTOS DE**

**11120 Bancos/Tesorería**

(2)	3,000,000.00	
S -->	<u>3,000,000.00</u>	
-->	<b>3,000,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

**11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo**

(1) 3,000,000.00                      3,000,000.00 (2)

Sumas -->                      3,000,000.00                      3,000,000.00  
Saldo Deudor ---->                      0.00

Sumas -->

3,000,000.00 (1)  
**3,000,000.00** <---- Saldo Acreedor  
**3,000,000.00**

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

(1)	3,000,000.00	
S -->	<u>3,000,000.00</u>	

Suma

**-3,000,000.00** <---- Saldo Acreedor  
**81400 Ley de Ingresos Devengada**  
3,000,000.00 (1)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNA  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALIS**



(2) 3,000,000.00  
 Sumas --> **3,000,000.00** 3,000,000.00  
 0.00 <---- Saldo Acreedor

**81500 Ley de Ingresos Recaudada**


	3,000,000.00 (2)	
Sumas -->	<b>3,000,000.00</b>	
	<b>3,000,000.00</b>	< Saldo Acreedor

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNA  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALIS**



#Guía:

**CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**

**203**

**VENTA DE BIENES MUEBLES**

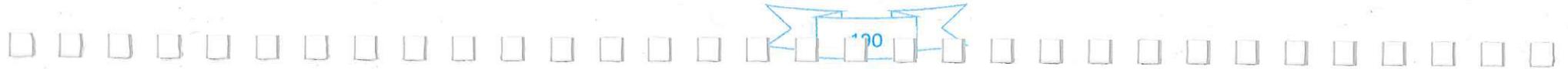
<b>11110 Efectivo</b>			
	1,900.0	1,900.00	<b>(5)</b>
4)	0	1,500.00	<b>(7)</b>
(6)	1,500.00		
	Sumas -->	<b>3,400.00</b>	<b>3,400.00</b>
	Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>	

<b>11120 Bancos/Tesorería</b>	
(4)	3,500.00
(5)	1,900.00
(6)	3,000.00
(7)	1,500.00
s -->	<b>9,900.00</b>
-->	<b>9,900.00</b>

Suma  
Saldo Deudor



<b>11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo</b>			
(1)	1,900.0		
(2)	0		
(3)	1,000.00		
	2,500.00		
		5,400.00	<b>(4)</b>
	Sumas -->	<b>5,400.00</b>	<b>5,400.00</b>
	Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>	





MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNA  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALIS



12630 Depreciación Acumulada de Bienes  
Muebles

(1)	7,600.00
(2)	7,600.00
(3)	7,600.00

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNA  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALIS**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**203**

**VENTA DE BIENES MUEBLES**

**22,800.00**

**-22,800.00** <---- Saldo Acreedor

Sumas -->

**Inventariados**

4,500.00 **(6)**

**41520 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser**

Sumas -->

**4,500.00** <---- Saldo Acreedor

600.00 **(3)**

**43990 Otros Ingresos y Beneficios Varios**

Sumas -->

**600.00** <---- Saldo Acreedor

**55990 Otros Gastos Varios**

**(2)**

900.00

s -->

900.00

-->

**900.00**

Suma

Saldo Deudor

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

**(1)** 1,900.00

**(2)** 1,000.00

**(3)** 2,500.00

**(6)** 4,500.00



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía: CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL  
REGISTRO CONTABLE

**203** VENTA DE BIENES MUEBLES

	5
,400.0	
4,500.0	
<b>,900.0</b>	

0 (6)                      0 (4)

umas -->

0  
**9,900.00** <---- Saldo Acreedor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**204**

**INGRESO POR COPIAS O MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LEY DE TRANSPARENCIA**

**11110 Efectivo**

	<b>(2)</b>	1,000.0		1,000.00	<b>(3)</b>
		0			
Sumas -->		<b>1,000.00</b>		<b>1,000.00</b>	
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>				

**11120 Bancos/Tesorería**

	<b>(2)</b>	2,000.0			
	<b>(3)</b>	0			
		1,000.00			
				500.00	<b>(4)</b>
Sumas -->		<b>3,000.00</b>		<b>500.00</b>	
Saldo Deudor ---->		<b>2,500.00</b>			

	<b>(1)</b>	3,000.0		3,000.00	<b>(2)</b>
		0			
Sumas -->		<b>3,000.00</b>		<b>3,000.00</b>	
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>				

Sumas -->	<b>(4)</b>	.00	500	0.00	500.00	<b>(4)</b>	<b>500.00</b>
		500.00		<---- Saldo Acreedor			

**41490 Otros Derechos**  
3,000.00 **(1)**

Sumas -->	<b>(4)</b>	.00	500	3,000.00	<---- Saldo Acreedor
		500.00		<b>2,500.00</b>	

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO







(1)	3,000.00	500.00	(4)
-----	----------	--------	-----

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**205**

**VENTA DE BIENES INMUEBLES**

**11120 Bancos/Tesorería**

<b>(4)</b>	18,000,000.00	
s -->	<u>18,000,000.00</u>	
-->	<b>18,000,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

**11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo**

- (1)** 6,000,000.00
- (2)** 5,000,000.00
- (3)** 7,000,000.00

18,000,000.00 **(4)**

Sumas --> **18,000,000.00**      **18,000,000.00**  
Saldo Deudor ----> **0.00**

**12330 Edificios no Habitacionales**

- 10,000,000.00 **(1)**
- 10,000,000.00 **(2)**
- 10,000,000.00 **(3)**

Sumas --> **30,000,000.00**  
Saldo Deudor ----> **-30,000,000.00**

**12610 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles**

- (1)** 4,000,000.00
- (2)** 4,000,000.00

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>(3)</b>	4,000,000.00	
s -->	<b>12,000,000.00</b>	

Suma

**-12,000,000.00** <---- Saldo Acreedor

**43990 Otros Ingresos y Beneficios Varios**

	1,000,000.00 <b>(3)</b>
Sumas -->	<b>1,000,000.00</b>
	<b>1,000,000.00</b> < Saldo Acreedor

**55990 Otros Gastos Varios**

<b>(2)</b>	1,000,000.00	
s -->	<b>1,000,000.00</b>	
-->	<b>1,000,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor


**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE  
ASIENTOS PARA EL REGISTRO  
CONTABLE

**205**

**VENTA DE BIENES INMUEBLES**

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

(1)	6,000,000.00
(2)	5,000,000.00
(3)	7,000,000.00
s -->	<b>18,000,000.00</b>

Suma **-18,000,000.00** <--- Saldo Acreedor

**81400 Ley de Ingresos**

**Devengada**

6,000,000.00	(1)
5,000,000.00	(2)
7,000,000.00	(3)

(4)	18,000,000.00
Sumas -->	<b>18,000,000.00</b>
	<b>18,000,000.00</b>
	<b>0.00</b> <--- Saldo Acreedor

**81500 Ley de Ingresos Recaudada**

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



--	--

	18,000,000.0 (4)	
	0	
Sumas -->	18,000,000.0	
	0	
	18,000,000.0	< 0 Saldo Acreedo r

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**206**

**APORTACIONES EMPRESARIALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

**11120 Bancos/Tesorería**

(1)	20,000.00	
S -->	<u>20,000.00</u>	
-->	20,000.00	

Suma Saldo Deudor

**43990 Otros Ingresos y Beneficios Varios**

	20,000.00	(1)
Sumas -->	<u>20,000.00</u>	
	20,000.00	< Saldo Acreedor

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

(1)	20,000.00	
S -->	<u>20,000.00</u>	

Suma

**-20,000.00** <---- Saldo Acreedor

**81400 Ley de Ingresos Devengada**

(1)	20,000	20,000.00	(1)
	.00		
Sumas -->	<u>20,000.00</u>	20,000.00	
	0.00	<---- Saldo Acreedor	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



81500 Ley de Ingresos Recaudada  
20,000.00 (1)

Sumas -->

20,000.00  
20,000.00 <--- Saldo Acreedor




**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

<b>310</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL</b>
------------	--

	2,418.00	
	2,418.00	

Sumas --> Saldo Deudor ---->

**51140 Seguridad Social**

	10,500.00	
(05)		
S -->	10,500.00	
---->	10,500.00	

Suma  
Saldo Deudor

<b>51150 Otras Prestaciones Sociales y Económicas</b>
---

	10,000.00	
(02)		
S -->	10,000.00	
---->	10,000.00	

Suma  
Saldo Deudor

Sumas --> Saldo Deudor ---->

	5,557,400.00	(01)	
	<b>5,557,400.00</b>		
-5,557,400.00			
(01)	5,557,400.00		
			148,683.00
			(02)
			10,500.00
			(05)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



	Sumas -->	5,557,400.00	159,183.00
	Saldo Deudor ---->	5,398,217.00	
(05)	(02)	148,683.00	148,683.00 (03)
		10,500.00	10,500.00 (06)

	Sumas -->	159,183.00	159,183.00
	Saldo Deudor ---->	0.00	

	<b>82600 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>
--	--

	(03) 148,683.00
--	-----------------



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**310**

**SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y  
NOMINA QUINCENAL**

	148,683.0
10,500.00	10,500.0
<b>159,183.00</b>	<b>159,183.0</b>
<b>0.00</b>	

Sumas --> Saldo Deudor ---->

**(06)**

<sup>0</sup>**(07)**  
0

<sup>0</sup>**(04)**

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

<b>(04)</b>	148,683.00
<b>(07)</b>	10,500.00
s -->	<b>159,183.00</b>
-->	<b>159,183.00</b>

Suma  
Saldo Deudor

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE  
SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO

**311**

**11120 Bancos/Tesorería**

207,473.00 (03A)

207,473.00 (12A)

Sumas -->		<b>414,946.00</b>	
Saldo Deudor ---->	-		
	<b>414,946.00</b>		
	<b>(03A)</b>	115,263.	38,421.00 (04)
	00	38,421.00 (05)	
		38,421.00 (06)	

Sumas -->	<b>115,263.00</b>	<b>115,263.00</b>	
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>		



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

03A)  
04)  
05)  
06)  
12A)

	115,263.		38,421.00 (01)
00		38,421.00	(02)
38,421.00		38,421.00	(03)
38,421.00		38,421.00	(04)
38,421.00		38,421.00	(05)
230,526.00		38,421.00	(06)
		38,421.00	(07)
		38,421.00	(08)
		38,421.00	(09)
		38,421.00	(10)
		38,421.00	(11)
		38,421.00	(12)

Sumas -->      **461,052.00**      **461,052.00**  
0.00      <---- Saldo Acreedor

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS  
PARA EL REGISTRO CONTABLE

**311**

**SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y  
PAGO DE AGUINALDO**

umas -->

23,053.00 (03A)  
23,053.00 (12A)  
**46,106.00**  
**46,106.00** <---- Saldo Acreedor

**51130 Remuneraciones Adicionales y  
Especiales**

(01)	38,421	.00
(02)	38,421	.00
(03)	38,421	.00
(04)	38,421	.00
(05)	38,421	.00
(06)	38,421	.00
(07)	38,421	.00
(08)	38,421	.00
(09)	38,421	.00
(10)	38,421	.00
(11)	38,421	.00
(12)	38,421	.00

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



S -->	461,05	
	2.00	
--->	461,052.00	

uma  
Saldo Deudor

82400 Presupuesto de Egresos  
Comprometido



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



8,421.00 (01)  
38,421.00 (02)  
38,421.00 (03)  
38,421.00 (04)  
38,421.00 (05)  
38,421.00 (06)  
38,421.00 (07)  
38,421.00 (08)  
38,421.00 (09)  
38,421.00 (10)  
38,421.00 (11)




## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL  
REGISTRO CONTABLE

**311**

**SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO  
DE AGUINALDO**

	38,421.0
	461,052.0
-	
<b>461,052.00</b>	

Sumas 0 (12)

--> Saldo Deudor ---->

	(01)	38,		115,263.00	(03A)				
	(02)	421.00	38,421.00		(04)				
	(03)	38,421.00	38,421.00		(05)				
	(04)	38,421.00	38,421.00		(06)				
	(05)	38,421.00	230,526.00		(12A)				
	(06)	38,421.00							
	(07)	38,421.00							
	(08)	38,421.00							
	(09)	38,421.00							
	(10)	38,421.00							
	(11)	38,421.00							
	(12)	38,421.00							
		38,421.00							

Sumas --> **461,052.00**      **461,052.00**  
Saldo Deudor ----> **0.00**

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**  
**A)**

	115.2
<b>03A)</b> 115,263.00	63.00 <b>(03)</b>
<b>(04)</b> 38,421.00	38,421.00 <b>(04)</b>
<b>(05)</b> 38,421.00	38,421.00 <b>(05)</b>
<b>(06)</b> 38,421.00	38,421.00 <b>(06)</b>
<b>12A)</b> 230,526.00	

( )

( )

( )

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**311**

**SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO**

	230,526.0
<b>461,052.00</b>	<b>461,052.0</b>
<b>0.00</b>	

Sumas --> Saldo Deudor ---->

0

<sup>0</sup>(12A)

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

(	
<b>03A)</b>	115,263.00
<b>(04)</b>	38,421.00
<b>(05)</b>	38,421.00
<b>(06)</b>	38,421.00
<b>12A)</b>	230,526.00
s -->	<b>461,052.00</b>
----> <b>461,052.00</b>	

(  
Suma  
Saldo Deudor

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**312**

**SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO**

**11120 Bancos/Tesorería**

127,500.00 (3)  
22,500.00 (4)

Sumas --> **150,000.00**  
Saldo Deudor ----> **-150,000.00**

127,500.00 (1)

(3) 127,500.00

Sumas --> **127,500.00**      **127,500.00**  
0.00 <---- Saldo Acreedor

22,500.00 (1)

(4) 22,500.00

Sumas --> **22,500.00**      **22,500.00**  
0.00 <---- Saldo Acreedor

**51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales**

(1)	150,000.00	
S -->	150,000.00	
-->	150,000.00	

Suma  
Saldo Deudor



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Sumas --> Saldo Deudor ---->

		150,000.00	150,000.00 (1)
		150,000.00	
	(1) -150,000.00		
	150,000.00		150,000.00 (2)
Sumas -->	150,000.00	150,000.00	
Saldo Deudor ---->	0.00		



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**312**

**SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO**

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

<b>(2)</b>	150,000.00	150,000.00	<b>(3)</b>
------------	------------	------------	------------

Sumas -->	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>	

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

<b>(3)</b>	150,000.00	
s -->	150,000.00	
-->	<b>150,000.00</b>	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**31**

**SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL**

**3**

**11120 Bancos/Tesorería**  
32,004.00 **(07A)**

Sumas --> **32,004.00**  
Saldo Deudor ----> **32,004.00**

2,917.00 **(01)**

- 2,917.00 **(02)**
- 2,917.00 **(03)**
- 2,917.00 **(04)**
- 2,917.00 **(05)**
- 2,917.00 **(06)**
- 2,917.00 **(07)**
- 2,917.00 **(08)**
- 2,917.00 **(09)**
- 2,917.00 **(10)**
- 2,917.00 **(11)**
- 2,917.00 **(12)**

**(07A)** 00 35,004.

Sumas --> **35,004.00** **35,004.00**  
0.00 <---- Saldo Acreedor

3,000.00 **(07A)**

Sumas --> **3,000.00**  
**3,000.00** <---- Saldo Acreedor

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



51130 Remuneraciones Adicionales y  
Especiales

(01)	2,917.00
(02)	2,917.00
(03)	2,917.00
(04)	2,917.00
(05)	2,917.00
(06)	2,917.00

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE



- (07)
- (08)
- (09)
- (10)
- (11)
- (12)

Sumas -->

Saldo Deudor >

**82400 Presupuesto de Egresos Comprometido**

- 2,917.00 (01)
- 2,917.00 (02)
- 2,917.00 (03)
- 2,917.00 (04)
- 2,917.00 (05)
- 2,917.00 (06)
- 2,917.00 (07)
- 2,917.00 (08)
- 2,917.00 (09)
- 2,917.00 (10)
- 2,917.00 (11)
- 2,917.00 (12)



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



	Sumas -->	35,004.00
	Saldo Deudor >	-35,004.00

	2,917.00	
2,917.00		
2,917.00		
2,917.00		
2,917.00		
2,917.00		
	35,004.00	
	35,004.00	

**82500 Presupuesto de Egresos Devengado**

<b>(01)</b>	2,917.00	
<b>(02)</b>	2,917.00	
<b>(03)</b>	2,917.00	
<b>(04)</b>	2,917.00	
<b>(05)</b>	2,917.00	
<b>(06)</b>	2,917.00	
<b>(07)</b>	2,917.00	

35,004.00 **(07A)**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**313**

**SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL**

2,917.00	
2,917.00	
2,917.00	
2,917.00	
2,917.00	
<b>35,004.00</b>	<b>35,004.0</b>
<b>0.00</b>	

(08)

(09)  
(10)  
(11)  
(12)

Sumas -->

0

Saldo Deudor ---->

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(07A)

35,00

4.00

35,004.00

(07A)

Sumas -->

35,004.00

35,004.00

Saldo Deudor ---->

0.00

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado (**

Suma

Saldo Deudor

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>07A)</b>	35,004.00	
s -->	<b>35,004.00</b>	
-->	<b>35,004.00</b>	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**320**

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

**11120 Bancos/Tesorería**  
16,000.00 **(4)**

Sumas --> 16,000.00  
Saldo Deudor ----> -16,000.00

16,000.00 **(2)**

**(4)** 16,000.00

Sumas --> 16,000.00 16,000.00  
0.00 <--- Saldo Acreedor

**51210 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s -->	<u>2,000.00</u>	
--->	2,000.00	

Suma  
Saldo Deudor

**51220 Alimentos y Utensilios**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s -->	<u>2,000.00</u>	
--->	2,000.00	

Suma  
Saldo Deudor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**51230 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s →	<u>2,000.00</u>	
→	<b>2,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

**51240 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s →	<u>2,000.00</u>	
→	<b>2,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

**51250 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio**

<b>(2)</b>	2,000.00	
------------	----------	--

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**320**

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

	2,000.00	
	2,000.00	

Sumas -->  
Saldo Deudor ---->

**51260 Combustibles, Lubricantes y Aditivos**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s -->	2,000.00	
-->	2,000.00	

Suma  
Saldo Deudor

**51270 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s -->	2,000.00	
-->	2,000.00	

Suma  
Saldo Deudor

**51290 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores**

<b>(2)</b>	2,000.00	
s -->	2,000.00	
-->	2,000.00	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Suma  
Saldo Deudor

Sumas --> Saldo Deudor ---->

	50,000.00	50,000.00
		<b>(1)</b>
	-50,000.00	
<b>(1)</b>	50,000.00	
		16,000.00
		<b>(2)</b>
Sumas -->	50,000.00	16,000.00
Saldo Deudor ---->	34,000.00	

**82500 Presupuesto de Egresos Devengado**

**(2)** 16,000.00

16,000.00 **(3)**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**320**

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

16,000.00	16,000.0
0.00	

Sumas -->

**0**

Saldo Deudor ---->

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

**(3)**

16,000.

