

Silva Aguiñaga, Regidor propietario **Armando Alférez Hernández**, todos ellos en su carácter de Testigos Honoríficos, **Lic. Ma Guadalupe Medellín Aguilar** en su carácter de Presidenta del Patronato del Sistema DIF Ojuelos, **Lic. María de la Luz Delfina Saavedra García** en su carácter de Directora General y Secretaria Ejecutiva del Patronato del Sistema DIF.-----

Una vez pasada la lista de asistencia de los convocados, se tiene con que se encuentran presentes 12 (doce) de los 13 (trece) Integrantes del patronato del Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Ojuelos de Jalisco, por lo que se declara la existencia del quorum legal para esta segunda sesión ordinaria, correspondiente a la administración 2024 – 2027, por lo que son validados todos los acuerdos tomados en esta sesión.-----

----- Se pone a su consideración el siguiente Orden del día:-----

3.- Aprobación del Orden del día:

1. Lista de asistencia de los integrantes del Patronato
2. Declaración del Quorum Legal
3. Aprobación del Orden del día
4. Lectura del primer informe trimestral de actividades, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del Sistema DIF
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión

----- Propuesto el orden del día y una vez que fueron agotados los dos primeros puntos del orden del día solicito a la **Lic. Ma Guadalupe Medellín Aguilar** en su carácter de Presidenta del Patronato del Sistema DIF Ojuelos exponga a aprobación el orden del día, por lo que se procede a preguntar a los miembros del Patronato si es de aprobarse, una vez aprobado que fue por unanimidad de los miembros del Patronato, solicito a la **Lic. María de la Luz Delfina Saavedra García** en su carácter de Directora General del Sistema Dif y Secretaria Ejecutiva del Patronato del Sistema DIF tome uso de la voz para el desahogo del cuarto punto del orden del día: -----

4.- Lectura del primer informe trimestral de actividades, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del Sistema DIF:

El día 02 de octubre del 2024 se procedió a despejar los accesos a las Instalaciones del Sistema DIF, dando acceso libre y no restringido a todos los ciudadanos que acuden al DIF, incluido el acceso a los baños.

El día 04 de octubre del 2024 se declara a través de circular y nuestra página de Facebook la reducción de la cuota de UBR y Podología, anteriormente su costo era de \$90.00 pesos y se redujo a solo \$50.00 pesos con la finalidad de apoyar la economía de quienes más lo necesitan y requieren de estos servicios.

El día 09 de octubre del 2024 se reanudaron las actividades del Club de la tercera edad de la cabecera municipal con una plática motivacional y de alta autoestima denominada "CONOCE TU VALOR", misma que fue impartida por nuestras dos psicólogas con la finalidad de motivar y alegrar a nuestros adultos mayores, promoviendo al mismo tiempo la salud mental.

El día 12 de octubre del 2024 contamos con la presencia de la Delegada Región 02: Ana María Becerra, quien impartió la capacitación sobre los programas de Dif Estatal, en esta reunión contamos con diversos participantes en el desarrollo de la asistencia social.

El día 14 de octubre acudimos a la Reunión Regional de Zona Centro, celebrada en Casa Trujillo.

El día 18 de octubre en conmemoración al 19 de octubre del 2024, se realizó en el Aula de la tercera edad una Conferencia alusiva a la Lucha contra el Cáncer de Mama, misma que fue impartida por profesionales y expertos en el tema, abordando los temas de prevención y detección, contando con la presencia de 100 estudiantes de las diversas Instituciones de nivel medio superior de nuestro municipio.

El día 21 de octubre del 2024 se acudió a Dif Jalisco con la finalidad de conocer y recibir las Reglas de operación 2025 de los programas de Atención Alimentaria y Calidad de almacén.

Tamara de Jesús Alvarado

Margarita

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Maria Olivia Alferez

[Signature]

[Signature]

El día 23 de octubre del 2024 por primera vez el SMDIF se honra en participar e implementar la plataforma SMASHED México en las diversas instituciones educativas de nuestro municipio y sus localidades, enfocada a N.N.A y abordando la problemática de presión social y el consumo de bebidas alcohólicas a temprana edad.

