



OJUELOS
DE XALISCO

DAHO/04/2025

LIC. MAYELA HERNÁNDEZ AGUIÑAGA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RH DEL
H. AYUNTAMIENTO DE OJUELOS DE XALISCO
P R E S E N T E

Con el gusto de saludarle, le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para dar respuesta al oficio **UTDMO/0103/2025** relativo a la solicitud de información de transparencia acerca de **el listado de servicios, así como el formato de dicho servicio**. De lo anterior se desprende que el Archivo Histórico Municipal no tiene el servicio de préstamo externo, dado que por el momento se están realizando las tareas de inventario de la documentación, por tanto, no es posible el préstamo a usuarios. No obstante, es pertinente mencionar que el archivo municipal cumple con las siguientes funciones:

- Resguardo de los documentos de carácter histórico y de aquellos que son emitidos por los diferentes departamentos de la presidencia.
- Conservación de los documentos que han sido depositados en el área de archivo hasta cumplir su vigencia documental.
- Gestión de los documentos para lograr hacer eficiente el acceso a la información.

Sin embargo, es conducente resaltar que las funciones anteriores solo son para la administración interna del archivo. Sin otro particular por el momento, me despido y quedo atenta a cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

C. Rosa de Fátima Alférez Castillo
Ojuelos de Jalisco, a 08 de julio del 2025
Directora del Archivo Histórico Municipal