00

16,000.00

**(4)**

Sumas -->

**16,000.00**

**16,000.00**

Saldo Deudor ---->

**0.00**

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

**(4)**

16,000.00

s -->

16,000.00

-->

**16,000.00**

Suma  
Saldo Deudor

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**330**

**SERVICIOS GENERALES**

**11120 Bancos/Tesorería**  
45,000.00 **(4)**

Sumas --> **45,000.00**  
Saldo Deudor ----> **-45,000.00**

45,000.00 **(2)**

**(4)** 45,000.00

Sumas --> **45,000.00** **45,000.00**  
0.00 <---- Saldo Acreedor

**51310 Servicios Básicos**

<b>(2)</b>	5,000.00	
S -->	5,000.00	
---->	<b>5,000.00</b>	

Suma Saldo Deudor

**51320 Servicios de Arrendamiento**

<b>(2)</b>	5,000.00	
S -->	5,000.00	
---->	<b>5,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

**51330 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y  
Otros Servicios**

<b>(2)</b>	5,000.00	
------------	----------	--

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



S -->	5,000.00	
-->	5,000.00	

Suma  
Saldo Deudor

**51340 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales**

(2)	5,000.00	
S -->	5,000.00	
-->	5,000.00	

Suma  
Saldo Deudor

**51350 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación**

(2)	5,000.00	
-----	----------	--



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

**CAP. V MODELO DE  
ASIENTOS PARA EL REGISTRO  
CONTABLE**

**330**

**SERVICIOS GENERALES**

5,000.00

5,000.00

Sumas -->  
Saldo Deudor ---->

**51360 Servicios de Comunicación Social y Publicidad**

**(2)**

S -->

5,000.00

5,000.00

----> **5,000.00**

Suma  
Saldo Deudor

**51370 Servicios de  
Traslado y Viáticos**

**(2)**

S -->

5,000.00

5,000.00

----> **5,000.00**

Suma  
Saldo Deudor

**51380 Servicios  
Oficiales**

**(2)**

S -->

5,000.00

5,000.00



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



----> **5,000.00**

Suma  
Saldo Deudor

**51390 Otros Servicios  
Generales**

**(2)**

s -->

----> **5,000.00**

5,000.00

5,000.00

Sumas --> Saldo Deudor ---->

Suma  
Saldo Deudor

-	00,000.00	(1)
100,000	100,000.00	
.00		
(1)	100	
,000.00	5,000.00	(2)

Sumas -->	<b>100,000.00</b>
Saldo Deudor ---->	<b>45,000.00</b>
	<b>55,000.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**82500 Presupuesto de Egresos Devengado**

#Guía:

CAP. V MODELO DE  
ASIENTOS PARA EL REGISTRO  
CONTABLE

<b>330</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	
	45,000.00	45,000.0
	45,000.00	45,000.0
	0.00	

Sumas --> Saldo Deudor ----> (2) (3)  
0

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(3) 4 45,  
5,000.0 000.00 (4)  
0  
Sumas --> 45,000.00  
Saldo Deudor ----> 45,000.00  
0.00

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

(4)	45,000.0	
s -->	0	
	45,000.0	
	0	
---> 45,000.00		

Suma  
Saldo Deudor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL  
REGISTRO CONTABLE

**331** REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS  
PAGADAS POR EL ORGANISMO

		11120
		Bancos/Tesorería
		2,550.00 (1)
	Sumas -->	2,5
	Saldo Deudor ---->	-2,550.00 50.00

**51340 Servicios Financieros,  
Bancarios y Comerciales**

(1)	2,550	
s -->	.00	
	<u>2,550</u>	
	.00	
-->	<u>2,550.00</u>	

			uma
			Saldo Deudor
			2,550.00
--> Saldo Deudor ---->	Sumas		(1)
		-2,550.00	2,550.00
	(1)	2,550.00	(1)
	Sumas -->	2,550.00	2,550.00
	Saldo Deudor ---->	0.00	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



	<b>(1)</b>	2,550.00	2,550.00
			<b>(1)</b>
Sumas -->		<b>2,550.00</b>	<b>2,550.00</b>
Saldo Deudor ---->		<b>0.00</b>	

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

	<b>(1)</b>	2,550.00	2,550.00
			<b>(1)</b>
Sumas -->		<b>2,550.00</b>	<b>2,550.00</b>
Saldo Deudor ---->		<b>0.00</b>	

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

<b>(1)</b>	2,550.00
------------	----------



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**331**

REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS PAGADAS POR EL ORGANISMO

2,550.00

2,550.00

Sumas -->  
Saldo Deudor ---->

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**340**

**TRANSFERENCIAS A CASA JALISCO EN ESTADOS UNIDOS**

**11120 Bancos/Tesorería**  
1,000,000.00 **(4)**

Sumas --> **1,000,000.00**  
Saldo Deudor ----> **-1,000,000.00**

1,000,000.00 **(2)**

**(4)** 1,000,000.00

Sumas --> **1,000,000.00**      **1,000,000.00**  
0.00 <---- Saldo Acreedor

**52920 Transferencias al Sector Privado Externo**

<b>(2)</b>	1,000,000.00	
S -->	1,000,000.00	
--->	<b>1,000,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

Sumas --> Saldo Deudor ---->

12,000,000.00 **(1)**  
**12,000,000.00**

**(1)** -12,000,000.00  
12,000,000.00

1,000,000.00 **(2)**

Sumas --> **12,000,000.00**      **1,000,000.00**  
Saldo Deudor ----> **11,000,000.00**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



(2) 1,000,000.00

1,000,000.00 (3)

Sumas --> 1,000,000.00 1,000,000.00  
Saldo Deudor ----> 0.00

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**340**

**TRANSFERENCIAS A CASA JALISCO EN ESTADOS UNIDOS**

1,000,000.00	1,000,000.0
<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.0</b>
<b>0.00</b>	

Sumas --> Saldo Deudor ----> (3) 0 <sup>o</sup> (4)

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

<b>(4)</b>	1,000,000.00
S -->	<b>1,000,000.00</b>
-->	<b>1,000,000.00</b>

Suma  
Saldo Deudor



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía:

CAP. V MODELO DE  
ASIENTOS PARA EL REGISTRO  
CONTABLE

COMPRA DE BIENES MUEBLES

350

11120 Bancos/Tesorería  
241,500.00 (4)

Sumas --> -  
Saldo Deudor ----> 241,50 41,500.  
0.00 00

12410 Mobiliario y Equipo de Administración

(2)

s -->

10,000

.00

10,000

.00

-->

10,000.00

Suma

Saldo Deudor

12411 Muebles de  
Oficina y Estantería

(2)

s -->

3,000.

00

3,000.

00

-->

3,000.00

Suma  
Saldo Deudor

12412 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería

(2)

s -->

7,000.

00

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



→	7,000.00	7,000. 00	
---	----------	--------------	--

Suma  
Saldo Deudor

**12413 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información**

(2)		15,000	
S -->		.00	
		15,000	
→	15,000.00	.00	

Suma  
Saldo Deudor

**12419 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración**

(2)		8,000.	
S -->		00	
		8,000.	
→	8,000.00	00	

Suma Saldo Deudor

**12421 Equipos y Aparatos Audiovisuales**

(2)		12,000	
S -->		.00	
		12,000	
→	12,000.00	.00	

Suma  
Saldo Deudor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía: CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL  
REGISTRO CONTABLE

**350** COMPRA DE BIENES MUEBLES

**12423 Cámaras Fotográficas y de Video**

(2)	5,000.0	
s -->	0	
	<u>5,000.0</u>	
	0	
-->	5,000.00	

Suma Saldo Deudor

**12441 Automóviles y Equipo Terrestre**

(2)	135,00	
s -->	0.00	
	<u>135,00</u>	
	0.00	
-->	135,000.00	

uma  
Saldo Deudor

**12464 Sistemas de Aire  
Acondicionado, Calefacción y de  
Refrigeración Industrial y Comercial**

(2)	13,000.	
s -->	00	
	<u>13,000.</u>	
	00	
-->	13,000.00	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



uma  
Saldo Deudor

**12465 Equipo de Comunicación y Telecomunicación**

<b>(2)</b>	3,500.0	
s -->	0	
	<b>3,500.0</b>	
	0	
→	<b>3,500.00</b>	

Suma Saldo Deudor

**12469 Otros Equipos**

<b>(2)</b>	16,000.	
s -->	00	
	<b>16,000.</b>	
	00	
→	<b>16,000.00</b>	

uma  
Saldo Deudor

**12471 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos**

<b>(2)</b>	14,000.	
s -->	00	
	<b>14,000.</b>	
	00	
→	<b>14,000.00</b>	

uma  
Saldo Deudor



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



21120 Proveedores por Pagar a  
Corto Plazo

(4)

241,500.00

41,500.00

(2)

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**350**

**COMPRA DE BIENES MUEBLES**

241,500.00

241,500.0

Sumas -->

0.00

<--- Saldo Acreedor

0

Deudor ---->

Sumas --> Saldo

241,500.00 (1)  
241,500.00

241,500.00  
(1) 241,500.00  
00

241,500.00 (2)

Sumas --> 241,500.00 241,500.00  
Saldo Deudor ----> 0.00

(2) 241,500.00  
00

241,500.00 (3)

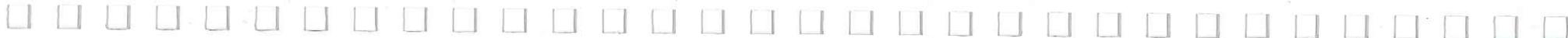
Sumas --> 241,500.00 241,500.00  
Saldo Deudor ----> 0.00

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(3) 241,500.00  
00

241,500.00 (4)

Sumas --> 241,500.00 241,500.00  
Saldo Deudor ----> 0.00



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



82700 Presupuesto de Egresos Pagado

(4)	241,500.00	
s -->	241,500.00	
→	241,500.00	

Suma  
Saldo Deudor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**350**

**COMPRA DE BIENES MUEBLES**

**241,500.00**

**241,500.0**

Sumas -->

**0.00** <--- Saldo Acreedor **0**

Deudor ---->

Sumas --> Saldo

241,500.00 **(1)**

**241,500.00**

**241,500.00**

**(1)**

241,500.

00

241,500.00 **(2)**

Sumas --> **241,500.00**

**241,500.00**

Saldo Deudor ----> **0.00**

**(2)**

241,500.

00

241,500.00 **(3)**

Sumas --> **241,500.00**

**241,500.00**

Saldo Deudor ----> **0.00**

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

**(3)**

241,500.

00

241,500.00 **(4)**

Sumas --> **241,500.00**

**241,500.00**

Saldo Deudor ----> **0.00**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

<b>(4)</b>	241,500.00	
S -->	<u>241,500.00</u>	
→	<b>241,500.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**351**

**COMPRA DE INMUEBLES**

**11120 Bancos/Tesorería**  
9,000,000.00 **(4)**

Sumas --> **9,000,000.00**  
Saldo Deudor ----> **-9,000,000.00**

**12310 Terrenos**

<b>(2)</b>	2,000,000.00	
S -->	2,000,000.00	
-->	<b>2,000,000.00</b>	

Suma Saldo Deudor

**12330 Edificios no Habitacionales**

<b>(2)</b>	7,000,000.00	
S -->	7,000,000.00	
-->	<b>7,000,000.00</b>	

Suma  
Saldo Deudor

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



		9,000,000.00	<b>(2)</b>
	<b>(4)</b>	9,000,000.00	
Sumas -->	<b>9,000,000.00</b>	<b>9,000,000.00</b>	
	<b>0.00</b>	<--- Saldo Acreedor	
Sumas --> Saldo Deudor ---->		9,000,000.00	<b>(1)</b>
		<b>9,000,000.00</b>	
	<b>(1)</b>	<b>-9,000,000.00</b>	
		9,000,000.00	
		9,000,000.00	<b>(2)</b>
Sumas -->	<b>9,000,000.00</b>	<b>9,000,000.00</b>	
Saldo Deudor ---->	<b>0.00</b>		

**82500 Presupuesto de Egresos Devengado**

**(2)** 9,000,000.00

9,000,000.00 **(3)**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**351**

**COMPRA DE INMUEBLES**

9,000,000.00	9,000,000.0
0.00	

Sumas --> 0

Saldo Deudor ---->

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

<b>(3)</b>	9,000,000.	9,000,000.00	<b>(4)</b>
	00		

Sumas --> 9,000,000.00      9,000,000.00  
Saldo Deudor ----> 0.00

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

<b>(4)</b>	9,000,000.00	
s -->	9,000,000.00	
---->	9,000,000.00	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**

#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**401**

**COBRO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE SEPPOE**

**11150 Fondos con Afectación Específica**

	<b>(2)</b>	3,000,000.00	
	<b>(8)</b>	30,000.00	1,000,000.00 <b>(6)</b>
Sumas -->		<b>3,030,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>
Saldo Deudor ---->		<b>2,030,000.00</b>	

**11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo**

	<b>(1)</b>	3,000,000.00	
	00		3,000,000.00 <b>(2)</b>
Sumas -->		<b>3,000,000.00</b>	<b>3,000,000.00</b>
Saldo Deudor ---->		<b>0.00</b>	

	<b>(6)</b>	1,000,000.00	
	00		1,000,000.00 <b>(4)</b>
Sumas -->		<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>
	0.00	<---- Saldo Acreedor	

	<b>(4)</b>	1,000,000.00	
	00		
Sumas -->		<b>1,000,000.00</b>	<b>3,030,000.00</b>
	2,030,000.00	<---- Saldo Acreedor	

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

<b>(1)</b>	3,000,000.00	
s -->	3,000,000.00	

Suma	<b>-3,000,000.00</b>	<---- Saldo Acreedor
	<b>81400 Ley de Ingresos Devengada</b>	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



3,000,000.00	3,000,000.00 (1)
--------------	------------------



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**

#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**401**

**COBRO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE SEPROE**

**3,000,000.00**

**3,000,000.0**

Sumas -->

**0.00**

<--- Saldo Acreedor

**0**

**81500 Ley de Ingresos Recaudada**

**3,000,000.00 (2)**

Sumas -->

**3,000,000.00**

**3,000,000.00**

< Saldo Acreedor

**1,500,000.00 (3)**

**(7) 50,000.00**

**(8) 30,000.00**

Sumas --> **80,000.00**

**1,500,000.00**

Saldo Deudor ----> **-1,420,000.00**

**(3) 1,500,000.00**

**(8) 30,000.00**

Sumas --> **1,530,000.00**

**1,080,000.00**

Saldo Deudor ----> **450,000.00**

**(4) 1,000,000.00**

**(8) 30,000.00**

Sumas --> **1,030,000.00**

**1,030,000.00**

Saldo Deudor ----> **0.00**



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

## 82600 Presupuesto de Egresos Ejercido

(5)	1,000,000.00	1,000,000.00	(6)
-----	--------------	--------------	-----

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**401**

**COBRO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE SEPPOE**

30,000.00	30,000.0
1,030,000.0	1,030,000.0
0	
0.00	

Sumas --> Saldo Deudor ---->

(8)

0

<sup>0</sup> (8)

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

(6)	1,000.00	30,000.00
	0.00	(8)
Sumas -->	1,000,000.00	30,000.00
Saldo Deudor ---->	970,000.00	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**402**

**PRODUCTOS FINANCIEROS Y COMISIONES BANCARIAS RECURSOS SEPROE Ó SE**

**11150 Fondos con Afectación Específica**

	<b>(1)</b>	2	
		,220.00	1,350.00 <b>(2)</b>
Sumas -->		<b>2,220.00</b>	<b>1,350.00</b>
Saldo Deudor ---->		<b>870.00</b>	

**21620 Fondos en Administración a Corto Plazo**

Sumas -->

	2,220.00 <b>(1)</b>
2,220.00	← Saldo Acreedor
2,220.00	

**51340 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales**

<b>(2)</b>	1,35
s -->	0.00
	<b>1,35</b>
	<b>0.00</b>
-->	
<b>1,350.00</b>	
Suma	
Saldo Deudor	

**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**

<b>(1)</b>	2,22
s -->	0.00
	<b>2,22</b>
	<b>0.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



	Suma		
		<b>-2,220.00</b>	<small>&lt;---- Saldo Acreedor</small>
			<b>81400 Ley de Ingresos Devengada</b>
			<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
			2,220.00
<b>(1)</b>		2,220.00	<b>(1)</b>
Sumas -->		<b>2,220.00</b>	<b>2,2</b>
		<b>20.00</b>	
			<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
			<b>0.00</b> <small>&lt;---- Saldo Acreedor</small>
			<b>81500 Ley de Ingresos Recaudada</b>
			2,220.00 <b>(1)</b>
			<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
			<b>2,220.00</b> <small>&lt;---- Saldo Acreedor</small>
	Sumas -->		<b>2,220.00</b>
			<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
			<b>2,220.00</b>
			<hr style="width: 100%; border: 0.5px solid black;"/>
			<b>1,350.00</b> <b>(2)</b>

**82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer**



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

CAP. V MODELO DE ASIENTOS  
PARA EL REGISTRO CONTABLE

<b>402</b>	<b>PRODUCTOS FINANCIEROS Y COMISIONES BANCARIAS RECURSOS SEPROE Ó SE</b>
------------	--

	1,35
	0.0
<b>1,350.00</b>	

Sumas --> 0  
Saldo Deudor ----> 1,350.00

(2) ,350.0 (2)  
0  
Sumas --> 1,350.00  
Saldo Deudor ----> 1,350.00  
0.00

(2) ,350.0 (2)  
0  
Sumas --> 1,350.00  
Saldo Deudor ----> 1,350.00  
0.00

**82600 Presupuesto de Egresos Ejercido**

(2) ,350.0 (2)  
0  
Sumas --> 1,350.00  
Saldo Deudor ----> 1,350.00  
0.00

**82700 Presupuesto de Egresos Pagado**

(2)	1,350.	
s -->	00	
	<b>1,350.</b>	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



	00
→	1,350.00

uma  
Saldo Deudor



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía: CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**403 REINTEGRO DE RECURSOS A LA SEPROE Ó A LA SE**

	<b>11150 Fondos con Afectación Específica</b>
	45,000.00 (1)
Sumas -->	-
Saldo Deudor ---->	<b>45,000.00</b>

**21620 Fondos en Administración a Corto Plazo**

(1)	45,00
s -->	0.00
	<b>45,00</b>
	<b>0.00</b>

Suma **-45,000.00** <---- Saldo Acreedor  
**81200 Ley de Ingresos por Ejecutar**  
 45,000.00 (1)

Sumas --> (1) 45,000.00 45,000.00  
 0.00 <---- Saldo Acreedor

Sumas --> Saldo Deudor ---->	S	45,000.00
	-	(1)
	<b>45,000.00</b>	<b>45,000.00</b>
	<b>00</b>	
		<b>81400 Ley de Ingresos Devengada</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



	(1)	4	45,000.00
		5,000.0	
		0	(1)
Sumas -->		<b>45,000.00</b>	
		<b>45,000.00</b>	
		<b>0.00</b>	<---- Saldo Acreedor

**81500 Ley de Ingresos Recaudada**

(1)	45,00	
S -->	0.00	
	<b>45,00</b>	
	<b>0.00</b>	

Suma

**-45,000.00** <---- Saldo Acreedor

**82200 Presupuesto de  
Egresos por Ejercer**

5,000.00 (1)