El día 28 de octubre del 2024 se realizó el cierre mensual de actividades con los adultos mayores de la cabecera municipal, ocasión en que también se festeja a los adultos mayores que cumplieron años en el mes de octubre.

El día 29 de octubre del 2024 se acudió a Dif Jalisco a recoger dotación de pañales para 12 personas adultas mayores para tres meses, mismos que fueron gestionados por nuestra trabajadora social pese a no estar en temporada de programas por parte de Dif Jalisco.

El día 01 de noviembre del 2024 todos los integrantes del equipo DIF participaron en la convocatoria de concurso de altares y tapetes publicada por el H. Ayuntamiento, de la cual se obtuvo el segundo lugar en el concurso de tapetes.

El día 02 de noviembre del 2024 todos los integrantes del equipo DIF participaron en la convocatoria de concurso de carros alegóricos publicada por el H. Ayuntamiento, de la cual se obtuvo el tercer lugar y se contó con la valiosa participación de adultos mayores.

El día 04 de noviembre del 2024 tras varias gestiones y búsqueda por parte de dirección se logra contar en el Sistema Dif con un Médico Especialista en Rehabilitación que se traslade a nuestras instalaciones y expida constancias a bajo costo a las personas que así lo requieren para ser atendidas en Ubr.

El día 05 de noviembre se da apertura al buzón de quejas, ubicado en la entrada de nuestras instalaciones, con la finalidad de garantizar el trato digno y correcta realización de las actividades de todos y cada uno de nuestros integrantes del sistema Dif y realizar las correcciones necesarias para garantizar una atención de calidad a todos los ciudadanos.

El día 11 de noviembre del 2024 se acudió a Dif Jalisco a recoger los insumos correspondientes al Plan Invierno y consistentes en cobijas, catres, despensas y kit de limpieza con los cuales se benefició a 90 personas.

El día 11 de noviembre del 2024 se realizó el pago de una multa a Dif Jalisco a fin de resarcir el recurso destinado en apoyos a personas fallecidas, mismas que no fueron dadas de baja en tiempo y forma, por lo anterior se efectuó un pago total de \$16,632.4 derivado de la suma correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre de 2024 en los programas de PAAGP (Responsable: Gibran Antonio Cuevas Corpus) y Alimentación Escolar (Responsable: Alma Lucia Zavala Ortiz).

El día 19 de noviembre de 2024 en nuestras Instalaciones con motivo de asistencia social se realizó fiesta de cumpleaños para el C. Rubén con capacidades diferentes, en la cual se contó con la participación de diversos ciudadanos del municipio y diversas autoridades, así como ex presidentas del Sistema Dif.

El día 20 de noviembre de 2024 todo el personal del Sistema Dif participo en el desfile conmemorativo a la Revolución Mexicana.

El día 04 de diciembre se acudió a la ciudad de Guadalajara con la finalidad de llevar a cabo el cierre de actividades y premiación a los participantes en la convocatoria SMASHED México, con la cual se logró llegar a 534 estudiantes de las diversas Instituciones educativas de Ojuelos y sus comunidades.

El día 10 de diciembre de 2024 se acudió al Foro Intermunicipal de Asistencia Social en la ciudad de Guadalajara, mismo en el que se proyectó el plan de trabajo y los ejes a trabajar por parte de las nuevas autoridades de Dif Jalisco.

El día 13 de diciembre de 2024 se realizó el cierre anual de actividades del Sistema Dif, ocasión en que se otorgó una despensa a cada uno de los integrantes del Sistema Dif.

Forma de Javier Alvarado
Marta Guzmán
Alma Lucia Zavala Ortiz
Gibran Antonio Cuevas Corpus
Olivia Altamirano

El día 16 de diciembre se brindó el préstamo de las Instalaciones de UBR y equipo para dar atención a 12 niños con capacidades diferentes, dichas sesiones serán impartidas por terapeuta enviada por parte de Presidencia Municipal.

El día 20 de diciembre de 2024 se realizó la clausura mensual de actividades en el club de tercera en el cual se realizaron diversas actividades decembrinas.

PRESIDENTA DIF:

- Se visito a 13 personas a sus domicilios, mismos a los que aprobó apoyo en alimentos, se realizo la visita para conocer las condiciones de vida y gestionar posibles soluciones a sus diversas problemáticas
- Se acudió a visitar a Rubén Socorro Moreno Medina y apoyarlo con insumos iniciales de higiene personal, así como verificar el estado en que se encuentra y las necesidades que tenia para brindarle el mayor apoyo posible
- Se realizo la compra, seguimiento y recepción de diversos materiales necesarios en el Sistema Dif, donde por cuenta propia acude a las diversas tiendas a surtir los materiales requeridos, trasladando estos mismos a Dif
- Se realizo la compra de sillas de ruedas y muletas para préstamo en el SMDIF de Ojuelos, con la finalidad de apoyar a todas las personas vulnerables que han sufrido algún percance
- Se realizo la gestión y seguimiento para otorgar alimentos dignos a nuestros adultos mayores
- Se acudió con adultos mayores para conocerlos y saber en que poder ayudarles como sistema DIF
- Se acudió a entrega de pañales a personas adultos mayores y enfermos
- Se otorgo el apoyo de despensas y aprobación del cierre anual de actividades para los empleados DIF Ojuelos
- Se otorgo a los empleados DIF una playera con membrete del SMDIF Ojuelos
- Se acudió a diversos eventos, resaltando la clausura de las misiones culturales y encendido navideño
- Se acudió a la reunión regional de zona a Casa Trujillo y a la reunión intermunicipal de plan de trabajo por parte de DIF Jalisco.

Responsable: Lic. Ma. Guadalupe Medellín Aguilar

DIRECCION:

- Se acusó de recibido un total de 238 correos electrónicos recibidos, de los cuales se dio contestación y/o canalización, así como el debido seguimiento a un total de 178 correos electrónicos recibidos en el correo oficial de dirección, mismos fueron enviados de Dif Jalisco y sus diversos departamentos, así como ITEI, PPNNA, SEVAC y otros.
- Se realizó un total de 88 oficios de numeración oficial y 34 de carácter general
- Se brindo apoyo y solución a problemas, dudas o situaciones adversas en las 24 áreas, programas o departamentos del SMDIF
- Se realizo la agenda diaria y/o semanal de las diversas actividades del SMDIF, lo cual consiste en la designación de seguimiento de actividades, personal a realizar dichas encomiendas y vehículo idóneo para ello.
- Se brindo el apoyo en el manejo y redacción de algunas publicaciones en la página de Facebook oficial de Dif.
- Se brindo el apoyo en la búsqueda de algunos proveedores de productos para el SMDIF
- Se brindo el apoyo en seguimiento de algunos suministros para las distintas áreas del SMDIF
- Se gestiono con éxito la incorporación de un Médico Especialista en Rehabilitación que acude periódicamente al SMDIF y expide las constancias correspondientes a un bajo costo para los solicitantes
- Se dio seguimiento, revisión y en su caso contestación a un total de 39 oficios internos y 55 externos
- Se realizaron 5 visitas a la ciudad de Guadalajara con motivo de capacitación, recibir programa APCE y/o cierre de actividades.
- Se cargo en PNT un total de 15 formatos correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre

Tam de Juan Alvar
M. Hernández
Maria Olivia Alvarez

A
A
l

Responsable: Lic. María de la Luz Delfina Saavedra García

AUX. ADMINISTRATIVO DIRECCION:

- Se brindo el apoyo en la elaboración de bitácoras para control de llaves, vehículos y combustible
- Se brindo el apoyo en elaboración de oficios
- Se brindo el apoyo en archivo y organización de documentos
- Se brindo el apoyo en entrega de oficios en físicos
- Se brindo el apoyo en llevar la agenda de Presidenta y Directora en relación a reuniones
- Se brindo el apoyo en sellado de diversos documentos y padrones
- Se brindo el apoyo en escaneo, copias e impresiones de reglas de operación
- Se brindo el apoyo en seguimiento de correo electrónico institucional

Responsable: Karla Joselyn Morales López

DELEGACION DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES:

- Se brindo la asesoría a 36 solicitantes del municipio, así como el seguimiento a 6 solicitudes de PPNNA del Estado, se brindó la asesoría legal correspondiente y trabajo de conciliación, lo cual nos genero un rezago de aproximadamente 25 menores en espera de atención psicológica, así como 6 solicitudes en espera de investigación de campo a cargo del área de trabajo social, al no contar con personal en estas dos áreas.