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:		<b>CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE</b>					
<b>403</b>	<b>REINTEGRO DE RECURSOS A LA SEPROE Ó A LA SE</b>						
	45,000.0						
-45,000.00							
Sumas →		0					
Saldo Deudor →							
<b>82300 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado</b>							
(1)	45,000.00						
S →	45,000.00						
Suma							
-45,000.00		← Saldo Acreedor					
	(1)	10,000.00		10,000.00		(2)	
Sumas →		10,000.00		10,000.00			
Saldo Deudor →		0.00					
<b>21610 Fondos en Garantía a Corto Plazo</b>							
				10,000.00		(1)	
	(2)	10,000.00		10,000.00			
Sumas →		10,000.00		10,000.00			
		0.00	← Saldo Acreedor				

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:		CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE			
<b>502</b>		<b>GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS</b>			
		<b>11120 Bancos/Tesorería</b>			
				10,000.00	(1)
				5,000.00	(1)
(3)	Sumas → Saldo Deudor →	200.00	100.00	(5) 15,100.00	
		200.00			
		-14,900.00			
		(1)	5,000.00		
		(1)	10,000.00		
		(5)	100.00	9,800.00	(2)
				200.00	(3)
				5,100.00	(4)
	Sumas →	15,100.00	15,100.00		
	Saldo Deudor →	0.00			
		<b>51200 Materiales y Suministros</b>			
(2)	800.00				
(4)	600.00				
S -	1,400.00				
→	1,400.00				





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:		CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE			
<b>502</b>	<b>GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS</b>				
	200.00	15,100.0			
	-14,900.00				
Sumas →		<b>0</b>			
Saldo Deudor →					
	(1)	10,000.00			
	(1)	5,000.00			
	(4)	100.00	200.00	(2)	
			9,800.00	(2)	
			5,100.00	(4)	
Sumas →		<b>15,100.00</b>		<b>15,100.00</b>	
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>			
	(2)	9,800.00	9,800.00	(2)	
	(4)	5,100.00	5,100.00	(4)	
Sumas →		<b>14,900.00</b>		<b>14,900.00</b>	
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>			
<b>82600 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>					
			9,800.00	(2)	
	(2)	9,800.00			
	(4)	5,100.00	5,100.00	(4)	
Sumas →		<b>14,900.00</b>		<b>14,900.00</b>	
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>			





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	<b>CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE</b>	
<b>503</b>	<b>BIENES EN COMODATO (OTORGADOS Y RECIBIDOS)</b>	
<b>12441 Automóviles y Equipo Terrestre</b>		
		150,000.00 <b>(1)</b>
<b>(3)</b>	150,000.00	
Sumas →	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>	
<b>12930 Bienes en Comodato</b>		
<b>(1)</b>	150,000.00	150,000.00 <b>(3)</b>
Sumas →	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>	
<b>76300 Bienes Bajo Contrato en Comodato</b>		
<b>(2)</b>	1,200,000.00	1,200,000.00 <b>(4)</b>
Sumas →	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,200,000.00</b>
	<b>0.00</b>	← Saldo Acreedor





MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



#Guía: CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE

**504** DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA

<b>11120 Bancos/Tesorería</b>		
<b>(1)</b>	1,234.50	1,730.24 <b>(2)</b>
Sumas →	<b>1,234.50</b>	<b>1,730.24</b>
Saldo Deudor →	<b>-495.74</b>	
<b>(3)</b>	1,530.00	2,120.00 <b>(4)</b>
Sumas →	<b>1,530.00</b>	<b>2,120.00</b>
	<b>590.00</b> ← Saldo Acreedor	
Sumas →		1,234.50 <b>(1)</b>
		<b>1,234.50</b>
		<b>1,234.50</b> ← Saldo Acreedor
<b>51200 Materiales y Suministros</b>		
		530.00 <b>(3)</b>
<b>(4)</b>	1,000.00	
Sumas →	<b>1,000.00</b>	<b>530.00</b>
Saldo Deudor →	<b>470.00</b>	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE		
<b>504</b>	<b>DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA</b>		
1,530.00	2,120.0		
<b>1,530.00</b>	<b>2,120.0</b>		
<b>-590.00</b>			
	<b>(3)</b> Sumas → Saldo Deudor →		0 <b>(4)</b> 0
	<b>(4)</b>	2,120.00	1,530.00 <b>(3)</b>
	Sumas → Saldo Deudor →	<b>2,120.00</b> <b>590.00</b>	<b>1,530.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:		CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>505</b>		<b>FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE</b>	
		<b>11120 Bancos/Tesorería</b>	
		10,000.00	(1)
		9,250.00	(3)
	(4)	10,000.00	
	Sumas →	10,000.00	19,250.00
	Saldo Deudor →	-9,250.00	
	(1)	10,000.00	9,250.00 (2)
	(3)	9,250.00	10,000.00 (4)
	Sumas →	19,250.00	19,250.00
	Saldo Deudor →	0.00	
<b>51210 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</b>			
(2)	3,500.00		
s →	3,500.00		
→	3,500.00		
Suma			
Saldo Deudor			
		<b>51220 Alimentos y Utensilios</b>	
(2)	600.00		
s →	600.00		
→	600.00		



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:		CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>505</b>	<b>FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE</b>		
	300.00		
	300.00		
		Sumas →	
		Saldo Deudor →	
<b>51260 Combustibles, Lubricantes y Aditivos</b>			
(2)	1,000.00		
s →	1,000.00		
→	1,000.00		
		Suma	
		Saldo Deudor	
<b>51270 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</b>			
(2)	500.00		
s →	500.00		
→	500.00		
		Suma	
		Saldo Deudor	
<b>51290 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores</b>			
(2)	1,200.00		
s →	1,200.00		
→	1,200.00		





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>#Guía:</b>	<b>CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE</b>		
<b>505</b>	<b>FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE</b>		
	9,250.0		
<b>9,250.00</b>	<b>9,250.0</b>		
<b>0.00</b>			
Sumas → Saldo Deudor →			0 <b>(2)</b>
			0
	<b>(2)</b>	9,250.00	9,250.00 <b>(2)</b>
Sumas →		<b>9,250.00</b>	<b>9,250.00</b>
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>	
<b>82600 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>			
	<b>(2)</b>	9,250.00	9,250.00 <b>(2)</b>
Sumas →		<b>9,250.00</b>	<b>9,250.00</b>
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>	
<b>82700 Presupuesto de Egresos Pagado</b>			
<b>(2)</b>	9,250.00		
s →	<b>9,250.00</b>		
↓	<b>9,250.00</b>		
Suma			
Saldo Deudor			



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE		
<b>506</b>	<b>OTROS GASTOS</b>		
<b>11120 Bancos/Tesorería</b>			
2,450.00 <b>(2)</b>			
Sumas →			<b>2,450.00</b>
Saldo Deudor →	<b>-2,450.00</b>		
			2,450.00 <b>(1)</b>
<b>(2)</b>	2,450.00		
Sumas →	<b>2,450.00</b>	<b>2,450.00</b>	
	<b>0.00</b>	← Saldo Acreedor	
<b>55990 Otros Gastos Varios</b>			
<b>(1)</b>	2,450.00		
s →	<b>2,450.00</b>		
→	<b>2,450.00</b>		
Suma			
Saldo Deudor			
Sumas → Saldo Deudor →			2,450.00 <b>(1)</b>
→			<b>2,450.00</b>
	<b>-2,450.00</b>		
			2,450.00 <b>(1)</b>
<b>(1)</b>	2,450.00		
Sumas →	<b>2,450.00</b>	<b>2,450.00</b>	
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>		
<b>(1)</b>	2,450.00		2,450.00 <b>(2)</b>
Sumas →	<b>2,450.00</b>	<b>2,450.00</b>	
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>		



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE		
<b>506</b>	<b>OTROS GASTOS</b>		
2,450.00			
<b>2,450.00</b>	<b>2,450.0</b>		
0.00			
<p>(2) Sumas → <b>0</b></p> <p>Saldo Deudor →</p>			
<b>82700 Presupuesto de Egresos Pagado</b>			
(2)	2,450.00		
s →	<b>2,450.00</b>		
→	<b>2,450.00</b>		
<p>Suma</p> <p>Saldo Deudor</p>			



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE		
<b>507</b>	<b>ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>		
		<b>11120 Bancos/Tesorería</b>	
		50,000.00	(2)
		150,000.00	(4)
Sumas →		<b>200,000.00</b>	
Saldo Deudor →	<b>-200,000.00</b>		
	(2)	50,000.00	50,000.00 (4)
Sumas →	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>		
	(4)	200,000.00	200,000.00 (3)
Sumas →	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	
	<b>0.00</b>	← Saldo Acreedor	
		<b>51200 Materiales y Suministros</b>	
(3)	100,000.00		
s →	<b>100,000.00</b>		
→	<b>100,000.00</b>		





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>507</b>	<b>ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	
200,000.00	200,000.0	
<b>200,000.00</b>	<b>200,000.0</b>	
0.00		
(1) Sumas → Saldo Deudor →		0 (3) 0
(3)	200,000.00	200,000.00 (4)
Sumas → Saldo Deudor →	<b>200,000.00</b> <b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>82600 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>		
(4)	200,000.00	200,000.00 (4)
Sumas → Saldo Deudor →	<b>200,000.00</b> <b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



82700 Presupuesto de Egresos Pagado											
(4)	200,000.00										
S →	200,000.00										
→	200,000.00										
Suma Saldo Deudor											



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:

**CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**

**508 ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA**

**11120 Bancos/Tesorería**

50,000.00 (3)  
150,000.00 (6)

Sumas →		<b>200,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>-200,000.00</b>	
(4)	50,000.00	50,000.00 (6)
Sumas →	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>	
(3)	50,000.00	50,000.00 (2)
(6)	200,000.00	200,000.00 (5)
Sumas →	<b>250,000.00</b>	<b>250,000.00</b>
	<b>0.00</b> ← Saldo Acreedor	
<b>51200 Materiales y Suministros</b>		
(2)	20,000.00	
(5)	100,000.00	20,000.00 (4)
Sumas →	<b>120,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>100,000.00</b>	





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>508</b>	<b>ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	
	Sumas → Saldo Deudor - →	200,000.00 (1) 200,000.00
	(1) 200,000.00	50,000.00 (2) 150,000.00 (5)
	Sumas → Saldo Deudor →	200,000.00 0.00
	(2) (5) 50,000.00 150,000.00	50,000.00 (3) 150,000.00 (6)
	Sumas → Saldo Deudor →	200,000.00 0.00
<b>82600 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>		
	(3) (6) 50,000.00 150,000.00	50,000.00 (3) 150,000.00 (6)
	Sumas → Saldo Deudor →	200,000.00 0.00





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	<b>CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE</b>	
<b>509</b>	<b>INVERSIONES DE RECURSOS DE JALTRADE</b>	
		<b>11120 Bancos/Tesorería</b>
		17,000,000.00 <b>(1)</b>
	<b>(2)</b>	17,005,500.00
Sumas →	<b>17,005,500.00</b>	<b>17,000,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>5,500.00</b>	
	<b>(1)</b>	5,000,000.00
		5,000,000.00 <b>(2)</b>
Sumas →	<b>5,000,000.00</b>	<b>5,000,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>	
	<b>(1)</b>	12,000,000.00
		12,000,000.00 <b>(2)</b>
Sumas →	<b>12,000,000.00</b>	<b>12,000,000.00</b>
Saldo Deudor →	<b>0.00</b>	
		<b>43110 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.</b>
	5,500.00 <b>(2)</b>	
Sumas →		<b>5,500.00</b>
		<b>5,500.00</b> ← Saldo Acreedor





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE		
<b>509</b>	<b>INVERSIONES DE RECURSOS DE JALTRADE</b>		
	5,500.0		
	Sumas →		0
			5,500.0 ← Saldo Acreedor
			<b>12400 Bienes Muebles</b>
			9,500.00 <b>(1)</b>
	Sumas →		9,500.00
	Saldo Deudor →	-9,500.00	
	<b>12630 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles</b>		
<b>(1)</b>	7,600.00		
s →	7,600.00		
	Suma		-7,600.00 ← Saldo Acreedor
			<b>55990 Otros Gastos Varios</b>
<b>(1)</b>	1,900.00		
s →	1,900.00		
→	1,900.00		
		Suma	
		Saldo Deudor	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>511</b>	<b>INVERSIONES DE RECURSOS DE SEPROE Ó SE</b>	
	(1) 5,000,000.00	5,000,000.00 (2)
Sumas →	5,000,000.00	5,000,000.00
Saldo Deudor →	0.00	
<b>11150 Fondos con Afectación Específica</b>		
		17,000,000.00 (1)
(2) 17,005,500.00		
Sumas →	17,005,500.00	17,000,000.00
Saldo Deudor →	5,500.00	
(1) 12,000,000.00		12,000,000.00 (2)
Sumas →	12,000,000.00	12,000,000.00
Saldo Deudor →	0.00	
<b>21620 Fondos en Administración a Corto Plazo</b>		
		5,500.00 (2)
Sumas →		5,500.00
		5,500.00 ← Saldo Acreedor





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>511</b>	<b>INVERSIONES DE RECURSOS DE SEPROE Ó SE</b>	
	5,500.0	
	Sumas →	0
		5,500.0 ← Saldo Acreedor
<b>81100 Ley de Ingresos Estimada</b>		
(1)	16,854,500.00	
s →	16,854,500.00	
→	16,854,500.00	
Suma		
Saldo Deudor		
<b>81200 Ley de Ingresos por Ejecutar</b>		
		16,854,500.00 (1)
		500,000.00 (2)
	(3)	668,000.00
	(4)	557,000.00
	Sumas →	1,225,000.00
		17,354,500.00
		16,129,500.00 ← Saldo Acreedor
	(2)	500,000.00
		668,000.00 (3)
	Sumas →	500,000.00
	Saldo Deudor →	-168,000.00
		668,000.00





**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE		
<b>702</b>	<b>REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO</b>		
<b>82100 Presupuesto de Egresos Aprobado</b>			
16,854,500.00 <b>(1)</b>			
Sumas →			<b>16,854,500.00</b>
			<b>16,854,500.00</b> ← Saldo Acreedor
<b>(1)</b>	16,854,500.00		
<b>(2)</b>	550,000.00		
<b>(4)</b>	100,000.00	400,000.00 <b>(3)</b>	
		100,000.00 <b>(5)</b>	
		2,000,000.00 <b>(6)</b>	
Sumas →		<b>17,504,500.00</b>	<b>2,500,000.00</b>
Saldo Deudor →		<b>15,004,500.00</b>	
<b>(3)</b>	400,000.00	550,000.00 <b>(2)</b>	
<b>(5)</b>	100,000.00	100,000.00 <b>(4)</b>	
Sumas →		<b>500,000.00</b>	<b>650,000.00</b>
		<b>150,000.00</b> ← Saldo Acreedor	
<b>(6)</b>	2,000,000.00	2,000,000.00 <b>(7)</b>	
Sumas →		<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



82500 Presupuesto de Egresos				
Devengado				
(7)	2,000,000.00			
			2,000,000.00	(8)



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



#Guía:		CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE	
<b>702</b>		<b>REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO</b>	
2,000,000.00	2,000,000.0		
0.00			
Sumas →		0	
Saldo Deudor →			
<b>82600 Presupuesto de Egresos Ejercido</b>			
	(8)	2,000,000.00	2,000,000.00 (9)
Sumas →		2,000,000.00	2,000,000.00
Saldo Deudor →		0.00	
<b>82700 Presupuesto de Egresos Pagado</b>			
(9)	2,000,000.00		
S →	2,000,000.00		
→	2,000,000.00		
		Suma	
		Saldo Deudor	
<b>73300 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar</b>			
(1)	60,000.00		
S →	60,000.00		
→	60,000.00		
		Suma	
		Saldo Deudor	

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Sumas → Saldo Deudor →		60,000.00 (2) 60,000.00
	-60,000.00	
(2)	60,000.00	60,000.00 (1)
Sumas →	60,000.00 0.00 ← Saldo Acreedor	60,000.00



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



	#Guía:	CAP. V MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE																																																							
<b>704</b>	<b>AVALES Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR EL ENTE PÚBLICO</b>																																																								
	(1)	100,000.00																																																							
		100,000.00 (2)																																																							
Sumas →		<b>100,000.00</b>																																																							
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>																																																							
<b>73400 Fianzas y Garantías Recibidas</b>																																																									
		100,000.00 (1)																																																							
Sumas →	(2)	100,000.00																																																							
		<b>100,000.00</b>																																																							
		<b>100,000.00</b>																																																							
		0.00 ← Saldo Acreedor																																																							
	(1)	7,400,000.00																																																							
		7,400,000.00 (2)																																																							
Sumas →		<b>7,400,000.00</b>																																																							
Saldo Deudor →		<b>0.00</b>																																																							
	(2)	7,400,000.00																																																							
		7,400,000.00 (1)																																																							
Sumas →		<b>7,400,000.00</b>																																																							
		<b>7,400,000.00</b>																																																							
		0.00 ← Saldo Acreedor																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 20%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																									



## Capítulo VI Guías Contabilizadoras

En el presente capítulo se muestran las guías contabilizadoras de las operaciones típicas del ente público, las cuales se encuentran vinculadas con los modelos de asientos contenidos en el capítulo V del presente manual.