Responsable: Lic. Adriana Romo Salazar

PSICOLOGIA:

- Se impartió platica motivacional a Club Tercera Edad de la cabecera municipal
- Se ingreso al Programa de Red de Psicólogos
- Se implemento y ejecuto la convocatoria SMASHED México
- Se dio atención psicológica con un total de 81 sesiones brindadas, teniendo un ingreso total de \$ 7,290.00 pesos. No se conto con solicitud alguna de condonación del servicio.

Responsable: Psic. Alma Dolores Martínez Saucedo

INTENDENCIA:

- Diariamente se realizo la limpieza de las diversas áreas de Dif, como son patios y acceso, pasillos centrales, oficinas, cocina, psicología y baños.

Responsable: Ma. Magdalena Negrete Aguilar

RECEPCION:

- Se recibió a un total de 739 personas en las Instalaciones del SMDIF, dirigiendo al área solicitada o con la persona requerida, así como la contestación del teléfono y comunicación a las áreas solicitadas.

Responsable: Magdalena Rodríguez Alférez

TRABAJO SOCIAL:

- Se gestiono, recibió y entrego comprobación de un total de 324 paquetes de pañal para adulto, con los cuales se beneficio a 12 personas del municipio y sus comunidades, cubriendo un periodo de tres meses.
- Se gestiono, recibió y entrego comprobación del programa APCE en el cual se beneficiaron a un total 90 personas vulnerables con los insumos correspondientes a cobijas, catres, kit de limpieza y despensas.
- Se brindo desde el primer día el apoyo monetario y asistencial a Rubén Socorro Moreno Medina consistente en productos de higiene personal, prendas de vestir, comida y medicamento, con un total de capital invertido de \$5,940.00
- Se brindo el apoyo en la ejecución de 4 investigaciones de campo en el municipio y sus comunidades, dando el debido seguimiento e informe correspondiente de las mismas.
- Se otorgo mediante el área de Trabajo Social un total de 3 apoyos económicos consistentes en medicamento, transporte y consultas.

A

*

h

Tarun de Jauri Alvar E
Am. Jauri
Maria Olivia Alferez

DESARROLLO COMUNITARIO:

Se brindo el apoyo con capacitaciones, reuniones, actas constitutivas, firma de documentos, evidencia fotográfica y oficios de los tres grupos de Desarrollo comunitario: San Luis 1, San Luis 2 y Matancillas.

Responsable: Leonor Rodríguez Aguiñaga

PROVEEDURIA:

- Se realizó la solicitud y administración de insumos de oficina para las áreas de Dif

Responsable: Jonathan Guerrero López

COCINA:

- Desde el día 1 de nuestra administración, se brindo el apoyo en la elaboración de alimentos para 16 personas vulnerables y de situación de parálisis o algún impedimento de movilidad, siguiendo las estrictas normas de higiene y preparando con ingredientes de calidad alimentos sanos y balanceados para estos adultos mayores.

Responsable: María Hernández Hernández

UBR:

- Se brindaron 498 sesiones a pacientes, brindándoles el tratamiento fisioterapéutico, teniendo una condonación de servicio a 1 persona y percibiendo un ingreso en el área por un monto total de \$24, 650.00 pesos.

Responsable: Tec. Araceli Moreno Zapata

MEDICO ESPECIALISTA EN REHABILITACION:

- Se otorgaron 34 constancias expedidas por Médico Especialista en Rehabilitación, teniendo así 34 nuevos ingresos al área de fisioterapia en Dif

Responsable: Dra. Gabriela Ortega González

PODOLOGIA:

- Se brindo la atención podológica a un total de 115 personas, brindando un servicio podológico preventivo y recaudando un total de \$5, 750.00 pesos.