Las guías contabilizadoras contenidas en este capítulo son las siguientes:

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Número	Nombre de la guía
201	VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES
202	SUBSIDIOS QUE RECIBE DEL GOBIERNO DE JALISCO PARA LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
203	VENTA DE BIENES MUEBLES
204	INGRESO POR COPIAS O MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LEY DE TRANSPARENCIA
205	VENTA DE BIENES INMUEBLES
206	APORTACIONES EMPRESARIALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS
310	SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL
311	SERVICIOS PERSONALES: PROVISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO
312	SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO
313	SERVICIOS PERSONALES: PROVISIÓN Y PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL
320	MATERIALES Y SUMINISTROS
330	SERVICIOS GENERALES
331	REGISTRO DE COMISIONES BANCARIAS PAGADAS POR EL ORGANISMO
340	TRANSFERENCIAS A CASA JALISCO EN CHICAGO
350	COMPRA DE BIENES MUEBLES
351	COMPRA DE INMUEBLES
401	COBRO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE SEPROE
402	PRODUCTOS FINANCIEROS Y COMISIONES BANCARIAS RECURSOS SEPROE Ó SE
403	REINTEGRO DE RECURSOS A LA SEPROE Ó A LA SE
501	DEPÓSITOS EN GARANTÍA RECIBIDOS
502	GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS
503	BIENES EN COMODATO (OTORGADOS Y RECIBIDOS)
504	DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA
505	FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE
506	OTROS GASTOS
507	ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Número	Nombre de la guía
508	ANTICIPOS A PROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
509	INVERSIONES DE RECURSOS DE JALTRADE
510	DONACIÓN DE BIENES MUEBLES
511	INVERSIONES DE RECURSOS DE SEPROE Ó SE
701	REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS
702	REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO
703	AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS OTORGADAS POR EL ENTE PUBLICO
704	AVALES Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR EL ENTE PÚBLICO
705	JUCIOS



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>			
<u>Cuenta</u>		<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>201</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS, DEVOLUCIONES Y BONIFICACIONES</b>		
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado al realizarse la venta de servicios</b>		
	Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>			
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		4,060.00	
41730 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados			3,500.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			560.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		3,500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada			3,500.00
		<b>7,560.00</b>	<b>7,560.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el cobro de los servicios</b>		
	Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito, transferencia, recibo</b>			
11110 Efectivo		1,160.00	
11120 Bancos/Tesorería		2,900.00	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			4,060.00
81400 Ley de Ingresos Devengada		3,500.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada			3,500.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		560.00	
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			560.00
		<b>8,120.00</b>	<b>8,120.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el depósito de los ingresos por prestación de servicios cobrados en caja</b>		
	Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b>			
11120 Bancos/Tesorería		1,160.00	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



11110 Efectivo		1,160.00		
		<b>1,160.00</b>	<b>1,160.00</b>	
<b>Evento</b>	<b>Por la devolución de dinero a un cliente por servicios no prestados</b>			
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Oficio o solicitud y nota de crédito</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Eventual</b>	
41730 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		400.00		
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		64.00		
21180 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo			464.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		400.00		
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar			400.00	
21180 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		464.00		
11120 Bancos/Tesorería			464.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		400.00		
81400 Ley de Ingresos Devengada			400.00	
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			64.00	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>			
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			64.00
<b>1,792.00</b>	<b>1,792.00</b>		
<b>Evento Por la bonificación de un servicio no prestado que se usará después</b>			
Doc. Fuente: <b>Oficio o solicitud y nota de crédito</b>		Periodicidad: <b>Eventual</b>	
41730 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	200.00		
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	32.00		
21180 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		232.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada	200.00		
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		200.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada	200.00		
81400 Ley de Ingresos Devengada		200.00	
	<b>632.00</b>	<b>632.00</b>	
<b>Evento Por el devengado de una nueva factura y aplicación de la bonificación anterior</b>			
Doc. Fuente: <b>Factura y nota de crédito</b>		Periodicidad: <b>Eventual</b>	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	3,480.00	
41730 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		3,000.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		480.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	3,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		3,000.00
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		232.00
21180 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	232.00	
	<b>6,712.00</b>	<b>6,712.00</b>
<b>Evento Por el cobro de la nueva factura una vez que ha sido aplicada de la bonificación</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito o transferencia</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11120 Bancos/Tesorería	3,248.00	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		3,248.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	3,000.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		3,000.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	448.00	
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		448.00
	<b>6,696.00</b>	<b>6,696.00</b>

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios
VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

### Notas y comentarios:

La presente guía contabilizadora muestra cómo contabilizar los ingresos por venta de servicios del organismo, así como las devoluciones o bonificaciones que, en su caso, llegaran a ocurrir. Por lo que respecta al evento 5, en el registro de la bonificación del servicio se están reversando los momentos del ingreso DEVENGADO y RECAUDADO, como si se tratase de una devolución. Esto aun y cuando no se la haya devuelto el dinero al cliente. Lo anterior debe hacerse así, debido a que si se reversara únicamente el momento DEVENGADO, el Estado sobre el Ejercicio de los Ingresos del ente público mostraría una cantidad recaudada mayor a la cantidad devengada, lo cual no sería lógico. Se debe interpretar que al momento de registrar la bonificación, la operación de ingreso que le dio origen queda cancelada hasta por la cantidad bonificada. Luego entonces, la cantidad bonificada se convierte en un pasivo contable y es por ello que la operación de ingreso presupuestal se debe cancelar en sus dos momentos DEVENGADO y RECAUDADO. Ahora bien, cuando la bonificación se aplica a una nueva factura, será en ese entonces cuando los ingresos DEVENGADO y RECAUDADO se registren ambos por el total de la factura, independientemente de la bonificación aplicada. Así, la nueva operación de ingreso presupuestal nace completa, se devenga y se cobra completa cuando se compensa la bonificación.

La reclasificación en la cuenta 2117 'RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO' corresponde al traspaso de la subcuenta de IVA POR TRASLADAR a la de IVA TRASLADADO cuando la contraprestación se cobra efectivamente, para controlar los momentos fiscales en los términos de las leyes respectivas. En ese orden de ideas, en el evento 4 que corresponde a una devolución de dinero a un cliente, se afecta la cuenta 2117 'RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO' en la subcuenta de IVA POR TRASLADAR y se reclasifica en el mismo evento 4 a la subcuenta de IVA TRASLADADO, pues la devolución de dinero es en ese mismo acto. En cambio, con la bonificación, en el evento 5 se estaría afectando la subcuenta de IVA POR TRASLADAR y es hasta el evento 7, cuando se aplica la bonificación, cuando la diferencia de IVA (IVA total de la factura menos IVA de la bonificación) se traspassa a la cuenta de IVA TRASLADADO, esto con el fin de enterar a la autoridad fiscal solamente el IVA que verdaderamente se cobró hasta el momento en que se realizó el cobro, es decir, la aplicación de la bonificación.

Es preciso señalar que en esta guía no se contempla usar la cuenta 5593 'BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS' ya que, según el Plan de Cuentas del CONAC, dicha cuenta se usa solamente para operaciones con mercancías, no menciona el caso de servicios.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Cuenta**

**Cargo**

**Abono**

**202 SUBSIDIOS QUE RECIBE DEL GOBIERNO DE JALISCO PARA LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

Evento	Por el devengado de las transferencias y asignaciones	Periodicidad:	Frecuente
Doc. Fuente: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria			
11220	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	3,000,000.00	
42210	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		3,000,000.00
81200	Ley de Ingresos por Ejecutar	3,000,000.00	
81400	Ley de Ingresos Devengada		3,000,000.00
		<b>6,000,000.00</b>	<b>6,000,000.00</b>
Evento	Por del cobro de los subsidios mensuales	Periodicidad:	Frecuente
Doc. Fuente: Estado de cuenta			
11120	Bancos/Tesorería	3,000,000.00	
11220	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		3,000,000.00
81400	Ley de Ingresos Devengada	3,000,000.00	
81500	Ley de Ingresos Recaudada		3,000,000.00
		<b>6,000,000.00</b>	<b>6,000,000.00</b>
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:			
II.1.8	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos		

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos que el organismo recibe para sufragar sus gastos de funcionamiento y las actividades inherentes a su objeto social. Se parte del supuesto que los ingresos que recibe el organismo, son gastos que sí se encuentran comprendidos dentro del presupuesto del Gobierno del Estado, por lo que para su registro en resultados se usa la cuenta 4.2.2.1 del Plan de Cuentas del CONAC.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>			
<u>Cuenta</u>		<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>203</b>	<b>VENTA DE BIENES MUEBLES</b>		
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado por venta de bienes muebles a su valor en libros y baja del bien</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Contrato de compra-venta o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,900.00	
12400 Bienes Muebles			9,500.00
12630 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		7,600.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,900.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada			1,900.00
		<b>11,400.00</b>	<b>11,400.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado por venta de bienes muebles con pérdida y baja del bien</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Contrato de compra-venta o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,000.00	
12400 Bienes Muebles			9,500.00
12630 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		7,600.00	
55990 Otros Gastos Varios		900.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada			1,000.00
		<b>10,500.00</b>	<b>10,500.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b>	<b>Por el devengado de venta de bienes muebles de uso con utilidad y baja del bien</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Contrato de compra-venta o documento equivalente</b>	<b>Periodicidad: Eventual</b>
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2,500.00	
12400 Bienes Muebles		9,500.00
12630 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	7,600.00	
43990 Otros Ingresos y Beneficios Varios		600.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	2,500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		2,500.00
	<b>12,600.00</b>	<b>12,600.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el cobro por la venta de bienes muebles</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia ban</b>	<b>Periodicidad: Eventual</b>
11110 Efectivo	1,900.00	
11120 Bancos/Tesorería	3,500.00	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		5,400.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	5,400.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		5,400.00
	<b>10,800.00</b>	<b>10,800.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por los depósitos de los ingresos por venta de bienes muebles recibidos en caja</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Ficha de depósito o estado de cuenta bancario</b>	<b>Periodicidad: Eventual</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS			
11120 Bancos/Tesorería		1,900.00	
11110 Efectivo			1,900.00
		<b>1,900.00</b>	<b>1,900.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario</b>		
Doc. Fuente:	<b>Contrato de compra-venta o documento equivalente, fi</b>	Periodicidad:	<b>Eventual</b>
11110 Efectivo		1,500.00	
11120 Bancos/Tesorería		3,000.00	
41520 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados			4,500.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		4,500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada			4,500.00
81400 Ley de Ingresos Devengada		4,500.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada			4,500.00
		<b>13,500.00</b>	<b>13,500.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por los depósitos de los ingresos por venta de bienes muebles no registrados en</b>		
Doc. Fuente:	<b>Ficha de depósito o estado de cuenta bancario</b>	Periodicidad:	<b>Eventual</b>
11120 Bancos/Tesorería		1,500.00	
11110 Efectivo			1,500.00
	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:			
II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles		
VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos		
<b>Notas y comentarios:</b>			
<p>Esta guía contempla la venta de tres bienes muebles, donde el valor histórico original de cada uno de ellos es de \$9,500.00 pesos y a la fecha de la venta tiene una depreciación acumulada de \$7,600.00, por lo que su valor en libros es de \$1,900.00. Se reflejan tres ejemplos de la venta del bien, uno a su valor en libros, otro con utilidad y otro con pérdida. Adicionalmente contempla la venta de un bien no registrado en el inventario por \$4,500.00 pesos cuyo registro no pasa a través de cuentas por cobrar, de conformidad con la Guía Contabilizadora del CONAC. Sin embargo, en el evento seis se le ha añadido el cargo a la cuenta 812 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR y el abono a la 814 LEY DE INGRESOS DEVENGADA, aunque la guía del CONAC no lo señale, toda vez que de no hacerlo, la cuenta 814 arrojaría indebidamente un saldo en rojo. Las cuentas de bienes muebles y su depreciación acumulada muestran saldos en rojo al final de la operación, porque esta guía no contempla la adquisición del bien ni su depreciación a lo largo de su vida útil. La cuenta 812 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR muestra saldo en rojo porque esta guía no contempla el registro del presupuesto de ingresos aprobado ni sus modificaciones.</p>			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>204</b> INGRESO POR COPIAS O MEDIOS ELECTRÓNICOS POR LEY DE TRANSPARENCIA		
<b>Evento</b> Por el devengado de las copias solicitadas por el ciudadano		
Doc. Fuente: Documento de Cobro	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11240 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	3,000.00	
41490 Otros Derechos		3,000.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	3,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		3,000.00
	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>
<b>Evento</b> Por el cobro en caja o depósito en banco		
Doc. Fuente: Recibo de pago o ficha de depósito	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11110 Efectivo	1,000.00	
11120 Bancos/Tesorería	2,000.00	
11240 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		3,000.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	3,000.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		3,000.00
	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b> Por el depósito en en banco de los ingresos cobrados en caja			
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b>		Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11120 Bancos/Tesorería	1,000.00		
11110 Efectivo		1,000.00	
	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	
<b>Evento</b> Por la devolución de dinero a un ciudadano por pagos en exceso o indebidos			
Doc. Fuente: <b>Oficio o solicitud y transferencia autorizada</b>		Periodicidad: <b>Eventual</b>	
41490 Otros Derechos	500.00		
21180 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada	500.00		
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		500.00	
21180 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	500.00		
11120 Bancos/Tesorería		500.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada	500.00		
81400 Ley de Ingresos Devengada		500.00	
	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

II.1.4 Derechos

VI.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

**Notas y comentarios:**

Esta guía muestra cómo contabilizar los ingresos recibidos por las copias simples o certificadas que pagan los ciudadanos con motivo de las solicitudes recibidas por la Ley de Transparencia. El ejemplo supone que una parte de los ingresos fueron recaudados en la caja del organismo y otra parte fue depositada en el banco por el ciudadano. El ejemplo también supone la devolución por un pago en exceso o indebido.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>205 VENTA DE BIENES INMUEBLES</b>		
<b>Evento</b> Por el devengado por venta de inmuebles a su valor en libros y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o escritura pública</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	6,000,000.00	
12330 Edificios no Habitacionales		10,000,000.00
12610 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4,000,000.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	6,000,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		6,000,000.00
	<b>16,000,000.00</b>	<b>16,000,000.00</b>
<b>Evento</b> Por el devengado por venta de inmuebles con pérdida y baja del bien		
Doc. Fuente: <b>Contrato de compra-venta o escritura pública</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	5,000,000.00	
12330 Edificios no Habitacionales		10,000,000.00
12610 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4,000,000.00	
55990 Otros Gastos Varios	1,000,000.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	5,000,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		5,000,000.00
	<b>15,000,000.00</b>	<b>15,000,000.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b>	<b>Por el devengado de venta de inmuebles de uso con utilidad y baja del bien</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Contrato de compra-venta o escritura pública</b>	<b>Periodicidad: Eventual</b>
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	7,000,000.00	
12330 Edificios no Habitacionales		10,000,000.00
12610 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4,000,000.00	
43990 Otros Ingresos y Beneficios Varios		1,000,000.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	7,000,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		7,000,000.00
	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el cobro por la venta de bienes inmuebles</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Ficha de depósito o transferencia electrónica</b>	<b>Periodicidad: Eventual</b>
11120 Bancos/Tesorería	18,000,000.00	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		18,000,000.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	18,000,000.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		18,000,000.00
	<b>36,000,000.00</b>	<b>36,000,000.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

**Notas y comentarios:**

Esta guía contempla la venta de tres bienes inmuebles donde el valor histórico original de cada uno de ellos es de \$10,000,000.00 pesos y a la fecha de la venta tiene una depreciación acumulada de \$4,000,000.00, por lo que su valor en libros es de \$6,000,000.00. Se reflejan tres ejemplos de la venta del inmueble, uno a su valor en libros, otro con utilidad y otro con pérdida. Las cuentas de bienes inmuebles y su depreciación acumulada muestran saldos en rojo al final de la operación, porque esta guía no contempla la adquisición del bien ni su depreciación a lo largo de su vida útil. La cuenta 812 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR muestra saldo en rojo porque esta guía no contempla el registro del presupuesto de ingresos aprobado ni sus modificaciones.

**206 APORTACIONES EMPRESARIALES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento</b> Por el devengado y cobro de la aportación empresarial		
<b>Doc. Fuente:</b> Transferencia o ficha de depósito	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11120 Bancos/Tesorería	20,000.00	
43990 Otros Ingresos y Beneficios Varios		20,000.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	20,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		20,000.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	20,000.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		20,000.00
<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos
---------	---

**Notas y comentarios:**

Esta guía muestra cómo contabilizar las aportaciones que hacen los empresarios a proyectos específicos. Los momentos del ingreso se registran en un solo evento, toda vez que los empresarios participan voluntaria y espontáneamente en estos proyectos. Operativamente, los recursos que se captan bajo este concepto se juntan con los recursos del presupuesto del ente público, y posteriormente se transfieren a la cuenta bancaria de fondos con afectación específica (recursos de SEPROE); de esta última cuenta bancaria se administran los pagos, en virtud de que los proyectos de este tipo son, de acuerdo a los convenios que le dan origen, de fuente de financiamiento tripartita.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>310</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES: COMPROMETIDO ANUAL Y NOMINA QUINCENAL</b>	
<b>Evento</b>	<b>Por el registro del compromiso de la nómina al inicio del ejercicio</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Plantilla anual costeada</b>	
	Periodicidad: <b>Anual</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	5,557,400.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		5,557,400.00
	<b>5,557,400.00</b>	<b>5,557,400.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado de la nómina quincenal</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Resumen de nómina</b>	
	Periodicidad: <b>Quincenal</b>	
51110 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	126,682.00	
51120 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	9,583.00	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,418.00	
51150 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	10,000.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		93,259.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		55,424.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	148,683.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		148,683.00
	<b>297,366.00</b>	<b>297,366.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b>	<b>Por la autorización del pago de la nómina</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Autorización de orden de pago</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
	82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	148,683.00	
	82500 Presupuesto de Egresos Devengado	148,683.00	
		<b>148,683.00</b>	<b>148,683.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el pago de nómina</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Dispersión de nómina</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
	21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	93,259.00	
	11120 Bancos/Tesorería		93,259.00
	82700 Presupuesto de Egresos Pagado	148,683.00	
	82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		148,683.00
		<b>241,942.00</b>	<b>241,942.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Resumen de nómina o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
	51140 Seguridad Social	10,500.00	
	21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		10,500.00
	82500 Presupuesto de Egresos Devengado	10,500.00	
	82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		10,500.00
		<b>21,000.00</b>	<b>21,000.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<b>Evento</b>	<b>Por la autorización del pago de cuotas patronales</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<i>Autorización del Director</i>		
82600	Presupuesto de Egresos Ejercido	10,500.00	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado		10,500.00
		<b>10,500.00</b>	<b>10,500.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el pago de cuotas y aportaciones patronales,</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<i>Transferencia bancaria</i>		
21170	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	55,424.00	
21170	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	10,500.00	
11120	Bancos/Tesorería		65,924.00
82700	Presupuesto de Egresos Pagado	10,500.00	
82600	Presupuesto de Egresos Ejercido		10,500.00
		<b>76,424.00</b>	<b>76,424.00</b>
<b>Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:</b>			
III.1.1	Servicios Personales		
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto		
<b>Notas y comentarios:</b>			
En la cuenta 51120 se registran los honorarios por servicios personales así como las retribuciones por carácter de servicio social. En la cuenta 51130 se registra la prima quinquenal así como la prima vacacional y dominical. En la cuenta 51150 se registra la parte proporcional del cálculo actuarial por concepto de pasivo por fondo de retiro.			