Responsable: TSU Gabriela Abril Silva Ramires

JURIDICO:

- Se brindo la asesoría legal a 57 personas en la rama civil, familiar y laboral en las cuales el 90% se solucionó la problemática mediante conciliación y convenios, el resto fue canalizado a las Instancias correspondientes.
- Se dio seguimiento a 23 casos rezagados, correspondientes a la administración 2021-2024 a los cuales no se les había dado seguimiento alguno, así mismo se atendieron debidamente 4 casos de Fiscalía del Estado y 2 de Fiscalía de otros estados.
- Se elaboraron contratos a todo el personal, así como 3 redacciones de carta de renuncia voluntaria.

Responsable: Lic. Adriana Romo Salazar

AUX. ADMINISTRATIVO Y JURIDICO:

- Se brindo el apoyo en la redacción de convenios, actas de hecho, entrega de citatorios, elaboración de oficios, archivo y organización de expedientes.
- Se brindo el apoyo en la generación y asignación de usuarios y contraseñas, así como asesoría al personal en el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se brindo el apoyo en contestación a solicitudes mediante correo electrónico.
- Archivo y organización de acuses de transparencia.

Responsable: Abg. Diana Montserrat Ramírez Méndez

TRANSPARENCIA:

- En la unidad de transparencia se recibieron 7 solicitudes de información en la PNT, dando respuesta oportuna a 7, así como a 1 solicitud de la administración pasada. Así mismo por correo electrónico se recibió una solicitud de información y se le dio respuesta en tiempo y forma.

Responsable: Lic. Adriana Romo Salazar

A

*

l

Atenas de Jesús Alvarado F.
Ana Gomez
Dra. Gabriela Ortega González
Adriana Romo Salazar
Diana Montserrat Ramírez Méndez
María Hernández Hernández
Araceli Moreno Zapata

MANTENIMIENTO:

- Se dio mantenimiento a las áreas de DIF, poda de árboles, de pasto, reparaciones en paredes, reparaciones a baños, reparaciones eléctricas dentro de las instalaciones.

Responsable: Francisco Javier Rodríguez Díaz de León

CHOFERES:

- Se realizo el apoyo en el traslado a comunidades, Guadalajara y dentro de cabecera municipal en las entregas de Programas DIF, visitas domiciliarias, comidas.

Responsables: Francisco Javier Rodríguez Díaz de León, Jonathan Guerrero López y Rafael Hernández de la Cruz

FINANZAS:

- Se realizo la integración de Ingresos y egresos de la cuenta pública, control e integración de diario, se completó la evaluación Sevac, se cargo lo correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre en la plataforma de transparencia.

Responsable: L.A.E. José Fabian Aguiñaga López

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS:

- Se dio mantenimiento al vehículo ECOLINE, dicho mantenimiento tuvo un costo de \$2,515.00 pesos
- Se dio mantenimiento al vehículo Camioneta Ford Lobo guinda dicho mantenimiento tuvo un costo de \$4,750.00 pesos

INFORME FINANCIERO:

Cuenta corriente (Octubre, noviembre, diciembre)

CUENTA	INGRESO
Cuenta corriente	\$1, 140,000.00 Pesos
Cuenta activa	\$45,340.00 Pesos

Una vez leído y presentado el informe de actividades al honorable Patronato, solicito a la **Lic. Ma Guadalupe Medellín Aguilar** en su carácter de Presidenta del Patronato del Sistema DIF Ojuelos exponga a aprobación el cuarto punto, por lo que procede a preguntar a los miembros del Patronato si es de aprobarse, una vez aprobado que fue por unanimidad de los miembros del Patronato, solicito a la **Lic. María de la Luz Delfina Saavedra García** en su carácter de Directora General y Secretaria Ejecutiva del Patronato del Sistema DIF tome uso de la voz para continuar con la lectura de la presente Acta -----

-----Procedo a dar apertura al desahogo del siguiente punto: -----

5.- Asuntos Generales

-----Se les pregunta a los miembros de este patronato, si tienen algún asunto especifico que tratar o algún comentario que deseen hacer.-----

- Se exhorta a los integrantes de nuestro patronato que pertenecen al honorable cabildo a continuar apoyándonos con el aumento de subsidio a la medida de la posibilidad, ya que un 61.3 % del subsidio se destina al pago de nómina, timbrado y ahorro de aguinaldo, así mismo se reitera la necesidad de un vehículo nuevo para las diversas encomiendas que conlleva nuestro sistema DIF. -----