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>311</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES: PROMISION MENSUAL Y PAGO DE AGUINALDO</b>	
<b>Evento</b>	<b>Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo enero</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	38,421.00	
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo febrero</b>	
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	38,421.00	
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b>	<b>Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo marzo</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>		
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00	
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>	
<b>Evento</b>	<b>Pago de la primera parte de aguinaldo en MARZO de cada año (50% del total)</b>		
Doc. Fuente: <b>Nomina de aguinaldo</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	115,263.00		
11390 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	115,263.00		
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		23,053.00	
11120 Bancos/Tesorería		207,473.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	115,263.00		
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		115,263.00	
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	115,263.00		
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		115,263.00	
	<b>461,052.00</b>	<b>461,052.00</b>	
<b>Evento</b>	<b>Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo abril y reclasificación de</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>		
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>			
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00		
11390 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		38,421.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	38,421.00		
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		38,421.00	
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	38,421.00		
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		38,421.00	
	<b>192,105.00</b>	<b>192,105.00</b>	
<b>Evento Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo mayo y reclasificación de</b>			
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00		
11390 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		38,421.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	38,421.00		
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		38,421.00	
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	38,421.00		
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		38,421.00	
	<b>192,105.00</b>	<b>192,105.00</b>	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b>	<b>Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo junio y reclasificación de</b>		
Doc. Fuente:	<b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400	Presupuesto de Egresos Comprometido	38,421.00	
51130	Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00	
21110	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00	
11390	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	38,421.00	
82600	Presupuesto de Egresos Ejercido	38,421.00	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82700	Presupuesto de Egresos Pagado	38,421.00	
82600	Presupuesto de Egresos Ejercido	38,421.00	
		<b>192,105.00</b>	<b>192,105.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo julio</b>		
Doc. Fuente:	<b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130	Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	38,421.00	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	38,421.00	
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>

<b>Evento 08 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo agosto</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>

<b>Evento 09 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo septiembre</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>

<b>Evento 10 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo octubre</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>

<b>Evento 11 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo noviembre</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>

<b>Evento 12 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo diciembre</b>		
Doc. Fuente: <b>Cálculo especial</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	38,421.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		38,421.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	38,421.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		38,421.00
	<b>76,842.00</b>	<b>76,842.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<b>Evento Pago de la segunda parte de aguinaldo en DICIEMBRE de cada año</b>		
Doc. Fuente: <b>Nómina</b>		Periodicidad: <b>Anual</b>
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	230,526.00	
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	23,053.00	
11120 Bancos/Tesorería		207,473.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	230,526.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		230,526.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	230,526.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		230,526.00
<b>691,578.00</b>	<b>691,578.00</b>	

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.1.1	Servicios Personales
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto

Notas y comentarios:

Mensualmente se registra la parte proporcional de aguinaldo. La primera parte se paga en marzo en un 50% y la segunda parte el diciembre, el otro 50%. La mitad de la primera parte pagada en marzo, la cual el trabajador no ha devengado, se considera como un cuenta por cobrar, la cual se va cobrando conforme se devenga, mediante una reclasificación de cuentas por cobrar a cuentas por pagar, en abril, mayo y junio. La autorización y el pago del aguinaldo se están registrando en un solo evento contable, aunque en la práctica pudiera partirse en dos eventos distintos, dependiendo del proceso administrativo del ente.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Cuenta**

**Cargo**

**Abono**

**312 SERVICIOS PERSONALES: ESTIMULO ANUAL DEL SERVIDOR PUBLICO**

<b>Evento</b>	<b>Por el devengado del estímulo cuando se conoce el decreto del gobernador</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Decreto publicado y cálculo de recursos humanos</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales		150,000.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			127,500.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			22,500.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		150,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido			150,000.00
		<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por la autorización del estímulo anual</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Autorización de orden de pago</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		150,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado			150,000.00
		<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el pago del estímulo anual</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Dispersión de nómina</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		127,500.00	
11120 Bancos/Tesorería			127,500.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado		150,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido			150,000.00
		<b>277,500.00</b>	<b>277,500.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el entero del ISR retenido por el pago del estímulo</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	<b>Declaración de pago de impuestos mensual</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		22,500.00	
11120 Bancos/Tesorería			22,500.00
		<b>22,500.00</b>	<b>22,500.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

- III.1.1 Servicios Personales
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

Esta guía muestra cómo contabilizar el estímulo anual que se paga a los servidores públicos del organismo, con motivo del decreto que publica el Gobernador del Estado. Este estímulo se devenga en un solo momento, ya que por sus características, se paga únicamente al personal en activo en la fecha señalada en el decreto, por lo que no se deben registrar provisiones al gasto mensual. El pago está sujeto a la publicación del mencionado decreto.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>313 SERVICIOS PERSONALES: PROMSIÓN Y PAGO DE LA PRIMA VACACIONAL</b>		
<b>Evento 01 Devengado de la prima vacacional del mes de enero</b>		
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00
	<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>
<b>Evento 02 Devengado de la prima vacacional del mes de febrero</b>		
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00
	<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>
<b>Evento 03 Devengado de la prima vacacional del mes de marzo</b>		
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00
	<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>
<b>Evento 04 Devengado de la prima vacacional del mes de abril</b>		
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00	
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00
	<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>
<b>Evento 05 Devengado de la prima vacacional del mes de mayo</b>		
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>		Periodicidad: <b>Mensual</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<b>Evento</b>	<b>Devengado de la prima vacacional del mes de junio</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Mensual</b>
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>			
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido			2,917.00
	<b>5,834.00</b>		<b>5,834.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Devengado de la prima vacacional del mes de julio</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Mensual</b>
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>			
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido			2,917.00
	<b>5,834.00</b>		<b>5,834.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Pago de la prima vacacional en agosto de cada año</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Anual</b>
Doc. Fuente: <b>Documento de autorización y pago</b>			
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	35,004.00		
11120 Bancos/Tesorería			32,004.00
21170 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			3,000.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	35,004.00		
82500 Presupuesto de Egresos Devengado			35,004.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	35,004.00		
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido			35,004.00
	<b>105,012.00</b>		<b>105,012.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Devengado de la prima vacacional del mes de agosto</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Mensual</b>
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>			
51130 Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00		
21110 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			2,917.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido			2,917.00
	<b>5,834.00</b>		<b>5,834.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Devengado de la prima vacacional del mes de septiembre</b>	<b>Periodicidad:</b>	<b>Mensual</b>
Doc. Fuente: <b>Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos</b>			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<b>Evento</b>		<b>Devengado de la prima vacacional del mes de octubre</b>		
Doc. Fuente:	Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos	Periodicidad Mensua		I
51130	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00		
21110	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00		
82400	Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00	
		<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>	
<b>Evento</b>		<b>Devengado de la prima vacacional del mes de noviembre</b>		
Doc. Fuente:	Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos	Periodicidad Mensua		I
51130	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00		
21110	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00		
82400	Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00	
		<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>	
<b>Evento</b>		<b>Devengado de la prima vacacional del mes de diciembre</b>		
Doc. Fuente:	Papel de trabajo de cálculo de recursos humanos	Periodicidad Mensual		
51130	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,917.00		
21110	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		2,917.00	
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	2,917.00		
82400	Presupuesto de Egresos Comprometido		2,917.00	
		<b>5,834.00</b>	<b>5,834.00</b>	
<p>Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:</p>				
III.1.1	Servicios Personales			
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto			
<b>Notas y comentarios:</b>				
<p>Esta guía muestra cómo contabilizar la prima vacacional, la cual se devenga durante un periodo de doce meses, iniciando en agosto de cada año y se paga a los trabajadores en una sola exhibición en julio del año siguiente.</p>				

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>320 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
<b>Evento Por la firma de un contrato o pedido de materiales y suministros</b>		
Doc. Fuente: <b>Orden de compra</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	50,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		50,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento Por el devengado por adquisición de materiales y suministros</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura, constancia de recepción de los bienes</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
51210 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,000.00	
51220 Alimentos y Utensilios	2,000.00	
51230 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2,000.00	
51240 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2,000.00	
51250 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2,000.00	
51260 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,000.00	
51270 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2,000.00	
51290 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2,000.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		16,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	16,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		16,000.00
	<b>32,000.00</b>	<b>32,000.00</b>
<b>Evento Por la autorización del pago al proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque u orden de pago firmada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	16,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		16,000.00
	<b>16,000.00</b>	<b>16,000.00</b>
<b>Evento Por la realización del pago al proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque recibido o transferencia ejecutada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	16,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		16,000.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	16,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		16,000.00
	<b>32,000.00</b>	<b>32,000.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.1.2	Materiales y Suministros	
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	
<b>Notas y comentarios:</b>		
<p>La política contable del organismo es registrar con cargo al gasto los materiales y suministros que compra, en virtud del importe que representa respecto a la totalidad del activo circulante. En términos de costo beneficio, no resulta conveniente el control contable del almacén, ya que se usa únicamente un control administrativo para la entrega de dichos materiales.</p> <p><b>COMENTARIOS SOBRE LOS SALDOS EN ROJO:</b> El saldo en bancos aparecerá en rojo porque esta guía no contempla ingresos. El saldo de la cuenta 822 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER aparece en rojo porque el registro del presupuesto de egresos aprobado se encuentra en su respectiva guía contabilizadora.</p> <p>La guía contabilizadora del CONAC contempla devoluciones de materiales y suministros. Las devoluciones son una situación atípica y extraordinaria en el organismo, por lo tanto no se contemplan en esta guía contabilizadora.</p>		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>330 SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>Evento Por la firma de un contrato o pedido de servicios generales</b>		
Doc. Fuente: <b>Orden de servicio</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	100,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		100,000.00
	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Evento Por el devengado de contratación de servicios generales</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
51310 Servicios Básicos	5,000.00	
51320 Servicios de Arrendamiento	5,000.00	
51330 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	5,000.00	
51340 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	5,000.00	
51350 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	5,000.00	
51360 Servicios de Comunicación Social y Publicidad	5,000.00	
51370 Servicios de Traslado y Máticos	5,000.00	
51380 Servicios Oficiales	5,000.00	
51390 Otros Servicios Generales	5,000.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		45,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	45,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		45,000.00
	<b>90,000.00</b>	<b>90,000.00</b>
<b>Evento Por la autorización del pago al proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque u orden de pago firmada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	45,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		45,000.00
	<b>45,000.00</b>	<b>45,000.00</b>
<b>Evento Por la realización del pago al proveedor</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque recibido o transferencia ejecutada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	45,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		45,000.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	45,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		45,000.00
	<b>90,000.00</b>	<b>90,000.00</b>

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>			
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:			
<b>III.1.3</b>	<b>Servicios Generales</b>		
<b>VII.1.2</b>	<b>Registro Presupuestario del Gasto</b>		
<b>Notas y comentarios:</b>			
COMENTARIOS SOBRE LOS SALDOS EN ROJO: El saldo en bancos aparecerá en rojo porque esta guía no contempla ingresos. El saldo de la cuenta 822 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER aparece en rojo porque el registro del presupuesto de egresos aprobado se encuentra en su respectiva guía contabilizadora.			

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>	
<b>Evento 1 Registro de la comisión bancaria</b> Doc. Fuente: <small>Estado de Cuenta</small>	Periodicidad: <b>Mensual</b>		
51340 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2,550.00		
11120 Bancos/Tesorería	2,550.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,550.00		
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	2,550.00		
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,550.00		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,550.00		
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,550.00		
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,550.00		
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	2,550.00		
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,550.00		

**12,750.00      12,750.00**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

<b>III.1.3</b>	<b>Servicios Generales</b>		
<b>VII.1.2</b>	<b>Registro Presupuestario del Gasto</b>		
<b>Notas y comentarios:</b>			
El registro de estas comisiones corresponde a las que paga el organismo con cargo a su presupuesto de gastos de funcionamiento. Por la naturaleza de la comisión bancaria, se registran todos los momentos presupuestarios del gasto en un solo evento y no se usa la cuenta por pagar.			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>340 TRANSFERENCIAS A CASA JALISCO EN ESTADOS UNIDOS</b>		
<b>Evento Por el registro del comprometido al inicio del periodo</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato ó convenio</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	12,000,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		12,000,000.00
	<b>12,000,000.00</b>	<b>12,000,000.00</b>
<b>Evento Por el devengado de las transferencias de cada periodo</b>		
Doc. Fuente: <b>Calendario de depósitos</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
52920 Transferencias al Sector Privado Externo	1,000,000.00	
21150 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		1,000,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	1,000,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,000,000.00
	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
<b>Evento Por la autorización de la transferencia a Casa Jalisco en Chicago</b>		
Doc. Fuente: <b>Autorización de la Gerencia General</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	1,000,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		1,000,000.00
	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>
<b>Evento Por la ejecución de la transferencia a Casa Jalisco en Chicago</b>		
Doc. Fuente: <b>Transferencia ejecutada</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
21150 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1,000,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		1,000,000.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	1,000,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		1,000,000.00
	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

- III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- VI.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

Esta guía muestra cómo contabilizar el comprometido al inicio del ejercicio y transferencias que mensualmente JALTRADE realiza a CASA JALISCO EN CHICAGO, una persona moral extranjera sin fines de lucro (NPO) Nonprofit Organization, que coadyuva en el cumplimiento de objetivos y metas a cargo del organismo.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>350</b>	<b>COMPRADA BIENES MUEBLES</b>	
<b>Evento</b>	<b>Por la formalización del contrato de adquisición de bienes muebles</b>	
<b>Doc. Fuente:</b> Contrato o pedido	Periodicidad: Frecuente	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	241,500.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	241,500.00	
	<b>241,500.00</b>	<b>241,500.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado de la adquisición de bienes muebles</b>	
<b>Doc. Fuente:</b> Factura y acta de recepción de bienes	Periodicidad: Frecuente	
12410 Mobiliario y Equipo de Administración	10,000.00	
12411 Muebles de Oficina y Estantería	3,000.00	
12412 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	7,000.00	
12413 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	15,000.00	
12419 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	8,000.00	
12421 Equipos y Aparatos Audiovisuales	12,000.00	
12423 Cámaras Fotográficas y de Video	5,000.00	
12441 Automóviles y Equipo Terrestre	135,000.00	
12464 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	13,000.00	
12465 Equipo de Comunicación y Telecomunicación	3,500.00	
12469 Otros Equipos	16,000.00	
12471 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	14,000.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		241,500.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	241,500.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		241,500.00
	<b>483,000.00</b>	<b>483,000.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>Evento</b>	<b>Por la autorización del pago de bienes muebles</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	Cheque firmado u orden de pago firmada	Periodicidad: Frecuente	
	82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	241,500.00	
	82500 Presupuesto de Egresos Devengado	241,500.00	
		<b>241,500.00</b>	<b>241,500.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el pago de la adquisición de bienes muebles</b>		
<b>Doc. Fuente:</b>	Cheque entregado o transferencia ejecutada	Periodicidad: Frecuente	
	21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	241,500.00	
	11120 Bancos/Tesorería		241,500.00
	82700 Presupuesto de Egresos Pagado	241,500.00	
	82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		241,500.00
		<b>483,000.00</b>	<b>483,000.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

III.2.1	Compra de Bienes	
---------	------------------	--

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	
---------	-----------------------------------	--

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo se contabiliza la adquisición de bienes muebles.

COMENTARIOS SOBRE LOS SALDOS EN ROJO: El saldo en bancos aparecerá en rojo porque esta guía no contempla ingresos. El saldo de la cuenta 822 PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER aparece en rojo porque el registro del presupuesto de egresos aprobado se encuentra en su respectiva guía contabilizadora.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento</b> Por la formalización de la compra del inmueble <b>Doc. Fuente:</b> Contrato promesa de venta o escritura pública	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	9,000,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		9,000,000.00
	<b>9,000,000.00</b>	<b>9,000,000.00</b>
<b>Evento</b> Por el devengado de la adquisición del inmueble <b>Doc. Fuente:</b> Escritura pública firmada por el Notario	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12310 Terrenos	2,000,000.00	
12330 Edificios no Habitacionales	7,000,000.00	
21190 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		9,000,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	9,000,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		9,000,000.00
	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>
<b>Evento</b> Por la autorización del pago del inmuebles <b>Doc. Fuente:</b> Cheque firmado u orden de pago firmada	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	9,000,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		9,000,000.00
	<b>9,000,000.00</b>	<b>9,000,000.00</b>
<b>Evento</b> Por el pago realizado del inmueble <b>Doc. Fuente:</b> Cheque entregado o transferencia ejecutada	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
21190 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	9,000,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		9,000,000.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	9,000,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		9,000,000.00
	<b>18,000,000.00</b>	<b>18,000,000.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

- III.2.1 Compra de Elenes
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo contabilizar la eventual adquisición de bienes inmuebles para los fines del objeto social del organismo. Aunque la guía contabilizadora III.2.1 del CONAC usa la cuenta de pasivo 2112 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO, en este caso se está usando la cuenta 2119 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO, toda vez que las personas físicas o morales que le venden inmuebles al organismo, no se dedican a la venta de inmuebles al gobierno como su actividad principal, sino que se trata de operaciones eventuales, por lo que no encuadran en la definición de proveedores del ente

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>401 COBRO Y APLICACIÓN DE RECURSOS DE SEPROE</b>		
<b>Evento Por el devengo de los recursos en administración según calendario</b>		
Doc. Fuente: <b>Calendario y convenio con SEPROE</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	3,000,000.00	
21620 Fondos en Administración a Corto Plazo		3,000,000.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	3,000,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		3,000,000.00
	<b>6,000,000.00</b>	<b>6,000,000.00</b>
<b>Evento Por el cobro recursos en administración</b>		
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta bancario</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
11150 Fondos con Afectación Específica	3,000,000.00	
11220 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		3,000,000.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	3,000,000.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		3,000,000.00
	<b>6,000,000.00</b>	<b>6,000,000.00</b>
<b>Evento El organismo compromete los recursos en administración</b>		
Doc. Fuente: <b>Convenio, contrato, orden de compra o de servicio</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,500,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,500,000.00
	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>
<b>Evento El organismo devenga recursos a favor de los programas y proyectos</b>		
Doc. Fuente: <b>Comprobante fiscal y solicitud de pago firmada por dír</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
21620 Fondos en Administración a Corto Plazo	1,000,000.00	
21150 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		1,000,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	1,000,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,000,000.00
	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
<b>Evento Por la autorización del pago de recursos en administración</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque firmado o transferencia autorizada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	1,000,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		1,000,000.00
	<b>1,000,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>
<b>Evento Por el pago de los recursos en administración</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque entregado o transferencia ejecutada</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
21150 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1,000,000.00	
11150 Fondos con Afectación Específica		1,000,000.00

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

82700 Presupuesto de Egresos Pagado	1,000,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		1,000,000.00
	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
<b>Evento Liberación de recursos comprometidos o ejecución parcial del proyecto</b>		
Doc. Fuente: <b>Carta desistimiento ó comprobación parcial</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	50,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		50,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento Reintegro de recursos no comprobados / no ejecutados por el beneficiario</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11150 Fondos con Afectación Especifica	30,000.00	
21620 Fondos en Administración a Corto Plazo		30,000.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	30,000.00	
82700 Presupuesto de Egresos Pagado		30,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	30,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		30,000.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	30,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		30,000.00
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	30,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		30,000.00
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:	
<b>VII.1.1</b>	<b>Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos</b>
<b>VII.1.2</b>	<b>Registro Presupuestario del Gasto</b>
<b>Notas y comentarios:</b>	
<p>Esta guía contabilizadora contempla el manejo de recursos asignados mediante convenios, que se destinan a programas y proyectos específicos de acuerdo a las reglas de operación que publica la SEPROE. Esos recursos son distintos a los asignados para los gastos de funcionamiento del organismo.</p> <p>Los recursos asignados mediante convenios, en ciertos casos, se entregan a personas físicas u organizaciones públicas y privadas para ejecución de proyectos. En otros casos, el organismo paga a proveedores, por los proyectos específicos que ejecuta directamente.</p> <p>En el evento 4, el beneficiario del programa entrega un comprobante fiscal, por ese motivo se considera que el gasto está devengado. Ello es independiente de que el beneficiario deba exhibir una fianza para garantizar el cumplimiento de ciertos informes y obligaciones que establezca el convenio. Las garantías se registran de conformidad con lo señalado en la guía 703 cuando entrega fianza o cheque certificado, o 501 cuando lo garantiza con un depósito en efectivo.</p> <p>El evento 7 ocurre cuando un beneficiario se desiste de ejercer un recurso o bien cuando no comprueba la totalidad del recurso inicialmente comprometido, por ello resulta necesario dar reversa al comprometido, para que el recurso quede disponible para ser asignado a nuevos proyectos.</p> <p>El evento 8 corresponde a la devolución de recursos que hace el beneficiario cuando el dinero ya se le había entregado y no ejerce la totalidad del recurso. En un solo evento se reversan todos los momentos contables del gasto.</p> <p>En la operación de las cuentas presupuestarias de ingreso y del gasto, se parte del supuesto que los recursos en administración que recibe el organismo se asignan a través de ampliaciones presupuestarias, por lo que usan las cuentas 81 y 82 para controlar los fondos recibidos y los gastos erogados, respectivamente.</p>	

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>Evento Registro de los productos financieros</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta bancario</b>		
11150 Fondos con Afectación Específica	2,220.00	
21620 Fondos en Administración a Corto Plazo		2,220.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	2,220.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		2,220.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	2,220.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		2,220.00
	<b>6,660.00</b>	<b>6,660.00</b>
<b>Evento Registro de las comisiones bancarias</b>	Periodicidad: <b>Mensual</b>	
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta bancario</b>		
51340 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	1,350.00	
11150 Fondos con Afectación Específica		1,350.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,350.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,350.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	1,350.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,350.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercicio	1,350.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		1,350.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	1,350.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercicio		1,350.00
	<b>6,750.00</b>	<b>6,750.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:**

<b>VII.1.1</b>	<b>Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos</b>	
<b>VII.1.2</b>	<b>Registro Presupuestario del Gasto</b>	

**Notas y comentarios:**

Esta guía muestra el registro los productos financieros y las comisiones bancarias que se generan en la cuentas de recursos que asigna la SEPROE o SE y que administra el organismo. Las comisiones bancarias que se generan se pagan con cargo al presupuesto de gastos de funcionamiento del organismo.

Los momentos presupuestarios del ingreso se registran todos en un solo evento para los productos financieros; y se le aplica el mismo tratamiento para los momentos del gasto en las comisiones bancarias.

En la operación de las cuentas presupuestarias de ingreso y del gasto, se parte del supuesto que los recursos en administración que recibe el organismo se asignan a través de ampliaciones presupuestarias, por lo que usan las cuentas 81 y 82 para controlar los fondos recibidos y los recursos erogados, respectivamente.

De acuerdo a los convenios que dan origen a la administración de estos recursos, los productos financieros que se obtienen se reintegran a la Secretaría de Finanzas al final de la vigencia del convenio (ver guía contabilizadora 403 "REINTEGRO DE RECURSOS A LA SEPROE Ó SE")

Esta guía no contempla las ampliaciones al presupuesto de gastos, ya que se presupone que este movimiento está contemplado en el presupuesto al inicio del ejercicio o bien, las ampliaciones se registrarán con cierta periodicidad, con la autorización correspondiente.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>403 REINTEGRO DE RECURSOS ALA SEPROE Ó ALASE</b>		
<b>Evento Reintegro de remanente de recursos de un convenio con SEPROE</b>		
Doc. Fuente: <b>Transferencia ejecutada e informe final</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
21620 Fondos en Administración a Corto Plazo	45,000.00	
11150 Fondos con Afectación Específica		45,000.00
81500 Ley de Ingresos Recaudada	45,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		45,000.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	45,000.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		45,000.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	45,000.00	
81300 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		45,000.00
82300 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	45,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		45,000.00
<b>225,000.00</b>	<b>225,000.00</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos		
VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto		
<b>Notas y comentarios:</b>		
<p>Esta guía muestra cómo contabilizar un reintegro de recursos al finalizar un convenio con SEPROE. La conclusión de la vigencia de un convenio puede ocurrir en cualquier momento del año. En lo que respecta a las cuentas presupuestales del ingreso (81), se reversan los momentos del ingreso recaudado y devengado; posteriormente se le da el tratamiento de una reducción presupuestaria. En lo que hace a las cuentas presupuestales del gasto (82) se le da el tratamiento únicamente de una reducción al presupuesto, no resulta necesario reversar los demás momentos contables del gasto pues dicho recurso nunca fue comprometido, devengado, ejercido ni tampoco pagado.</p> <p>El importe que se contabiliza de acuerdo a esta guía, puede incluir los intereses o rendimientos generados, siempre y cuando el cobro de esos intereses haya sido registrado con su respectiva ampliación presupuestaria en el ingreso (conforme a la guía contabilizadora 402 "PRODUCTOS FINANCIEROS Y COMISIONES BANCARIAS RECURSOS SEPROE Ó SE") y en el caso del gasto, que también hubiera sido registrada como una ampliación (de acuerdo a la guía contabilizadora 702 "REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO") con la autorización correspondiente de su Órgano de Gobierno.</p>		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>501 DEPÓSITOS EN GARANTÍA RECIBIDOS</b>		
<b>Evento</b> Por los depósitos en garantía recibidos		
<b>Doc. Fuente:</b> Recibo oficial, ficha de depósito o transferencia banca	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11160 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	10,000.00	
21610 Fondos en Garantía a Corto Plazo	10,000.00	
	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>Evento</b> Por la devolución del depósito en garantía a su propietario		
<b>Doc. Fuente:</b> Cheque y/o transferencia bancaria	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
21610 Fondos en Garantía a Corto Plazo	10,000.00	
11160 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	10,000.00	
<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
V.1.1 Fondos de Terceros, Elenes y Valores en Garantía		
Notas y comentarios:		
La presente guía supone que los depósitos en garantía recibidos son a corto plazo.		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>502 GASTOS POR COMPROBAR Y ANTICIPOS PARA VIÁTICOS</b>		
<b>Evento Por el pago del gasto a comprobar o anticipo de viáticos</b>		
Doc. Fuente: <b>Oficio de comisión y transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
11230 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	10,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		10,000.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	10,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		10,000.00
11230 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		5,000.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	5,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		5,000.00
	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>
<b>Evento Por la comprobación del gasto por servidor público con sobrante</b>		
Doc. Fuente: <b>Informe de gastos autorizado</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
51200 Materiales y Suministros	800.00	
51300 Servicios Generales	9,000.00	
11230 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		9,800.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	9,800.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		9,800.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	9,800.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		9,800.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	9,800.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		9,800.00
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	200.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		200.00
	<b>39,400.00</b>	<b>39,400.00</b>
<b>Evento Por el depósito del sobrante en bancos</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
11120 Bancos/Tesorería	200.00	
11230 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		200.00
	<b>200.00</b>	<b>200.00</b>
<b>Evento Por la comprobación del gasto por servidor público con saldo a favor</b>		
Doc. Fuente: <b>Informe de gastos autorizado</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
51200 Materiales y Suministros	600.00	
51300 Servicios Generales	4,500.00	
11230 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		5,100.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	100.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		100.00



**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>503 BIENES EN COMODATO (OTORGADOS Y RECIBIDOS)</b>		
<b>Evento Por la entrega del bien propiedad del ente público al comodatario</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12930 Bienes en Comodato	150,000.00	
12441 Automóviles y Equipo Terrestre	150,000.00	
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento Por el inmueble recibido por el ente público por parte del comodante</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
76300 Bienes Bajo Contrato en Comodato	1,200,000.00	
76400 Contrato de Comodato por Bienes	1,200,000.00	
	<b>1,200,000.00</b>	<b>1,200,000.00</b>
<b>Evento Por la devolución del bien al ente público por parte del comodatario</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
12441 Automóviles y Equipo Terrestre	150,000.00	
12930 Bienes en Comodato	150,000.00	
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento Por la devolución del inmueble al comodante por parte del ente público</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato de comodato</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
76400 Contrato de Comodato por Bienes	1,200,000.00	
76300 Bienes Bajo Contrato en Comodato	1,200,000.00	
<b>1,200,000.00 1,200,000.00</b>		
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
V.1.5 Bienes en Comodato		
<b>Notas y comentarios:</b>		
<p>La presente guía supone los siguientes ejemplos:                      Para la entrega de bienes en comodato, un automóvil propiedad del ente público. Para la recepción de bienes en comodato, un bien inmueble propiedad de un tercero.                      Esta guía también se fundamenta en el Código Civil del Estado de Jalisco que, a la letra, dice: "Artículo 2147. Existe el contrato de comodato cuando una persona llamada comodante se obliga a conceder gratuita y temporalmente el uso de un bien no fungible, a otro denominado comodatario quien contrae la obligación de restituirlo individualmente."</p>		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>504 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA</b>		
<b>Evento</b> Por el registro de la fluctuación cambiaria a favor de chequeras en USD		
<b>Doc. Fuente:</b> Estado de cuenta y publicación en el DOF	Periodicidad: Frecuente	
11120 Bancos/Tesorería	1,234.50	
43930 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes		1,234.50
	<b>1,234.50</b>	<b>1,234.50</b>
<b>Evento</b> Por el registro de la fluctuación cambiaria negativa de chequeras en USD		
<b>Doc. Fuente:</b> Estado de cuenta y publicación en el DOF	Periodicidad: Frecuente	
55940 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes	1,730.24	
11120 Bancos/Tesorería	1,730.24	
	<b>1,730.24</b>	<b>1,730.24</b>
<b>Evento</b> Por la fluctuación cambiaria a favor en deudas en USD con proveedores		
<b>Doc. Fuente:</b> Cálculo de fluctuación al cierre del periodo	Periodicidad: Frecuente	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1,530.00	
51200 Materiales y Suministros		530.00
51300 Servicios Generales		1,000.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,530.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		1,530.00
	<b>3,060.00</b>	<b>3,060.00</b>
<b>Evento</b> Por la fluctuación cambiaria en contra en deudas en USD con proveedores		
<b>Doc. Fuente:</b> Cálculo de fluctuación al cierre del periodo	Periodicidad: Frecuente	
51200 Materiales y Suministros	1,000.00	
51300 Servicios Generales	1,120.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		2,120.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,120.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,120.00
	<b>4,240.00</b>	<b>4,240.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

<b>V.1.7</b>	<b>Diferencias cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos</b>	
<b>VII.1.2</b>	<b>Registro Presupuestario del Gasto</b>	

**Notas y comentarios:**

<p>La guía contabilizadora V.1.7 DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS publicada por el CONAC únicamente preve las diferencias cambiarias por valores negociables en moneda extranjera.</p> <p>La guía del CONAC no contempla operaciones en las cuentas presupuestarias del ingreso ni del gasto; sin embargo, la presente guía también fue adaptada para contemplar las fluctuaciones cambiarias a favor y en contra por las cuentas por pagar en dólares a proveedores que el ente público tiene.</p> <p>Considerando que el ente público tiene cuentas de cheques en dólares para cubrir los gastos por operaciones realizadas en el extranjero, la guía del CONAC se tuvo que adaptar para contemplar las diferencias cambiarias generadas por el efectivo que mantiene en caja y bancos. Para el cálculo de las diferencias cambiarias se tomaría como base la cotización que se publica en el Diario Oficial de la Federación. Para este último tipo de fluctuaciones cambiarias, no se contempla usar las cuentas presupuestales, sin embargo, se contempla la posibilidad de usar las cuentas de presupuesto al final del ejercicio, para registrar el efecto neto de las fluctuaciones cambiarias de todo el ejercicio. Para ello, se usaría una guía contabilizadora especial de cierre.</p>	
---	--

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>505 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE</b>		
<b>Evento Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Oficio de autorización de fondo rotatorio y cheque fir</b> Periodicidad: <b>Anual</b>		
11250 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	10,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		10,000.00
	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>
<b>Evento Por la comprobación del fondo rotatorio revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Oficio de comprobación de gastos, facturas originales</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
51210 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	3,500.00	
51220 Alimentos y Utensilios	600.00	
51240 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	900.00	
51250 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	300.00	
51260 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,000.00	
51270 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	500.00	
51290 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	1,200.00	
51310 Servicios Básicos	950.00	
51370 Servicios de Traslado y Máticos	300.00	
11250 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		9,250.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	9,250.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		9,250.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	9,250.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		9,250.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	9,250.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		9,250.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	9,250.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		9,250.00
	<b>46,250.00</b>	<b>46,250.00</b>
<b>Evento Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Oficio de autorización y cheque o transferencia</b> Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
11250 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	9,250.00	
11120 Bancos/Tesorería		9,250.00
	<b>9,250.00</b>	<b>9,250.00</b>
<b>Evento Por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente</b>		
Doc. Fuente: <b>Ficha de depósito</b> Periodicidad: <b>Anual</b>		
11120 Bancos/Tesorería	10,000.00	
11250 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		10,000.00

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

10,000.00      10,000.00

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

V.1.8	Fondo Rotatorio o Revolvente	
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	

**Notas y comentarios:**

Con referencia a la guía contabilizadora del CONAC, se eliminaron los movimientos que corresponden al sector central y se adaptaron a la operación del organismo. Adicionalmente, en la comprobación se están considerando todos los momentos presupuestales del gasto, incluyendo la creación del comprometido, el cual la guía contabilizadora del CONAC no contempla.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>506 OTROS GASTOS</b>		
<b>Evento Por el devengado por otros gastos</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato, factura o documento equivalente</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
55990 Otros Gastos Varios	2,450.00	
21190 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		2,450.00
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,450.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		2,450.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,450.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,450.00
	<b>7,350.00</b>	<b>7,350.00</b>
<b>Evento Por el pago de otros gastos</b>		
Doc. Fuente: <b>Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
21190 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,450.00	
11120 Bancos/Tesorería		2,450.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,450.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		2,450.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	2,450.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		2,450.00
	<b>7,350.00</b>	<b>7,350.00</b>
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
V.1.9 Otros Gastos		
<b>Notas y comentarios:</b>		
La presente guía muestra cómo registrar otros gastos no contemplados en las guías anteriores.		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>507 ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>		
<b>Evento Por el comprometido del contrato de adquisición de bienes y servicios</b>		
Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>		
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	200,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		200,000.00
	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>Evento Por el otorgamiento del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y</b>		
Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura o contrato</b>		
11310 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	50,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		50,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento Por el devengado de la entrega de bienes y servicios de proveedor</b>		
Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>		
51200 Materiales y Suministros	100,000.00	
51300 Servicios Generales	100,000.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		200,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	200,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		200,000.00
	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>
<b>Evento Por el pago de los bienes y servicios y la aplicación del anticipo</b>		
Periodicidad: <b>Frecuente</b>		
Doc. Fuente: <b>Factura</b>		
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	200,000.00	
11310 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		50,000.00
11120 Bancos/Tesorería		150,000.00
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	200,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		200,000.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	200,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		200,000.00
	<b>600,000.00</b>	<b>600,000.00</b>

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:**

**V.2.2 Anticipos a Proveedores**

**VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto**

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo registrar los anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria. El ejemplo adicionalmente contempla el momento de la creación del compromiso y la aplicación del anticipo en la factura del proveedor. La guía del CONAC no contempla usar la cuenta por pagar al proveedor al momento de provisionar el cargo a gastos, sin embargo, en esta guía contabilizadora sí se está usando para ser consistente con el resto de las guías.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>508 ANTICIPOS APROVEEDORES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>		
<b>Evento</b>	<b>Por el comprometido del contrato de adquisición de bienes y servicios</b>	
Doc. Fuente: <b>Contrato</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	200,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		200,000.00
	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado del anticipo a proveedores para adquisición de bienes y</b>	
Doc. Fuente: <b>Factura o contrato</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
51200 Materiales y Suministros	20,000.00	
51300 Servicios Generales	30,000.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		50,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	50,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		50,000.00
	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por la autorización y pago del anticipo al proveedor</b>	
Doc. Fuente: <b>Transferencia realizada o cheque firmado y entregado</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercicio	50,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		50,000.00
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	50,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		50,000.00
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	50,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercicio		50,000.00
	<b>150,000.00</b>	<b>150,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por la reclasificación del anticipo a proveedores</b>	
Doc. Fuente: <b>Póliza de diario</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
11310 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	50,000.00	
51200 Materiales y Suministros		20,000.00
51300 Servicios Generales		30,000.00
	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>
<b>Evento</b>	<b>Por el devengado de la entrega de bienes y servicios de proveedor</b>	
Doc. Fuente: <b>Factura</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
51200 Materiales y Suministros	100,000.00	
51300 Servicios Generales	100,000.00	
21120 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		200,000.00
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	150,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		150,000.00

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

350,000.00

350,000.00

Evento	Por el pago de los bienes y servicios y la aplicación del anticipo	
Doc. Fuente	Factura	Periodicidad: Frecuente
21120	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	200,000.00
11310	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	50,000.00
11120	Bancos/Tesorería	150,000.00
82600	Presupuesto de Egresos Ejercido	150,000.00
82500	Presupuesto de Egresos Devengado	150,000.00
82700	Presupuesto de Egresos Pagado	150,000.00
82600	Presupuesto de Egresos Ejercido	150,000.00
<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
V.22	Anticipos a Proveedores	
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	
<u>Notas y comentarios:</u>		
La presente guía muestra cómo registrar los anticipos a proveedores con afectación presupuestaria. El ejemplo adicionalmente contempla el momento de la creación del compromiso y la aplicación del anticipo en la factura del proveedor.		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>509 INVERSIONES DE RECURSOS DE JALTRADE</b>		
<b>Evento Por el devengado y compra de inversiones financieras</b>		
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta y/o transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
11140 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	5,000,000.00	
11210 Inversiones Financieras de Corto Plazo	12,000,000.00	
11120 Bancos/Tesorería		17,000,000.00
	<b>17,000,000.00</b>	<b>17,000,000.00</b>
<b>Evento Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses</b>		
Doc. Fuente: <b>Estado de cuenta y/o transferencia bancaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
11120 Bancos/Tesorería	17,005,500.00	
11140 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		5,000,000.00
11210 Inversiones Financieras de Corto Plazo		12,000,000.00
43110 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bancos y Otros.		5,500.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	5,500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		5,500.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	5,500.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		5,500.00
<b>17,016,500.00</b>	<b>17,016,500.00</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
V.24 Inversiones		
VII.1.1 Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo contabilizar las inversiones financieras del organismo.

Es importante precisar que la guía contabilizadora del CONAC no contempla movimientos en las cuentas presupuestarias del ingreso. Ahora bien, si los intereses captados son ingresos propios del organismo, no existe razón para no contemplarlos en las cuentas de ingresos presupuestarios.

Solamente en el caso de que fueran a enterarse a un tercero no se contabilizarían en las cuentas presupuestarias de ingreso, pero en ese caso se abonarían a una cuenta de pasivo.

La contabilización en las cuentas presupuestarias del ingreso supone que la captación de intereses se encuentra presupuestada; en caso de que no, habría que registrar además la ampliación en el presupuesto de ingresos y, en caso de que fueran a ser aplicados, en el de gastos también, de acuerdo a las respectivas guías contabilizadoras y sujeto a las autorizaciones correspondientes.

Asimismo se destaca que la definición del Plan de Cuentas del CONAC no precisa una clara diferencia entre las cuentas 1.1.1.4 "Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)" y 1.1.2.1 "Inversiones Financieras de Corto Plazo", por lo que para su uso y diferenciación deberá atenderse, en primer lugar, al plazo; y en segundo, a las características del régimen de inversiones.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<b>CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS</b>		<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<u>Cuenta</u>			
510	<b>DONACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>		
<b>Evento 1 Por el registro del donativo de un bien mueble</b>			
Doc. Fuente: <b>Contrato de donación y salida del bien</b>			
Periodicidad: <b>Eventual</b>			
12400 Bienes Muebles			9,500.00
12630 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		7,600.00	
55990 Otros Gastos Varios		1,900.00	
<b>9,500.00</b>	<b>9,500.00</b>		
<b>Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:</b>			
<b>II.2.1</b>	<b>Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles</b>		
<b>Notas y comentarios:</b>			
<p>Esta guía contempla la donación de un bien mueble cuyo valor histórico original es de \$9,500.00 pesos y a la fecha de la donación tiene una depreciación acumulada de \$7,600.00, por lo que su valor en libros es de \$1,900.00.</p> <p>En el Manual de Contabilidad Gubernamental del CONAC no existe una guía para registrar la donación de bienes muebles, pero se ha tomado como referencia la guías de venta de bienes muebles.</p>			

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Cuenta**

**Cargo**

**Abono**

**511 INVERSIONES DE RECURSOS DE SEPROE Ó SE**

**Evento** Por el devengado y compra de inversiones financieras

**Doc. Fuente:** Estado de cuenta y/o transferencia bancaria

Periodicidad: **Frecuente**

11140 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	5,000,000.00	
11210 Inversiones Financieras de Corto Plazo	12,000,000.00	
11150 Fondos con Afectación Específica		17,000,000.00
	<b>17,000,000.00</b>	<b>17,000,000.00</b>

**Evento** Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses

**Doc. Fuente:** Estado de cuenta y/o transferencia bancaria

Periodicidad: **Eventual**

11150 Fondos con Afectación Específica	17,005,500.00	
11140 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		5,000,000.00
11210 Inversiones Financieras de Corto Plazo		12,000,000.00
21620 Fondos en Administración a Corto Plazo		5,500.00
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	5,500.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		5,500.00
81400 Ley de Ingresos Devengada	5,500.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		5,500.00
<b>17,016,500.00</b>	<b>17,016,500.00</b>	

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

V.24	Inversiones
VI.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo contabilizar las inversiones financieras de los recursos de terceros que están en poder del ente público.