En uso de la voz del Presidente Municipal Ing. Juan Carlos Jasso Romo manifestó: “que considero que hay que poner especial atención en dar de baja los vehículos que ya no sirven o les son obsoletos para adquirir algún vehículo nuevo o de mejor calidad, algún tipo de doble cabina para que funcione como carga y pasajero y tal vez la compra de algún vehículo para salidas a reuniones a la Capital, es una recomendación y espero que ojala se pueda hacer el esfuerzo de poderlo comprar a la brevedad posible” en seguida, en uso de la voz de la Presidenta del SMDIF municipal Lic. Ma. Guadalupe Medellín Aguilar manifestó que “se esta haciendo el esfuerzo de tratar de ahorrar recurso para ese fin, y considero necesario hacer de su conocimiento que el ingreso que se está teniendo de podología y ubr se está invirtiendo en equipar las propias áreas y compra de consumibles propios” Acto seguido, en uso de la voz del Presidente Municipal Ing. Juan Carlos Jasso Romo dijo que “se compromete a apoyar con la compra de los insumos consumibles para las áreas de UBR por lo que solicita que por parte de la encargada del área se le proporcione una lista de los materiales necesarios a la brevedad posible” siendo todo lo que manifestaron.-----

A

*

l

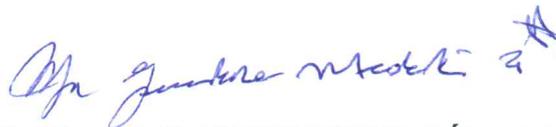
Francisco de Jesus Alvarez F.
 Juan Carlos Jasso Romo
 María de la Luz Delfina Saavedra García
 María Olivia Alferez

No habiendo ningún otro comentario de por medio se procede al siguiente punto del orden del día.-----

6.- Clausura de la sesión

-----Tomando uso de la voz la **Lic. Ma Guadalupe Medellín Aguilar** en su carácter de Presidenta del Patronato del Sistema DIF Ojuelos de Jalisco, Jal, manifestó que no habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la segunda sesión ordinaria del Patronato del Sistema para el Desarrollo Integral de la familia del Municipio de Ojuelos de Jalisco, Jal siendo las 10:56 horas del día 24 del mes de enero del 2025, se levanta para efecto la constancia de la presente acta, firmando de conformidad los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.-----

-----Doy Fe.-----**Lic. María de la Luz Delfina Saavedra García. Secretaria Ejecutiva del Patronato.**-----



LIC. MA GUADALUPE MEDELLÍN AGUILAR
Presidenta del Patronato del Sistema DIF Ojuelos



LIC. MARIA DE LA LUZ DELFINA SAAVEDRA GARCIA
Directora General y Secretaria Ejecutiva del Patronato del Sistema DIF Ojuelos



PROFESOR. RODOLFO MONTOYA CONTRERAS
Secretario General del H. Ayuntamiento



DIANA ELIZABETH LLAMAS RODRIGUEZ
Regidora de la Comisión Edilicia de Asistencia Social



EFREN DAVILA GONZALEZ
Síndico Municipal



ING. RICARDO CESAR TORRES SANTANA
Encargado de Hacienda Pública

Tomasa de Jesus Alvarez

Maria Olivia Alvarez




DRA. AYLA ERENDIRA VIRGEN COVARRUBIAS
Representante del Presidente de los Servicios Coordinados de Salud Pública


MARÍA OLIVIA ALFÉREZ ARENAS
Representante de las Instituciones Privadas de Asistencia Social en el Municipio


MTRA. TERESA DE JESUS ALONSO ESPARZA
Representante de Educación Pública en el Municipio

*ma gema**

l

f

TESTIGOS HONORIFICOS


KARINA RAFAELA HERNANDEZ DE LUNA
Regidora


MA. ELENA SILVA AGUIÑAGA
Regidora


ARMANDO ALFEREZ HERNANDEZ
Regidor

TESTIGO DE CALIDAD


ING. JUAN CARLOS JASSO ROMO
Presidente Municipal 2024-2027