Es importante precisar que la guía contabilizadora del CONAC no contempla movimientos en las cuentas presupuestarias del ingreso. Ahora bien, si los intereses captados son ingresos propios del organismo, no existe razón para no contemplarlos en las cuentas de ingresos presupuestarios.

Solamente en el caso de que fueran a enterarse a un tercero no se contabilizarían en las cuentas presupuestarias de ingreso, pero en ese caso se abonarían a una cuenta de pasivo.

La contabilización en las cuentas presupuestarias del ingreso supone que la captación de intereses se encuentra presupuestada; en caso de que no, habría que registrar además la ampliación en el presupuesto de ingresos y, en caso de que fueran a ser aplicados, en el de gastos también, de acuerdo a las respectivas guías contabilizadoras y sujeto a las autorizaciones correspondientes.

Asimismo se destaca que la definición del Plan de Cuentas del CONAC no precisa una clara diferencia entre las cuentas 1.1.1.4 "Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)" y 1.1.2.1 "Inversiones Financieras de Corto Plazo", por lo que para su uso y diferenciación deberá atenderse, en primer lugar, al plazo; y en segundo, a las características del régimen de inversiones.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>701</b>	<b>REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS</b>	
<b>Evento 1</b>	<b>Registro de la Ley de Ingresos estimada autorizada</b>	
Doc. Fuente: <b>Presupuesto de ingresos aprobado</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
81100 Ley de Ingresos Estimada	16,854,500.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		16,854,500.00
	<b>16,854,500.00</b>	<b>16,854,500.00</b>
<b>Evento 2</b>	<b>Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos</b>	
Doc. Fuente: <b>Ampliación Presupuestaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
81300 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	500,000.00	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar		500,000.00
	<b>500,000.00</b>	<b>500,000.00</b>
<b>Evento 3</b>	<b>Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos</b>	
Doc. Fuente: <b>Reducción del Presupuesto</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	668,000.00	
81300 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		668,000.00
	<b>668,000.00</b>	<b>668,000.00</b>
<b>Evento 4</b>	<b>Ingresos Devengados</b>	
Doc. Fuente: <b>Documento emitido por autoridad competente</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
81200 Ley de Ingresos por Ejecutar	557,000.00	
81400 Ley de Ingresos Devengada		557,000.00
	<b>557,000.00</b>	<b>557,000.00</b>
<b>Evento 5</b>	<b>Ingresos Recaudados</b>	
Doc. Fuente: <b>Estados de cuenta bancarios.</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
81400 Ley de Ingresos Devengada	557,000.00	
81500 Ley de Ingresos Recaudada		557,000.00
<b>557,000.00</b>	<b>557,000.00</b>	
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	
<b>Notas y comentarios:</b>		
En el ejemplo del evento 1 se utilizó el presupuesto total del ente público aprobado para el ejercicio 2012 según publicación en el periódico oficial "El Estado de Jalisco" de 24-12-2011. El resto de las cantidades son ejemplos sin una fuente oficial. Como ejemplo, el ente público recibe recortes anualmente, en promedio del 10% por ciento, por concepto de reserva económica.		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>702</b>	<b>REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO</b>	
<b>Evento 1</b>	<b>Por el Presupuesto de Egresos aprobado</b>	
Doc. Fuente: <b>Presupuesto de Egresos aprobado</b>	Periodicidad: <b>Anual</b>	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	16,854,500.00	
82100 Presupuesto de Egresos Aprobado		16,854,500.00
	<b>16,854,500.00</b>	<b>16,854,500.00</b>
<b>Evento 2</b>	<b>Por las ampliaciones/adiciones líquidas al Presupuesto aprobado</b>	
Doc. Fuente: <b>Oficio de adecuación presupuestaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	550,000.00	
82300 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		550,000.00
	<b>550,000.00</b>	<b>550,000.00</b>
<b>Evento 3</b>	<b>Por las reducciones líquidas al Presupuesto aprobado</b>	
Doc. Fuente: <b>oficio de adecuación presupuestaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82300 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	400,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		400,000.00
	<b>400,000.00</b>	<b>400,000.00</b>
<b>Evento 4</b>	<b>Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado</b>	
Doc. Fuente: <b>Oficio de adecuación presupuestaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer	100,000.00	
82300 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		100,000.00
	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Evento 5</b>	<b>Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado</b>	
Doc. Fuente: <b>Oficio de adecuación presupuestaria</b>	Periodicidad: <b>Eventual</b>	
82300 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	100,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		100,000.00
	<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>Evento 6</b>	<b>Por el presupuesto comprometido</b>	
Doc. Fuente: <b>Contrato o pedido</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido	2,000,000.00	
82200 Presupuesto de Egresos por Ejercer		2,000,000.00
	<b>2,000,000.00</b>	<b>2,000,000.00</b>
<b>Evento 7</b>	<b>Por el Presupuesto devengado</b>	
Doc. Fuente: <b>Contrato, factura, recibos, estimaciones de obra o doc</b>	Periodicidad: <b>Frecuente</b>	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado	2,000,000.00	
82400 Presupuesto de Egresos Comprometido		2,000,000.00

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

	2,000,000.00	2,000,000.00
<b>Evento</b> <b>Por el Presupuesto ejercido</b>		
<b>Doc. Fuente:</b> <b>Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente</b>	Periodicidad:	<b>Frecuente</b>
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,000,000.00	
82500 Presupuesto de Egresos Devengado		2,000,000.00
	2,000,000.00	2,000,000.00
<b>Evento</b> <b>Por el Presupuesto pagado</b>		
<b>Doc. Fuente:</b> <b>Documento de pago emitido por la Tesorería correspo</b>	Periodicidad:	<b>Frecuente</b>
82700 Presupuesto de Egresos Pagado	2,000,000.00	
82600 Presupuesto de Egresos Ejercido		2,000,000.00
	2,000,000.00	2,000,000.00
<b>Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías</b>	<b>del CONAC:</b>	

**VI.1.2 Registro Presupuestario del Gasto**

**Notas y comentarios:**

Esta guía es de carácter general, solamente contempla los movimientos de las cuentas presupuestarias tal y como se muestra en el Manual del CONAC.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

<u>Cuenta</u>	<u>Cargo</u>	<u>Abono</u>
<b>703 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS OTORGADAS POR EL ENTE PÚBLICO</b>		
<b>Evento</b> Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y <b>Doc. Fuente:</b> Deudor principal <span style="float:right">Periodicidad: Frecuente</span>		
73300 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	60,000.00	
73600 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales		60,000.00
	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>
<b>Evento</b> Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las <b>Doc. Fuente:</b> Información del cumplimiento de las obligaciones <span style="float:right">Periodicidad: Frecuente</span>		
73600 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	60,000.00	
73500 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno		60,000.00 del
<b>60,000.00</b> <b>60,000.00</b>		
Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:		
<b>VI.21 Avals, Fianzas y Garantías</b>		
<b>Notas y comentarios:</b>		
Esta guía muestra cómo registrar las fianzas que recibe el organismo para el cumplimiento de contratos.		

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Cuenta**

**Cargo**

**Abono**

**704 AVALES Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR EL ENTE PÚBLICO**

Evento	Por la recepción de fianzas y garantías para cumplimiento de obligaciones		
Doc. Fuente: Fianza	Periodicidad: Frecuente		
73300 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar		100,000.00	
73400 Fianzas y Garantías Recibidas			100,000.00
		<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>
Evento	Por la liberación de la fianza al beneficiario		
Doc. Fuente: Carta autorización de liberación de fianza	Periodicidad: Frecuente		
73400 Fianzas y Garantías Recibidas		100,000.00	
73300 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar			100,000.00
		<b>100,000.00</b>	<b>100,000.00</b>

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

VII.21 Avals, Fianzas y Garantías

**Notas y comentarios:**

Esta guía refleja como contabilizar las garantías que recibe el ente público por parte de las organizaciones beneficiadas con los recursos que ejerce el organismo, hasta el cumplimiento de la obligación por parte del beneficiario.

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



**CAP. VI GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**Cuenta**

**Cargo**

**Abono**

**705 JUICIOS**

**Evento Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso**

Doc. Fuente: **Informe del jurídico**

Periodicidad: **Frecuente**

74100 Demandas Judicial en Proceso de Resolución

7,400,000.00

74200 Resolución de Demandas en Proceso Judicial

7,400,000.00

**7,400,000.00**

**7,400,000.00**

**Evento Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales**

Doc. Fuente: **Informe del jurídico**

Periodicidad: **Frecuente**

74200 Resolución de Demandas en Proceso Judicial

7,400,000.00

74100 Demandas Judicial en Proceso de Resolución

7,400,000.00

**7,400,000.00**

**7,400,000.00**

Para esta guía fueron tomadas como referencia las siguientes guías del CONAC:

**VI.25 Juicios**

**Notas y comentarios:**

La presente guía muestra cómo registrar los juicios en proceso, en cuentas de orden.

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

## Capítulo VII

### Estados Financieros y sus Notas

#### I. OBJETIVOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

El MCG del CONAC señala que los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular.

A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que la entidad ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad de la entidad para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuva en la evaluación del rendimiento de la entidad en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

- e) Información sobre la condición financiera de la entidad y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos hasta su ingreso a la tesorería del ente público y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recauden;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes.
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer su postura fiscal e información complementaria para generar las cuentas nacionales.
- i) Información que coadyuva a la evaluación del desempeño de la institución y de los administradores de fondos públicos.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran más adelante, los cuales serán elaborados en JALTRADE con las periodicidad que en cada uno de ellos se indica.

## **II. TIPOS DE ESTADOS E INFORMES FINANCIEROS**

Los tipos de estados son los siguientes:

- a) Estados e información contable
- b) Estados e información presupuestaria y programática
- c) Estados e información económica

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



Cada uno de ellos se explica de manera detallada en el MCG del CONAC y en ese mismo documento se muestran los modelos de informes. Para efectos de este manual de contabilidad de JALTRADE, se presenta únicamente la lista de estados e informes, de manera esquemática, para facilitar su comprensión y control.

**III. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE**

**IV. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS Y PROGRAMÁTICOS**

Estos estados e informes se dividen en cuatro, como se muestra a continuación:

A su vez, los informes sobre el ejercicio de los ingresos se dividen así:

Mientras los informes sobre el ejercicio de los egresos se clasifican:

Dentro de los informes sobre los egresos, los informes agregados se dividen:

También dentro de los informes sobre los egresos, los informes administrativos se clasifican:

La información programática se divide en:

Ya su vez, cada uno de los apartados de la información programática se divide así:

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



### **V. ESTADOS E INFORMACIÓN ECONÓMICA**

Por lo que se refiere a los estados e información económica, el MCG del CONAC establece lo siguiente:

#### **a) Base Legal**

De acuerdo con el artículo 46 de la LGOG corresponde que los entes públicos elaboren en forma periódica la siguiente información de tipo económico:

- Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura fiscal;
- Información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro.

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



En forma adicional a lo anterior, el artículo 53 dispone que, entre los contenidos mínimos de la Cuenta Pública, se presentará la postura fiscal y su análisis cualitativo, así como su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual.

Por su parte en el artículo 52, señala los estados correspondientes a los ingresos y gastos públicos presupuestarios se elaborarán sobre la base del devengado y, adicionalmente, se presentarán en flujo de efectivo.

Para satisfacer tales requerimientos de la Ley, los entes públicos deben elaborar la información económica que se establece por la presente normativa en las bases contables referidas.

### **b) Finalidad**

La Cuenta Económica tiene por propósito mostrar las cuentas públicas ordenadas de tal forma que faciliten el análisis financiero de la gestión fiscal de un período determinado, permitiendo a su vez, la integración modular con el resto de las cuentas macroeconómicas.

La estructura de este estado financiero y sus cuentas, relacionan los principales conceptos de las clasificaciones presupuestarias de ingresos y gastos entre sí y con las de financiamiento (fuentes y usos).

La Cuenta Económica muestra la información más relevante del Sector Público desde el punto de vista fiscal, como son los ingresos impositivos, los ingresos corrientes totales, el gasto público total, el programable y el no programable, la composición económica básica, la inversión física y la financiera con fines de política, las transferencias entre entes públicos y las que se realizan con el resto de la economía, el superávit o déficit global y el primario, los destinos financieros del superávit o la forma como se financia el déficit, el endeudamiento neto del período, etc. Asimismo, establece las bases para determinar la relación del sector fiscal con las cuentas monetarias y la balanza de pagos. Los principales usuarios, son los responsables de administrar las finanzas gubernamentales, los que tienen la responsabilidad de preparar las estadísticas fiscales y

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



elaborar las cuentas nacionales, así como los analistas económicos y la sociedad civil en general. La Cuenta Económica se debe formular para cada uno de los entes públicos y luego, mediante consolidaciones sucesivas, las correspondientes a los varios agregados institucionales que se determinen para cada orden de gobierno, como por ejemplo: Gobierno Central (Federal), Gobierno General, Sector Público no financiero y Sector Público.

Los montos que corresponden a cada concepto de la cuenta se expresan normalmente en moneda corriente y en porcentaje del PIB, especialmente en las que corresponden a niveles institucionales consolidados, con el objeto de facilitar su comprensión y análisis.

La estructura de la cuenta que se está presentando fue elaborada siguiendo los patrones teóricos establecidos al respecto por el Manual de Cuentas Nacionales y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas del FMI.

Sin duda la disponibilidad de información financiera homogénea y debidamente estructurada sobre la gestión fiscal que mostrará esta cuenta de cada ente público y de cada orden de gobierno y sus agregados institucionales, coadyuvarán decisivamente a mejorar la calidad de las políticas fiscales y a incrementar la transparencia fiscal.

**c) Tipos y Modalidades de Presentación**

En este apartado se presenta la estructura de la Cuenta Económica a ser aplicada por los entes públicos que por sus características económicas y operativas, se identifiquen como no empresariales y no financieras, es decir como formando parte del Gobierno General.

La Cuenta Económica de los entes públicos que conforman el Gobierno General (Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial, Órganos Autónomos e instituciones descentralizadas no empresariales y no financieras), se preparará en las siguientes bases contables:

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



- Base Devengado
- Base Flujo de Efectivo
- Base Ingresos según flujo de efectivo y gastos devengados.

En todos los casos corresponde incluir los ingresos y gastos totales del ente.

Cuando la Cuenta Económica se prepare con base a Flujo de Efectivo, no corresponde utilizar las cuentas relacionadas con la variación de existencias, depreciación y amortización (consumo de capital fijo), estimaciones, provisiones, etc., por cuanto que el registro de tales transacciones y las variaciones de los saldos de sus respectivas contra cuentas, no motivan entradas o salidas de "efectivo" en las tesorerías de los entes.

Para el caso de los entes públicos que conforman el Gobierno General, la Cuenta Económica más apropiada para su utilización en materia de toma de decisiones en materia de política fiscal, es la que relaciona los Ingresos Percibidos (por flujo de efectivo) con los Gastos Devengados, dado que el resultado financiero de la misma, en la medida que muestre equilibrio o superávit financiero, asegura disponer permanentemente de efectivo en la tesorería para atender las obligaciones de pago asumidas por el ente en tiempo y forma y, por otra parte, es la que se ajusta a la normativa vigente.

Las instituciones públicas de los tres órdenes de gobierno responsables de consolidar las cuentas económicas de los entes públicos, podrán requerir a éstos mediante instructivos específicos, información adicional complementaria y de detalle, para fortalecer dichos procesos y el análisis de las mismas.

Para la preparación de la Cuenta Económica consolidada del Gobierno Central (Federal) de los ingresos y gastos públicos presupuestarios y de los indicadores de la postura fiscal que refiere el artículo 52 de la LCGG, se elaborarán sobre la base del devengado y de Flujo de Efectivo y comprenderá exclusivamente a Poder Ejecutivo, Poder Legislativo, Poder Judicial y Órganos Autónomos.

**En el MCG del CONAC, se presenta un modelo de Cuenta Económica a ser utilizado por los entes públicos no empresariales y no financieros y cuya formulación es**

facil实现arla en forma automática en la medida que los entes utilicen los siguientes elementos contables armonizados:

- Clasificador por Rubro de los Ingresos;
- Clasificadores Presupuestarios por Objeto y por Tipo del Gasto;
- Momentos contables de los ingresos y de los egresos aplicados tal como lo dispone la Ley y la normativa sobre el particular del CONAC.
- Plan de Cuentas (armonizado a cuarto o quinto nivel, según corresponda).

El sistema de contabilidad gubernamental de JALTRADE emitirá su informe de conformidad con el modelo que se presenta en el MCG del CONAC.

En las páginas siguientes se presentan los formatos más relevantes de los informes señalados en este capítulo.

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Ojuelos de Jalisco Estado de Situación Financiera Al XXXX	
 <p>Los estados mencionados mostrarán para cada concepto mencionado sobre su contenido, información sobre:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presupuesto aprobado;</li> <li>2. Ampliaciones;</li> <li>3. Reducciones;</li> <li>4. Presupuesto vigente;</li> <li>5. Pre-compromisos (en caso de ser aplicables);</li> <li>6. Presupuesto vigente sin pre-comprometer (en caso de ser aplicable) (5-4);</li> <li>7. Comprometido;</li> <li>8. Pre-compromisos sin comprometer (en caso de ser aplicable) (5-7);</li> <li>9. Presupuesto disponible para comprometer (7-4);</li> <li>10. Devengado;</li> <li>11. Compromisos sin devengar (7-10);</li> <li>12. Presupuesto vigente sin devengar (4-10);</li> <li>13. Ejercido;</li> <li>14. Devengado sin ejercer (10-13);</li> <li>15. Pagado;</li> <li>16. Ejercido sin pagar (13-15); y</li> <li>17. Cuentas por Pagar (Deuda) (10-15).</li> </ol>
<p>Indicadores en la ejecución de los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos de cada año:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Por Ramo o Dependencia /Unidad Responsable /Programa Presupuestario (Modalidad y Programa) /Actividad institucional/Objeto del gasto por Partida Genérica/Distribución Geográfica;</li> <li>6. Por Ramo o Dependencia / Función/Programas y proyectos de inversión;</li> <li>7. Por Ramo o Dependencia /Unidad responsable/ Programas y proyectos de inversión /Objeto del gasto por Capítulo/Clasificación Económica;</li> <li>8. Por Ramo o Dependencia /Unidad responsable/ Programas y proyectos de inversión/Objeto del gasto por Partida Genérica/Fuente de Financiamiento; y</li> <li>9. Por Ramo o Dependencia/Distribución geográfica (Entidad Federativa)/ Programas y proyectos de inversión.</li> </ol>
<p><b>HACIE</b> Hacienda Activos Software Patentes, Marcas y Derechos Concesiones y Franquicias Licencias Resultado del ejercicio Ahorro/ Cesahorro Activos Diferidos Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo Anticipos a Largo Plazo Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado Otros Activos no Circulantes <b>Total de Activos no Circulantes</b> <b>Total de Activos Públicos/ Patrimonio</b></p>	<p>Donaciones de Capital Actualizaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio <b>Hacienda Pública/ Patrimonio Generado</b> Resultado de Ejercicios Anteriores Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores Excesos o Insuficiencias en la Actualización del Patrimonio Revalúos Reservas <b>Hacienda Pública/ Patrimonio Total</b></p>
	<p><b>Total de Pasivo y Hacienda</b></p>

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



**Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco Estado de Actividades**  
**Del XXXX al XXXX**  
**(en miles de pesos)**

20XN	20XN-1
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
<i>Ingresos de la Gestión</i>	
<b>Impuestos</b>	
Impuestos sobre los Ingresos Impuestos sobre el Patrimonio	
Impuesto sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones Impuestos al Comercio Exterior	
Impuestos sobre Nóminas y Asimilables Impuestos Ecológicos	
Accesorios de Impuestos Otros Impuestos	
<b>Contribuciones de Mejoras Derechos</b>	
<b>Productos de Tipo Corriente<sup>1</sup> Aprovechamientos de Tipo Corriente</b>	
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores	
<b>Participaciones y Aportaciones</b> Participaciones Aportaciones	
Convenios	
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas</b> Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones	
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	
<b>Ingresos Financieros</b>	
Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros Otros Ingresos Financieros	
<b>Incremento por Variación de Inventarios</b>	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia y Provisiones Otros Ingresos y Beneficios Varios	
<b>Total de Ingresos</b>	
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
<b>Gastos de funcionamiento</b>	
Servicios Personales Materiales y Suministros	

Servicios Generales
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b> Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público
Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social
Donativos
Transferencias al Exterior
<b>Participaciones y Aportaciones</b> Participaciones Aportaciones
Convenios
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias, Amortizaciones y Provisiones Disminución de Inventarios
<b>Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida, Deterioro u Obsolescencia, y Provisiones Otros Gastos</b>
Resultado Integral de Financiamiento (RIF)
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>
<b>Ahorro/Desahorro Neto del Ejercicio</b>



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO

**Notas:**

\* Incluye productos corrientes y de capital

\* Incluye aprovechamientos que originan ingresos corrientes, de capital, disminución de participaciones y aportaciones de capital, y disminución, recuperación y ventas de otros activos financieros

1) No incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros

**Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio  
Del XXXX al XXXX  
(en miles de pesos)**

Hacienda Pública/ Concepto	Hacienda Pública/	Hacienda Pública/	Ajustes por Cambios de Patrimonio Generado de	Patrimonio Generado del Valor
<b>TOTAL Patrimonio Contribuido</b>				
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio</b>				
<b>Anterior 20X0</b>				
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores				
Cambios en Políticas Contables y Cambios por Errores Contables				
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio Actualizaciones y Donaciones de Capital Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio				
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio				
Ganancia/Pérdida por Revalúos Reservas				
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro				
Otras variaciones de la Hacienda Pública/patrimonio neto Hacienda Pública/Patrimonio Neto al Final del Ejercicio 20X1				
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio 20X1</b>				
Actualizaciones y Donaciones de Capital Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio				
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del				
Ejercicio				
Ganancia/Pérdida por Revalúos Reservas				
Resultados del Ejercicio: Ahorro/Desahorro Otras Variaciones del Patrimonio Neto				
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 20X2				

**OJUELOS DE JALISCO  
Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX  
(en miles de pesos)**

**20X N**

**20X N-1**

**Flujos de Efectivo de las Actividades de Gestión Origen**

Impuestos

Contribuciones de mejoras Derechos

Productos de Tipo Corriente Aprovechamientos de Tipo Corriente

Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno

Otras Contribuciones Causadas en Ejercicios Anteriores

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## **Participaciones y Aportaciones**

Participaciones Aportaciones Convenios

**Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas** Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público

Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones

**Otros Ingresos y Beneficios**

### **Aplicación**

Servicios Personales Materiales y Suministros Servicios Generales

Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al resto del Sector Público

Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones

Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social

Donativos

Transferencias al Exterior

Participaciones y Aportaciones Participaciones Aportaciones

Convenios

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación**

**Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión Origen**

Contribuciones de Capital Venta de Activos Físicos Otros

### **Aplicación**

Bienes Inmuebles y Muebles Construcciones en Proceso (Obra Pública) Otros

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión**

## **Participaciones y Aportaciones**

Participaciones Aportaciones Convenios

**Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas** Transferencias internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al Resto del Sector Público

Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones

**Otros Ingresos y Beneficios**

### **Aplicación**

Servicios Personales Materiales y Suministros Servicios Generales

Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al resto del Sector Público

Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones

Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social

Donativos

Transferencias al Exterior

Participaciones y Aportaciones Participaciones Aportaciones

Convenios

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Operación**

**Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión Origen**

Contribuciones de Capital Venta de Activos Físicos Otros

### **Aplicación**

Bienes Inmuebles y Muebles Construcciones en Proceso (Obra Pública) Otros

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Inversión**

## **Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento Origen**

Endeudamiento Neto Interno

Externo

Incremento de Otros Pasivos Disminución de Activos Financieros

### **Aplicación**

Incremento de Activos Financieros Servicios de la Deuda

Interno Externo

Disminución de Otros Pasivos

**Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento**

**Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio<sup>1</sup>**

**Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio<sup>1</sup>**

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## OJUELOS DE JALISCO REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO Del XXXX al XXXX (en miles de pesos)

Cuenta Contable	Saldo Inicial (SI) 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final (SF) 4 (1+2+3)	Flujo del Periodo (SI - SF) (1 - 4)
1	ACTIVO			-	-
1.1	ACTIVO CIRCULANTE			-	-
1.1.1	Efectivo y Equivalentes			-	-
1.1.1.1	Efectivo			-	-
1.1.1.2	Bancos/Tesorería			-	-
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros			-	-
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			-	-
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica			-	-
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			-	-
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes			-	-
1.1.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			-	-
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo			-	-
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			-	-
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			-	-
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			-	-
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			-	-
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo			-	-
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			-	-
1.1.3	Derechos a Recibir Bienes o Servicios			-	-
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			-	-
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			-	-
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			-	-
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			-	-
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			-	-
1.1.4	Inventarios			-	-
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta			-	-
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas			-	-
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			-	-
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			-	-
1.1.4.5	Bienes en Tránsito			-	-
1.1.5	Almacenes			-	-
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			-	-
1.1.6	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			-	-
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			-	-
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios			-	-
1.1.9	Otros Activos Circulantes			-	-
1.1.9.1	Valores en Garantía			-	-
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)			-	-

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



119.3	Bienes Derivados de Embargos, Decorriscos, Asseguramientos y Dación en Pago					-	-
12	ACTIVO NO CIRCULANTE					-	-
12.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo					-	-
12.11	Inversiones a Largo Plazo					-	-
12.12	Títulos y Valores a Largo Plazo					-	-
12.13	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos					-	-
12.14	Participaciones y Aportaciones de Capital					-	-
12.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					-	-
12.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo					-	-
12.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo					-	-
12.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo					-	-
12.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo					-	-
12.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					-	-
12.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					-	-
12.3.1	Terrenos					-	-
12.3.2	Viviendas					-	-
12.3.3	Edificios no Habitacionales					-	-
12.3.4	Infraestructura					-	-
12.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público					-	-
12.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios					-	-
12.3.9	Otros Bienes Inmuebles					-	-
12.4	Bienes Muebles					-	-
12.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración					-	-
12.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo					-	-
12.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio					-	-
12.4.4	Equipo de Transporte					-	-
12.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad					-	-
12.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas					-	-
12.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos					-	-
12.4.8	Activos Biológicos					-	-
12.5	Activos Intangibles					-	-
12.5.1	Software					-	-
12.5.2	Patentes, Marcas y Derechos					-	-
12.5.3	Concesiones y Franquicias					-	-
12.5.4	Licencias					-	-
12.5.9	Otros Activos Intangibles					-	-
12.6	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					-	-
12.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles					-	-
12.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura					-	-
12.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles					-	-
12.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos					-	-
12.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles					-	-
12.7	Activos Diferidos					-	-
12.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos					-	-
12.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero					-	-
12.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo					-	-
12.7.4	Anticipos a Largo Plazo					-	-
12.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado					-	-
12.7.9	Otros Activos Diferidos					-	-
12.8	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					-	-
12.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incoobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo					-	-
12.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incoobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo					-	-
12.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incoobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo					-	-
12.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incoobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo					-	-
12.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incoobrables a Largo Plazo					-	-
12.9	Otros Activos no Circulantes					-	-
12.9.1	Bienes en Concesión					-	-
12.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero					-	-
12.9.3	Bienes en Comodato					-	-
	TOTALES						

# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>OJUELOS DE JALISCO</b> <b>REPORTE ANALÍTICO DE DEUDA PÚBLICA</b> Al dd/mm/aaaa (miles de pesos)									
DENOMINACION DE LAS DEUDAS	MONEDA DE CONTRATACION	INSTITUCION O PAÍS ACREEDOR	Saldos al inicio del periodo	Movimientos					Saldos al momento "N periodo"
				Operaciones de Endeudamiento del			Depuración o Conciliación	Variación del endeudamiento del	
				Amortización Bruta	Colocación Bruta	Endeudamiento Neto del Periodo			
<b>DEUDA PÚBLICA</b> <span style="float: right;">1+2</span> <b>CORTO PLAZO:</b> <span style="float: right;">A+B</span> <b>A DEUDA PÚBLICA INTERIOR</b> Instituciones de Crédito: 2132 Títulos y Valores: 2131+2140 Arrendamientos Financieros: 2131 <b>B DEUDA PÚBLICA EXTERIOR</b> Organismos Financieros Internacionales: 2132 Deuda Bilateral: Títulos y Valores: 2132+2140 Arrendamientos Financieros: 2132 <b>1 SUBTOTAL CORTO PLAZO</b> <b>LARGO PLAZO:</b> <span style="float: right;">A + B</span> <b>A DEUDA PÚBLICA INTERIOR</b> Instituciones de Crédito: 2230 Títulos y Valores: 2230 Arrendamientos Financieros: 2230 <b>B DEUDA PÚBLICA EXTERIOR</b> Organismos Financieros Internacionales: 2230 Deuda Bilateral: Títulos y Valores: 2230 Arrendamientos Financieros: <b>2 SUBTOTAL LARGO PLAZO</b> <b>OTROS PASIVOS</b> <b>TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS</b>									
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"									
FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA

## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



<b>OJUELOS DE JALISCO</b> <b>ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS PRESUPUESTALES AI XXXX</b> (en miles de pesos)					
Fuente del Ingreso	Ley de Ingresos Estimada	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación
I IMPUESTOS	411				
II CONTRIBUCIONES DE MEJORA	413				
III DERECHOS	414				
IV CONTRIBUCIONES NO COMPRENDIDAS EN LAS FRACCIONES	419				
V PRODUCTOS	415				
VI APROVECHAMIENTOS	418				
VIII PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	421				
IX TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	422				
X INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	431				
<b>ESTADO DE ANALÍTICO DE INGRESOS POR FUENTE DE CONTRIBUCIÓN</b>					
TRIBUTARIOS	Estimación Anual	Modificado	Devengado	Recaudado	Avance de Recaudación
Impuestos sobre los Ingresos					
Impuestos sobre el patrimonio					
Impuesto sobre la producción, el consumo y las transacciones					
Impuestos al comercio exterior					
Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables					
Impuestos Ecológicos					
Accesorios					
Otros Impuestos					
SUB TOTAL TRIBUTARIOS					
<b>NO TRIBUTARIOS</b>					
I DERECHOS					
II PRODUCTOS					
III APROVECHAMIENTOS					
IV CONTRIBUCIONES DE MEJORAS					
SUB TOTAL NO TRIBUTARIOS					
TOTALES					

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



 <p align="center"><b>ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO OJUELOS DE JALISCO POR CAPITULO DE GASTO AL XXXX (miles de pesos)</b></p>											
Ejercicio del Presupuesto de Gasto	Capitulo de Gasto	Presupuesto de Egresos Aprobado	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar (Deuda)
CAP	Nombre	1	2	3	4 = ( 2 - 3 )	5	6 = ( 3 - 5 )	7 = ( 2 -	8	9	10 ( 5 - 8 )
1000	SERVICIOS PERSONALES				-		-	-			-
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS				-		-	-			-
3000	SERVICIOS GENERALES				-		-	-			-
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS				-		-	-			-
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				-		-	-			-
6000	INVERSION PUBLICA				-		-	-			-
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES				-		-	-			-
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES				-		-	-			-
9000	DEUDA PUBLICA				-		-	-			-



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



## 1. INGRESOS CORRIENTES

### 1.1. INGRESOS DE LA GESTIÓN:

#### Impuestos

- Impuestos sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital
- Impuestos sobre la nómina y la fuerza de trabajo
- Impuestos sobre la propiedad
- Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones
- Impuestos sobre el comercio y las transacciones internacionales/Comercio Exterior
- Impuestos Ecológicos
- Accesorios
- Otros impuestos

#### Contribuciones a la Seguridad Social Ingresos No Tributarios

- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos de Tipo Corriente
- Aprovechamientos de Tipo Corriente
- Otros ingresos no tributarios

#### Ventas de Bienes y Servicios de las administraciones públicas Renta de la propiedad

- Intereses
- Internos Externos
- Dividendos y otros retiros
- Otras

#### Incremento de existencias Otros Ingresos de la Gestión

### 1.2 TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES CORRIENTES RECIBIDAS Transferencias y Asignaciones Corrientes

- Del sector privado
- Del sector público
- Del sector externo

#### Participaciones

#### Donaciones Corrientes Recibidas Otros Ingresos corrientes

## 2. GASTOS CORRIENTES

### 2.1. GASTOS DE CONSUMO Remuneraciones

- Sueldos y Salarios
- Contribuciones Sociales
- Impuestos sobre Nóminas Compra de bienes y servicios Disminución de existencias Depreciación y Amortización

### 2.2. PRÉSTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

#### Jubilaciones Pensiones Otros

### 2.3. GASTOS DE LA PROPIEDAD

- Intereses
- Internos Externos
- Dividendos y otras rentas distribuidas

**MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO**



<p>Otros gastos de la propiedad</p> <p><b>2.4. TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES CORRIENTES ASIGNADAS</b></p> <p>Subsidios y Subvenciones Transferencias corrientes</p> <p>-Al sector privado</p> <p>-Al sector público</p> <p>-Al sector externo</p> <p>Participaciones</p> <p><b>2.5. OTROS GASTOS CORRIENTES</b></p>	
<p><b>3. RESULTADO ECONÓMICO AHORRO/DESAHORRO (1 - 2)</b></p>	
<p><b>4. INGRESOS DE CAPITAL</b></p> <p><b>4.1. INGRESOS PROPIOS DE CAPITAL</b></p> <p>Ingresos de Capital de las Administraciones Públicas</p> <p>-Productos de Capital</p> <p>-Aprovechamientos de Capital</p> <p>-Otros</p> <p>Venta de Activos Físicos, objetos de valor y no producidos</p> <p>Disminución de existencias</p> <p>Variación depreciación y amortización acumulada</p> <p><b>4.2. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL RECIBIDAS</b></p> <p>Transferencias</p> <p>-Del sector privado</p> <p>-Del sector público</p> <p>-Del sector externo</p> <p>Participaciones</p> <p><b>4.3. Donaciones de Capital recibidas</b></p> <p><b>4.4 RECUPERACION DE ACTIVOS FINANCIEROS (adquiridos con fines de política económica)</b></p> <p><b>5. GASTOS DE CAPITAL</b></p> <p><b>5.1. FORMACION DE CAPITAL</b> Formación de Capital Fijo Construcciones en Proceso Edificios y estructuras Otros activos fijos Maquinaria y Equipo Incremento de existencias Formación de Capital Fijo Objetos de valor Activos no producidos</p> <p><b>5.2. TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES DE CAPITAL OTORGADAS</b></p> <p>Transferencias de Capital</p> <p>-Al sector privado</p> <p>-Al sector público</p> <p>-Al sector externo</p> <p>Participaciones</p> <p><b>5.3. INVERSION FINANCIERA ( con fines de política económica)</b></p> <p>Acciones y otras participaciones de capital</p> <p>Internos Externos</p> <p>Concesión de préstamos</p> <p>Internos Externos</p> <p>Títulos y Valores representativos de la Deuda</p>	
<p><b>6. INGRESOS TOTALES (1+4)</b></p>	
<p><b>7. GASTOS TOTALES (2+5)</b></p>	
<p><b>8. GASTO PROGRAMABLE: (2+5 - Participaciones - intereses y otros gastos de la deuda)</b></p>	
<p><b>9. RESULTADO FINANCIERO SUPERAVIT / (DEFICIT): (3+4-5)</b></p>	
<p><b>10. RESULTADO PRIMARIO SUPERAVIT / (DEFICIT) PRIMARIO: (9 - Intereses)</b></p>	
<p><b>11. FUENTES FINANCIERAS</b></p> <p><b>11.1. DISMINUCION DE ACTIVOS FINANCIEROS</b></p> <p>Disminución de Cajas y Bancos (efectivos y equivalentes)</p> <p>Disminución de cuentas por cobrar</p>	

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
MUNICIPIO DE OJUELOS DE JALISCO



Disminución de documentos por cobrar  
Disminución de Inversiones financieras de corto plazo  
Recuperación de Inversiones financieras a largo plazo con fines de liquidez  
**Acciones y otras participaciones de capital**  
Internos Externos  
**Concesión de préstamos**  
Internos Externos  
**Títulos y Valores representativos de la Deuda**  
Disminución de otros activos financieros  
**11.2. INCREMENTO DE PASIVOS** Incremento de cuentas por pagar Incremento de documentos por pagar  
Incremento de otros pasivos de corto plazo Endeudamiento público  
Interno  
Colocación de títulos y valores de la deuda pública interna Obtención de préstamos internos  
Otros Externo  
Colocación de títulos y valores de la deuda pública externa Obtención de préstamos externos  
Otros  
Incremento de otros pasivos de largo plazo  
**11.3 INCREMENTO DEL PATRIMONIO**  
**12. APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)**  
**12.1 INCREMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS** Incremento de Caja y Bancos (efectivos y equivalentes)  
Incremento de cuentas por cobrar  
Incremento de documentos por cobrar Inversiones financieras de corto plazo  
Inversiones financieras a largo plazo con fines de liquidez  
**Acciones y otras participaciones de capital**  
Internos Externos  
**Concesión de préstamos**  
Internos Externos  
**Títulos y Valores representativos de la Deuda**  
Incremento de otros activos financieros  
**12.2 DISMINUCION DE PASIVOS** Disminución de cuentas por pagar Disminución de documentos por pagar  
Disminución de otros pasivos de corto plazo Amortización de la deuda  
Interna  
Amortización de títulos y valores de la deuda pública externa Amortización de préstamos externos  
Otra  
Disminución de otros pasivos de largo plazo